

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2026.**

Mes	FEBRERO
Nombre	CRISTIAN NICOLAS QUEZADA CARRASCO
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	DE PROGRAMAS SOCIALES
Programa Social	APOYO PSICOSOCIAL PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE 2026 / 2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Función Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO
Función Específica	GESTIONAR FUNCIONAMIENTO DEL ALBERGUE MUNICIPAL PARA PERSONAS EN SITUACION DE CALLE

Actividades efectuadas en el mes:

Actividades:

1- Gestión de recursos e infraestructura:

- Gestionó la adquisición de insumos materiales e inmateriales para el Centro de Día.
- Se revisó equipamiento, infraestructura, limpieza y condiciones de seguridad, con el fin de asegurar el buen funcionamiento del dispositivo.
- Se organizo y distribuyo alimentos, vestimenta y otros recursos básicos para los participantes.
- Se ordeno bodegas y se administró insumos de uso diario.

2- Intervención psicosocial y acompañamiento:

- Se realizo entrevistas de ingreso a usuarios (aprox. 2 por mes) para levantar antecedentes sobre situación social, historia y necesidades actuales.
- Se brindó orientación y acompañamiento a los participantes para el acceso a programas internos y externos de la red institucional (salud, educación, empleo, capacitación, orientación legal, etc.).
- Se conversó y contuvo a los participantes, verbalizando la normativa vigente y reforzando la convivencia.
- Se resolvió e informo situaciones problemáticas o específicas (conflictos, consumo de sustancias, etc.).

3- Gestión administrativa:

- Ejecución de trabajo administrativo, incluyendo planillas de prestaciones de funcionamiento interno/externo.
- Se ingresó información en la plataforma municipal (ATS) y en planillas del programa.
- Se elaboro y entrego informes solicitados por la Dirección.

4- Gestión y redes:

- Comunicación permanente con: jefatura, instituciones colaboradoras y estamentos intermunicipales (CESFAM, Oficina Comunitaria de Carabineros, MIDESO, Fundación Educere, entre otros).
- Participación en reuniones técnicas con el equipo para la revisión de casos, protocolos y procedimientos.
- Comunicación con Carabineros y seguridad pública frente a situaciones específicas.
- Se dio respuesta a canales de comunicación (correo, mensajería u otros) y se reportó escasez o deterioro de insumos



