

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

Mes	ENERO 2026
-----	------------

Nombre	Debora Fernanda Vivanco Garces
RUT	██████████
Profesión	Ingeniería en Administración de Recursos Humanos
Departamento	De Gestión y Administración
Programa Social	Programa de Subvenciones de Seguridad 2026
Período del Contrato	01 de enero 2026 al 31 de diciembre de 2026
Prestación de Servicio	Gestora

Actividades efectuadas en el mes:

Mantuve comunicación con las directivas de los CSV a través de correos electrónicos, llamados telefónicos y reuniones para resolver inquietudes en relación con materias laborales y operativas.
Tramite licencias médicas por sistemas electrónicos (IMED-MEDIPASS)
Programe con logística y centros de seguridad vecinal para entrega de insumos y servicios.
Prepare contratos y anexos para cada centro de seguridad según lo requerido.
Confeccione comprobantes de vacaciones de los trabajadores de los CSV.
Confeccione liquidaciones de sueldo para los distintos asistentes vecinales según información proporcionada por cada CSV, apoyando en la supervisión y control de los procesos de remuneración y RRHH.
Cargue nóminas en portal PreviRed posterior a aprobación de liquidaciones por cada CSV.
Atendí a directivas de CSV por temas presupuestarios.
Realice capacitaciones a Centros de Seguridad Vecinal por sistema SISREC en la DSP.
Envíe convenios por aumento de subvención CSV.
Realice reunión con jefatura y todas las directivas de los CSV por carga de rendiciones en SISREC.
Ayude a los CSV en la subsanación de las observaciones generadas por Contraloría Municipal en las rendiciones realizadas en SISREC.
Visite domicilios de directivas para ayudarles a cargar rendiciones en SISREC.
Revise Inventario y Balance 2025 de los CSV.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

Las Condes, Febrero de 2026
mes de año