

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	ENERO
-----	-------

Nombre	María Fernanda Belén Burgos Bravo
RUT	
Profesión	Profesora Ed. Física
Departamento	Departamento de Gestión y Administración
Programa Social	Control y Gestión 2026
Período del Contrato	01/01/2026 – 31/12/2026
Prestación de servicio	Asistente Administrativa

Actividad es efectuadas en el mes: **ENERO**

Realicé la recepción y atención de las distintas personas que asisten a las instalaciones derivándolas al departamento correspondiente dependiendo de su requerimiento.
Efectué el registro correspondiente de visitas en planilla Excel, registrando sus datos personales tales como nombre y apellido, run y motivo de su visita manteniendo actualizada la información destinada para el control interno y trazabilidad
Atendí llamados telefónicos provenientes de personal del Departamento de Seguridad Pública, a quienes se les proporcionó la información correspondiente solicitada.
Recibí documentación proveniente de los distintos Juzgados de Policía Local, y/o correspondencia particular, los cuales fueron informados a los Inspectores Municipales citados, dando aviso mediante correo electrónico.
Se recibió encomiendas remitidas por funcionarios, las cuales fueron debidamente registradas y gestionadas según los protocolos establecidos, y quienes fueron oportunamente notificados para proceder a su entrega de manera personal.
Gestioné los pedidos del gas destinado al uso de los funcionarios, conforme a los requerimientos establecidos.
Realicé apoyo en el funcionamiento Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento (S) y el Director de seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firman al pie del presente informe, certifican y acreditan fehacientemente que la Srta. María Fernanda Belén Burgos Bravo, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **ENERO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Control y Gestión 2026.

Asimismo, aprueban el presente informe mensual de actividades, realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por los suscritos, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ENERO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de que la Srta. María Fernanda Belén Burgos Bravo.

Nombre Jefe (S) de Departamento	MARÍA CAROLINA RIVERA MONTES
Firma y timbre Jefe (S) Departamento	 



V°B° DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
CHRISTIAN BOLÍVAR ROMERO