

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

<b>Mes</b>	<b>FEBRERO</b>
------------	----------------

Nombre	ASTRID MARGARITA ESQUIVEL DE LIMA
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	De Atención Familiar
Programa Social	PROGRAMA RED DE PROTECCION
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, POTENCIANDO LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA.

Actividades efectuadas en el mes:

Participación activa en las reuniones semanales de análisis técnico de casos con el equipo de profesionales, donde se permite evaluar diferentes estrategias de intervención, las cuales pueden luego aplicarse a cada caso.
Atención psicológica en modalidad presencial en las dependencias del programa Red de Protección, realizando intervenciones específicas en base a las evaluaciones en profundidad, adaptadas a las necesidades de los usuarios.
Revisión de la bibliografía proporcionada, asistiendo en el desarrollo y elaboración de planes de intervención específicos dirigidos a los usuarios.
Realización de oficios asociados a los casos en procesos judiciales, donde se maneje la información relevante al caso con las pautas de formalidad y confidencialidad correspondiente a los procedimientos legales.
Elaboración de informes de diagnóstico y/o progreso para los casos que son ingresados en procesos judiciales y administrativos, lo cual permite la revisión del cumplimiento de los objetivos establecidos.
Gestión con el equipo psiquiátrico ante la necesidad de acompañar el tratamiento de los usuarios con la intervención terapéutica, en aquellos casos que están activamente en proceso de tratamiento farmacológico.
Elaboración de planes de intervención psicológicos específicos que promuevan el logro de los objetivos propuestos, garantizando una atención personalizada y eficaz.
Actualización de la ficha clínica, dejando registro de las datos y atenciones de cada caso, organizados en una forma accesible para el equipo de profesionales.
Gestionamiento de las atenciones psicológicas, directamente con los usuarios a través de correos electrónicos y/o llamadas telefónicas. Esto incluye la confirmación de citas y la coordinación con los usuarios.



