

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	FEBRERO
------------	----------------

Nombre	Hernán Antonio Rodrigo Romero
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2026-2027
Período del Contrato	1/01/26 - 31/12/26
Actividad Genérica	Gestor Técnico comunitario
Actividad Específica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

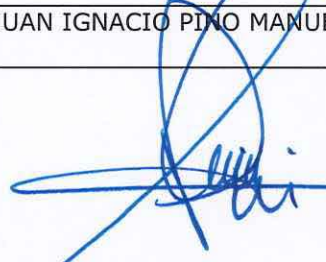
Distribución de equipos macrozonales Sección Gestión Territorial en la realización de actividades territoriales y planificación y ordenamiento administrativo del mes de acuerdo con contexto comunitario.
Trabajo en conjunto entre diferentes Departamentos de la Dirección de Desarrollo comunitario y la Dirección de Seguridad Pública para la realización del cometido y el reforzamiento de la labor territorial en la comuna.
Trabajo con Comunicaciones para la difusión de diferentes hitos, actividades e informaciones por parte del equipo territorial por medio de los mecanismos establecidos.
Reuniones administrativas y de trabajo, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de trabajo semanal equipo territorial. • Reuniones varias relativas a actividad comunitaria Cine de Verano en tu plaza. • Reunión de trabajo para el ordenamiento de las gestiones relativas a recorridos barriales comunales. • Reunión de trabajo para ordenamiento de licitaciones y prestaciones junto con equipo de Gestión y Presupuesto. • Reunión con secciones del Departamento de Gestión Territorial para trabajo en conjunto respecto de indicadores.
Registro permanente de documentos y actas de entrega del equipo Gestión Territorial.
Realización de labores propias de la Sección de Gestión Territorial respecto a difusiones territoriales, catastros y apoyo en encuestas, así como la comunicación y orientación de información municipal relativa a programas Municipales del ámbito social, Seguridad pública y recreacional de cada equipo.
Derivación y gestión de solicitudes y requerimientos vecinales a las diferentes Direcciones y unidades Municipales correspondientes.
Visitas en terreno a solicitud de vecinos y apoyos varios, como fue el caso de: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las labores de emergencias relativas a aluvión sector San Carlos de Apoquindo, UV C-24 • Apoyo y asistencia al festival de Las Condes. • Apoyo y asistencia a los Cines de verano 2026.



Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Hernán Rodrigo Romero**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **febrero de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **febrero de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Hernán Rodrigo Romero**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 




VºBº DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)
JUAN IGNACIO PINO MANUBENS