

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACION DE SERVICIOS AÑO 2026.**

<b>Mes</b>	<b>FEBRERO</b>
------------	----------------

Nombre	Maria Alicia Plaza Araya
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	GESTION TERRITORIAL
Programa Social	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y SOCIALES 2026-2027
Período del Contrato	01 /01/ 2026 - 31/12/ 2026
Actividad Genérica	Auxiliar Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Realizar funciones de apoyo a las actividades desarrolladas por el programa hacia las organizaciones comunitarias.

Actividad es efectuadas en el mes:

<ul style="list-style-type: none"> <li>*-Atención a Publico: informar y orientar sobre las organizaciones comunitarias.</li> <li>*-Actualizar base de datos: En las diferentes juntas de vecinos.</li> <li>*-Llamadas telefónicas: Por cada evento de organizaciones comunitarias se llama para confirmar asistencia de vecinos.</li> <li>*-Actualizar nóminas:</li> <li>*-Escanear documentación.</li> <li>*-Recibir, escanear y archivar documentos de las organizaciones que llegan.</li> <li>*- Revisa y actualiza la información de las organizaciones en ATS</li> <li>*-Preparar documentos para juntas de vecino en rendición de cuentas</li> <li>*- actualizar base de datos de en las organizaciones.</li> </ul>
---



