

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	FEBRERO
Nombre	Fernanda Nicole Mascko Caamaño.
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	Departamento de Programas Sociales.
Programa Social	Apoyo Social Integral al Presupuesto Familiar.
Período del Contrato	01-01-2026 / 28-02-2026
Actividad Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	APOYO FAMILIAR INTEGRAL.

Actividades efectuadas en el mes:

Realizar acompañamiento Integral a las familias del programa.
Entrega de información y orientación al jefe/a de familia.
Gestión de visitas domiciliarias para realización de sesiones APS y ASL, según calendario de frecuencia.
Participación en reunión del equipo del Departamento de Programas Sociales.
Entregar orientación a usuarios del programa en relación a postulación de subsidio de vestuario escolar.
Participación de reuniones y/o mesa técnica del equipo del Programa Familias.
Participación y realización de capacitaciones, cursos y/o charlas según indicación de jefatura del Departamento de Programas Sociales.
Realización de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos para coordinar sesiones con grupo familiar.
Registro constante y periódico de las sesiones familiares en plataforma SSO del Ministerio de Desarrollo y Familia.
Registros de acciones realizadas durante el presente mes en plataforma Social (ATS).
Realizar evaluaciones sociales y/o derivaciones programas a solicitud de jefe/a de familia para gestionar apoyo municipal.
Realización de derivaciones y/o solicitud de horas en el Departamento de Programas Sociales para el grupo familiar.
Derivación a redes u oficinas municipales tales como: Salud- OMIL- Mediación Familiar - Corporación de asistencia judicial- Departamento de Programas Sociales etc.



