LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	**FEBRERO**

Nombre	Aaron Alonso Ruiz Soto
RUT	[redacted]
Profesión	[redacted]
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01-01-2026 /31-3-2026
Actividad Genérica	Gestor técnico comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

1.- Elaboración de propuesta: "Sistema de Calidad, Experiencia y Satisfacción Usuaria".

2.- Optimización de puntos y detalles de la propuesta: "Sistema de Calidad, Experiencia y Satisfacción Usuaria".
- Revisión de prestaciones de Programas 2026 con indicador de calidad
- Flujos de funcionamiento de Evaluación de Calidad de Programas 2026, junto a responsables en cada etapa
- Alcances de la Propuesta
- Modelo operativo
- Definición de productos de la Propuesta
- Carta Gantt de la Propuesta
- Puesta en Marcha de la Propuesta

3.- Encuestas de prestaciones de Desarrollo Local, Gestión Deportiva y Gestión Territorial:
- Construcción de CV de Alto Impacto (Desarrollo Local)
- Taller de preparación para entrevista de trabajo (Desarrollo Local)
- Reclutamiento Masivo (Desarrollo Local)
- Nueva Ley de Tributación (Desarrollo Local)
- Fut Camp (Gestión Deportiva)
- Las Condes Camp (Gestión Deportiva)
- Cine en tu Plaza (Gestión Territorial)
- Plaza entretenida de Verano (Gestión de Eventos)
- Música en tu Plaza (Gestión de Eventos)

Firma prestador de los servicios	

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, Patricia Acevedo González, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el **Sr. Aaron Alonso Ruiz Soto**, RUT [redacted] dio cabal cumplimiento durante el mes **Febrero de 2026,** a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027.**

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Febrero** de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del **Sr. Aaron Alonso Ruiz Soto.**

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento	

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

V°B° DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

JUAN IGNACIO PINO M. (S)

Las Condes, FEBRERO (mes) de 2026 (año)