

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

Mes	Enero
Nombre	Robert Kevin Novoa Ancapil
RUT	
Profesión	Enseñanza Media Completa
Departamento	Implementación y Continuidad de Proyectos
Programa Social	Proyectos Tecnológicos de Seguridad 2026
Período del Contrato	01 de Enero hasta el 31 de Diciembre del 2026
Prestación de Servicio	Asistente Administrativo de Proyectos

Actividades efectuadas en el mes:

1. Recepcioné, atendí y registré los requerimientos técnicos reportados por usuarios, vecinos o personal, relacionados con el funcionamiento de cámaras de seguridad, grabación, conexión remota y otras tecnologías asociadas.
2. Brindé soporte técnico especializado en sistemas de videovigilancia con analítica (VSaaS), utilizando plataformas como HikConnect, HikCentral y otras soluciones implementadas en los centros de seguridad del programa.
3. Realicé la instalación de software, configuración y mantenimiento de equipos computacionales, servidores NVR y sistemas de respaldo de grabaciones utilizados en los centros de seguridad.
4. Configuré dispositivos móviles y aplicaciones que permitieron a los vecinos y equipos municipales acceder a las cámaras y plataformas de monitoreo en tiempo real (HikConnect).
5. Verifiqué, diagnostiqué y solucioné problemas de red o conectividad al interior de la unidad, asegurando el funcionamiento adecuado del programa Barrio Protegido y de la red municipal.
6. Elaboré informes técnicos detallados sobre incidentes, mantenimiento, fallas detectadas y soluciones aplicadas.
7. Colaboré con el equipo administrativo y técnico del programa, gestionando operativamente las incidencias y el estado de las cámaras y dispositivos instalados en los centros de seguridad.
8. Realicé instalaciones y servicios técnicos vinculados a la reposición, desinstalación o mantención de equipos de vigilancia, incluyendo cámaras, NVR y antenas, entre otros
9. Efectué mantenimiento preventivo y correctivo, coordinando acciones en terreno con contratistas y dejando registro de los procedimientos ejecutados.
10. Mantuve y administré herramientas tecnológicas que facilitaron el seguimiento de tickets y el monitoreo del estado de las cámaras (offline/online).
11. Brindé soporte continuo a usuarios internos y externos, mediante correo, teléfono o atención presencial, resolviendo dudas sobre el uso de plataformas, accesos, visualización de grabaciones y otras funcionalidades.
12. Participé en reuniones técnicas con vecinos, entregando orientación sobre el sistema de videovigilancia, usos recomendados y solución de dudas frecuentes.
13. Orienté a los usuarios sobre el uso correcto de las plataformas de acceso remoto, aplicaciones móviles, visualización de cámaras y descarga de grabaciones.

14. Colaboré y asesoré en situaciones especiales o de emergencia, tales como eventos críticos de seguridad, caídas masivas del sistema o incidentes que requirieron una validación técnica oportuna.

Firma prestador de los servicios

Robert Nolasco.

