

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

<b>Mes</b>	<b>FEBRERO</b>
------------	----------------

Nombre	Kathleen Pooley Vergara
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	DE ATENCIÓN FAMILIAR
Programa Social	PROGRAMA RED DE PROTECCION
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en el ámbito profesional, potenciando los procesos y actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

Participación en reunión ampliada del programa, para efectos de conocer el nuevo protocolo de la las demandas espontáneas y su respectiva ficha.
Se efectuó revisión documental respecto a la temática de envejecimiento, vulnerabilidad, violencia y demencia en personas mayores, con el propósito de actualizar los enfoques y procedimientos de abordaje.
Se participa en reunión integrada semanal con las coordinaciones de todas las áreas del Programa, con el propósito de identificar puntos de mejora y estrategias para su implementación.
Se realizan registros de actas de las distintas reuniones, de manera de disponer de los medios de verificación establecidos para cada unidad del programa.
Se organiza y planifica inducción parcial a la nueva trabajadora social del Área Social, a fin de resguardar los lineamientos técnicos del Programa Red de Protección.
Se participa en actividad organizada por el Departamento de Atención familiar, cuyo propósito fue presentar los programas Acoge Mujer y Oficina Local de la Niñez.
Monitoreo quincenal individualizado con cada profesional del área social respecto a cada caso de los cuales son responsables, sus estados de avance, sus planes de acción y acciones futuras.
Se redactaron minutas respecto a estados de avance de gestiones orientadas al mejoramiento de calidad de vida de personas mayores víctimas de violencia familiar.
Se efectuaron reuniones de análisis y coordinación con área jurídica del programa para efectos de un eficiente abordaje integral a los usuarios/as.
Se supervisaron y retroalimentaron oficios redactados por el equipo social, dirigidos a las áreas jurídicas correspondientes.
Se realizaron tareas de gestión con la red intermunicipal, para efectos de proporcionar el abordaje oportuno y pertinente frente a los requerimientos de los/as usuarias.
Se realizan visitas domiciliarias semanales a las personas mayores y sus familias, con el objetivo de iniciar los procesos de evaluación de acuerdo con requerimiento judicial.



