

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2026.**

Mes	FEBRERO
------------	----------------

Nombre	KATHERINE MARIA ARANCIBIA HERRERA
RUT	██████████
Profesión	██████████████████
Departamento	DE PROGRAMAS SOCIALES
Programa Social	PROGRAMA APOYO SOCIOECONÓMICO 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026
Función Genérica	AUXILIAR TÉCNICO COMUNITARIO
Función Específica	APOYAR EN LA ATENCIÓN DE PÚBLICO, GESTIONANDO SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES Y SU APLICACIÓN EN TERRENO, CONFORME A PROTOCOLOS DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Actividad es efectuadas en el mes:

Atención de público demanda espontánea para RSH
Gestionar, digitalizar y aprobar solicitudes de actualización del RSH
Atención, orientación y digitalización de público en temas tales como: Pilar Solidario, (SUF, SUM, RN, SAP) Postulación y orientación de PGU, Pensión Solidaria de invalidez.
Atención de solicitudes vía correo electrónico.
Participar en reuniones de RSH, Prestaciones Monetarias y equipo SPS si lo requiere.
Anfitrión una vez a la semana.
Atención telefónica por demanda espontánea.
Apoyo y gestión administrativa en lo que se requiera.
Apoyo en actividades municipales.
Realizar postulaciones a Derechos de Aseo para personas mayores
Realizar revisión de nóminas para Clínica Cordillera.



