

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

Mes	Enero
Nombre	Carola Fuentes Alcázar
RUT	
Profesión	Psicóloga
Departamento	Prevención
Programa Social	Programa Prevención NNA 2026
Período del Contrato	01/01/2026- 31/12/2026
Prestación de Servicio	Gestora Departamento de Prevención.

Actividades efectuadas en el mes:

Participé de las reuniones programadas para los lunes a las 15:00 pm; reunión con comité Directivo Ampliado, el objetivo de la reunión es relevar temas de Los Departamentos de la DSP, revisando tareas y búsqueda de compromiso a necesidades.
Organicé agenda de trabajo de las tareas que están asociadas al departamento, teniendo en consideración, los 4 programas que se están desarrollando.
Cada inicio de semana se dejó tiempo para levantar trabajo en la construcción de plan cuadrante comunal, como también se deja definido el tiempo para agendar reuniones o acciones de contingencia surgida el fin de semana o solicitadas en el mismo día.
Cada martes del mes, se realizó planificación de acciones y tareas solicitadas el lunes en reunión departamentos, con el objetivo de dar respuesta a la acción.
Se define cada martes agenda de coordinaciones con distintas direcciones o para las visitas de municipios con el objetivo de mostrar funcionamiento de dirección de seguridad, o participar en reuniones relacionadas a lobby.
Se participó en reuniones de los jueves del mes a las 12:00 am, con el equipo de 4 coordinadores de cada programa de prevención del delito, con el objetivo de chequear actividades de la semana, avances y necesidades del equipo, revisión de avances en los ingresos, egresos y derivaciones de los casos, con el equipo de compartido se van levantando nudos críticos y estrategias de resolución mientras por otro lado mediante carta Gantt se están levantando próximos requerimientos. Se levantan actividades con la red y se hace organización de cobertura entre los 4 programas de atención.
Reunión de solicitudes a programa de gestión de seguridad y requerimientos de coordinación para levantamiento de información al director y a los vecinos.
Se trabaja plan de seguridad para fechas de relevancia, el que es mencionada como plan de seguridad en fechas críticas contemplando periodo de 1 de diciembre a fines de marzo 2026
Se trabaja en conjunto con Javier Ugarte para la entrega de información del plan Navidad y las estrategias realizadas

Reunión con coordinadores de equipos depto. área de prevención delictual, se trabaja para presentación de resultados 2025.
Se levantó tarea de nuevos cuadrantes para el 2026, este trabajo se presentó a todos los encargados de los departamentos, decidiendo que las nuevas estrategias se implementaran en 3 cuadrantes adicionales de la comuna.
Se trabaja el inicio de intervención usando Destacamento como lugar clave y de encuentro para trabajo administrativo y trabajo con vecinos y barrio en general (comercio, etc)
Se mantuvo diariamente tiempo para desarrollar tareas administrativas.
Se participa en el trabajo de preparación de las memorias para la DSP, entregando información de logros y se anexa registro fotográfico.
Se trabaja en planificación para asistencia del equipo de Gestión a reunión con vecino del C 144 en comunitario Santa Zita, con el objetivo de iniciar cadenas de trabajo en la comunidad.

Firma prestador de servicios	
------------------------------	--

El jefe de Departamento (S) y el Director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firman al pie del presente Informe, Certifican y acreditan fehacientemente que la Sr/a. Carola Alejandra Fuentes Alcázar RUT [REDACTED] dio cabal cumplimiento, durante el mes de **ENERO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para lo cual fue contratada de acuerdo con el respectivo Contrato a Honorarios, con cargo al Programa de prevención de NNA 2026.

Asimismo, aprueban el presente informe mensual de actividades, realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por los suscritos, siendo toda la responsabilidad – con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al Contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ENERO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra Carola Alejandra Fuentes Alcázar.

Nombre jefe (S) de Departamento	María Carolina Rivera Montes	
Firma y timbre jefe (S) Departamento		



V°B° DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
CHRISTIAN BOLÍVAR ROMERO.

Las Condes, FEBRERO de 2026
mes año