

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	FEBRERO
------------	----------------

Nombre	Astrid Guaqueta Henao
RUT	██████████
Profesión	██████████████████
Departamento	Presupuesto, Planificación Social y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

<p>Durante febrero la profesional gestionó el cierre de indicadores de los Programas 2025 y la sistematización de información para la Cuenta Pública. Asimismo, se planificaron instrumentos de seguimiento y ajustes para los Programas 2026–2027, incluyendo la encuesta de satisfacción y el avance hacia un registro unificado de prestaciones.</p> <p>Cierre seguimiento indicadores Programas 2025 Gestión de recopilación y validación de información: Se gestionó la solicitud de antecedentes a los distintos Departamentos para la recopilación de información asociada a los indicadores comprometidos en los Programas 2025. Se revisaron los datos recepcionados y sus respectivos medios de verificación, comprobando coherencia y completitud de la información. Se consolidaron los indicadores reportados y se elaboraron informes de estado de avance para cada programa, contribuyendo al cierre técnico del periodo 2025.</p> <p>Seguimiento indicadores Programas 2026–2027 Planificación y elaboración de instrumentos de seguimiento: Se planificaron y diseñaron formatos de planillas para el seguimiento de indicadores de los Programas 2026–2027 asociados al Departamento de Atención Familiar. Se estructuraron campos de registro que permiten facilitar el seguimiento periódico y la consolidación de datos.</p> <p>Estrategia de registro unificado de datos Planificación de formato único de registro: Se participó en reuniones de trabajo para planificar y definir un formato de planilla unificada destinada al registro de prestaciones de los Programas Sociales. Se levantaron requerimientos técnicos para avanzar en la estandarización de la información.</p> <p>Encuesta de Satisfacción Programas Sociales 2026–2027 Gestión de ajustes y seguimiento de aplicación: Se gestionaron los ajustes finales de configuración del formulario de encuesta de satisfacción correspondiente al diseño programático 2026–2027. Se realizó seguimiento al estado de respuesta de los Departamentos, verificando su correcta implementación.</p>



