

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	FEBRERO
------------	----------------

Nombre	MARIA ALEJANDRA CELIS GANA
RUT	██████████
Profesión	██████████████████
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Tarjeta Vecino de Las Condes 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 a 31/12/2026
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE EMPRESAS EN CONVENIO CON LA TARJETA VECINO DE LAS CONDES Y MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA PARA EMITIR INFORMES DE GESTIÓN.

Actividades efectuadas en el mes:

Contactar y agendar reuniones con empresas que deben regularizar convenio, debido a cambios en los beneficios entregados a los vecinos.
Reuniones con empresas postulantes a convenios.
Reuniones con empresas en convenio, para análisis y actualización de beneficios
Revisión y gestión de documentación de empresas postulantes y empresas asociadas para preparación de convenios con la Municipalidad.
Publicaciones de convenios en Instagram, página web y aplicación Tarjeta Vecino Las Condes.
Apoyo en terreno punto de convenios en Cine en tu Plaza.
Actualización de anexos con empresas que han modificado sus beneficios a lo largo del convenio
Apoyo en operativo aluvión San Carlos de Apoquindo.
Análisis categorías de convenios en app y pagina web.
Establecer contacto con el vecino y la empresa correspondiente cuando la información no se encuentra registrada o presenta errores en la base de datos.
Mantener actualizada la base de datos de empresas asociadas en el Programa Tarjeta Vecino Las Condes.
Revisión y análisis de comunicación de empresas asociadas con el área de convenios de Tarjeta Vecino Las Condes.



Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe de Departamento de Gestion Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. **MARIA ALEJANDRA CELIS GANA**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **FEBRERO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TARJETA VECINO DE LAS CONDES 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **FEBRERO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. **MARIA ALEJANDRA CELIS GANA**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	



VºBº DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)
JUAN IGNACIO PINO MANUBENS

Las Condes, FEBRERO de 2026
mes de año