

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRACION MUNICIPAL
DPTO. DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
NIKM/DCS



CERTIFICADO

CAROLINA LÓPEZ GALDAMES, Jefa (s) del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas de la Municipalidad de Las Condes, certifica que **Paul Alexander Cook Moyano**, Rut: N° [REDACTED] dio cumplimiento durante el mes de **enero** de 2026, a la función a honorarios suma alzada para el cual fue contratado, de acuerdo con lo establecido en el respectivo contrato a honorarios suma alzada.

De acuerdo con la Ley N°21.389 y los dictámenes de la Contraloría General de la República, se revisó el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, no encontrándose registros vigentes a nombre del prestador.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas, para efecto de pago de los honorarios suma alzada correspondiente.

LAS CONDES, 02 de febrero de 2026



**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

| | |
|------------|--------------|
| Mes | ENERO |
|------------|--------------|

| | |
|----------------------|--|
| Nombre | Paul Alexander Cook Moyano |
| RUT | [REDACTED] |
| Profesión | [REDACTED] |
| Departamento | Administración Municipal |
| Programa Social | |
| Período del Contrato | 1 Enero a 31 de Diciembre 2026 |
| Actividad Genérica | Asesorar en Materias Tecnológicas y de Procesos |
| Actividad Específica | Diseñar estrategia para mejorar los procesos con el fin de analizar con objetividad el funcionamiento actual de los procedimientos, identificar brechas y proponer medidas concretas que permitan optimizar los tiempos y resultados de la gestión municipal |

Actividades efectuadas en el mes:

Durante el mes de enero se prestaron servicios de **asesoría técnica y estratégica especializada** en apoyo directo a la Dirección de Tecnologías de la Información, orientados a la **validación y aprobación de la nueva orgánica del área**, asegurando su coherencia con la estrategia institucional, el modelo operativo y las capacidades reales del ecosistema tecnológico municipal. Las actividades incluyeron el análisis crítico de responsabilidades, dependencias funcionales y riesgos asociados a la estructura propuesta, así como la revisión de su alineamiento con los procesos de transformación digital, gobierno de datos y ciberseguridad. En paralelo, se realizaron **gestiones técnicas de revisión de la infraestructura en Amazon Web Services (AWS)**, evaluando su configuración, niveles de segregación, resiliencia, escalabilidad y riesgos operacionales, con el objeto de asegurar continuidad de servicio y soporte adecuado al modelo organizacional definido. El trabajo efectuado permitió **reducir riesgos estructurales y operativos**, fortalecer la toma de decisiones estratégicas y dejar condiciones técnicas y organizacionales claras para la implementación de la orgánica,

| | |
|----------------------------------|--|
| Firma prestador de los servicios | |
|----------------------------------|--|

ANEXO TÉCNICO DE ACTIVIDADES – ENERO 2026

Documento de respaldo técnico-profesional que consolida las actividades realizadas durante el mes de enero de 2026 en el marco del proyecto de fortalecimiento estratégico, organizacional y tecnológico del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DTIC).



1. Contexto General del Proyecto

Durante enero de 2026 se desarrolló un trabajo intensivo de carácter estratégico, técnico y organizacional orientado a consolidar la función tecnológica municipal como un habilitador institucional clave. Este trabajo se enmarca en la necesidad de asegurar continuidad operacional, cumplimiento normativo y capacidad de transformación digital sostenible.

Las actividades ejecutadas se apoyaron en documentos formales, análisis técnicos, revisiones iterativas y sesiones de trabajo conceptual que permitieron evolucionar desde un diagnóstico operativo hacia una propuesta estructural y estratégica plenamente alineada con la normativa vigente.

2. Consolidación de la Estrategia de Transformación Digital

Durante el periodo se trabajó en la revisión, ajuste y consolidación de la Estrategia de Transformación Digital 2025–2028, asegurando que esta actuara como documento rector y antecedente lógico de cualquier definición organizacional.

La estrategia fue analizada desde una perspectiva de ejecución realista, priorizando continuidad de servicios, reducción de riesgos, interoperabilidad de sistemas y una transición ordenada hacia modelos digitales de extremo a extremo.

3. Diseño y Ajuste de la Orgánica Funcional del DTIC

Uno de los principales focos de enero fue el diseño y validación de una nueva orgánica funcional para el DTIC. Este trabajo incluyó análisis comparativos, identificación de brechas estructurales y definición de principios de diseño organizacional.

La orgánica propuesta separa claramente dominios de desarrollo, operaciones, soporte, planificación, ciberseguridad y gobierno de datos, reduciendo riesgos operativos y mejorando la claridad de responsabilidades.

Propósito y alcance

Este informe revisa la nueva orgánica del Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DTIC) y fundamenta por qué es necesaria y superior a la estructura previa,

Objetivo del documento base: Definir la estructura funcional del DTIC y las responsabilidades de cada unidad.

Alcance: Define funciones y dependencias. No fija dotación, grados ni presupuesto.

Marco normativo de referencia: Ley 21.180, Ley 21.663, normativa municipal vigente.

Uso previsto: Documento base para decisión directiva, .

Diagnóstico: por qué se requiere el ajuste organizacional

La evidencia operativa muestra un DTIC que ya no es solo 'soporte'

En la práctica, el DTIC sostiene simultáneamente: operación e infraestructura; ciberseguridad; soporte al usuario; desarrollo y mantención de soluciones digitales; iniciativas de transformación digital; y gobierno de datos. Cuando estas responsabilidades conviven sin separación clara de dominios, aparecen tres síntomas clásicos: (i) prioridades que compiten sin árbitro, (ii) responsabilidades difusas ("nadie" o "todos" responden), y (iii) riesgos acumulados en continuidad y seguridad.

La orgánica anterior —típicamente centrada en infraestructura y soporte— no refleja el volumen y criticidad de la agenda digital municipal (CRM/SGD/servicios al vecino, automatización, datos y cumplimiento). El ajuste propuesto ordena el trabajo por capacidades, no por personas, y permite gestionar el crecimiento sin improvisación. La Municipalidad necesita más 'sistema' y menos heroísmo individual.

Principios de diseño de la nueva orgánica

- Separación de dominios: Desarrollo, Operaciones, Soporte, Planificación y Control, Ciberseguridad y Gobierno de Datos.
- Jerarquía simple: un liderazgo claro (Jefe DTIC) y áreas con dependencias explícitas.
- Calidad y arquitectura como capacidad formal (QA, CI/CD y Arquitectura) para reducir deuda técnica y fallas.
- Orientación a servicio: Soporte Tecnológico con subáreas N1/N2 y microinformática, para mejorar experiencia usuaria.
- Gestión del riesgo: Ciberseguridad integrada a Operaciones, con coordinación explícita con Jurídico y Gobierno de Datos.
- Escalabilidad: cada área incluye evolución esperada a 12–24 meses (ej.: Fábrica de software formal, SRE, SOC/NOC, analítica avanzada).

Impacto organizacional (beneficios y riesgos)

- Beneficios esperados:
 - Claridad de roles, reducción de conflictos y mejor gobernanza TI.
- Riesgos mitigados:
 - Duplicidad de funciones, vacíos de responsabilidad.
- Riesgos abiertos:

- Dependencia de dotación y capacidades futuras.
- Dependencias externas clave:
 - Compras, Jurídico, RR.HH.

Recomendaciones de implementación (90 días)

1. Decretar/regularizar la orgánica funcional y su catálogo de responsabilidades (RACI) por unidad.
2. Levantar dotación real y brechas de capacidades por área; priorizar cobertura mínima en Operaciones, Soporte y Ciberseguridad.
3. Instalar gobernanza de demanda: comité quincenal de priorización (Jefe DTIC + Planificación y Control + Transformación y Soluciones Digitales).
4. Definir SLAs y KPIs por área: disponibilidad, tiempos de respuesta, backlog, cumplimiento de cambios, vulnerabilidades críticas, etc.
5. Formalizar estándares técnicos: repositorios, pipeline CI/CD, controles QA, arquitectura y documentación mínima por sistema.
6. Plan de gestión del cambio: comunicación interna, puntos de contacto por servicio, y capacitación breve a usuarios sobre la Mesa de Ayuda.



4. Gobierno Tecnológico, Planificación y Control

Durante enero se reforzó el diseño de mecanismos de gobernanza tecnológica, incorporando instancias formales de planificación, priorización y control.

Se definieron lineamientos para la gestión de la demanda, seguimiento de proyectos, uso de indicadores y rendición técnica, permitiendo alinear ejecución, presupuesto y objetivos institucionales.

de

5. Infraestructura, Plataforma Web y Servicios en la Nube

Durante el mes se analizaron antecedentes técnicos asociados a plataformas web, eventos operacionales y uso de infraestructura en la nube, con foco en disponibilidad, escalabilidad y resiliencia.

Estos análisis permitieron reforzar la necesidad de una gestión más estructurada de la plataforma tecnológica y de métricas objetivas de desempeño, se comienza el diagnóstico que permita contar con una Plataforma resiliente y de alta disponibilidad.

La plataforma web analizada presentaba problemas recurrentes de desempeño, disponibilidad y estabilidad operacional, especialmente en escenarios de alta concurrencia y picos de demanda. Los síntomas más relevantes observados incluían tiempos de respuesta elevados, errores intermitentes a nivel de aplicación (códigos 4xx y 5xx), degradación progresiva del servicio y una limitada capacidad de recuperación frente a eventos de carga inesperados. Este comportamiento evidenció que la arquitectura existente no estaba dimensionada ni organizada para soportar adecuadamente el volumen real de tráfico y transacciones que enfrenta un sitio web de carácter institucional y crítico.

El diagnóstico técnico permitió identificar como causas principales una asignación insuficiente de recursos de cómputo y memoria, una distribución ineficiente de las cargas de trabajo entre instancias, y una arquitectura rígida, con escasa elasticidad y dependencia de configuraciones estáticas. Asimismo, se constató la ausencia de mecanismos efectivos de escalamiento dinámico y de balanceo adecuado, lo que provocaba cuellos de botella en componentes clave de la plataforma, afectando directamente la experiencia de los usuarios y la continuidad del servicio.

Frente a este escenario, se definió como solución estructural la migración de las instancias existentes hacia una arquitectura optimizada sobre Amazon Web Services (AWS). Esta decisión respondió a la necesidad de contar con una infraestructura elástica, escalable y alineada con buenas prácticas de operación en la nube. La migración no se limitó a un simple traslado ("lift and shift"), sino que consideró un rediseño de la asignación de recursos y una reorganización de las cargas ajustando su dimensionamiento de acuerdo con patrones reales de uso.

Como parte de la solución, se incrementaron los recursos de cómputo, memoria y capacidad de red de las instancias críticas, asegurando holgura operacional y margen de crecimiento. Paralelamente, se implementó una mejor distribución de las cargas mediante balanceo, permitiendo absorber de forma más eficiente los picos de tráfico y reduciendo el riesgo de saturación de componentes individuales. Esta reorganización mejoró sustancialmente la resiliencia de la plataforma, disminuyendo los puntos únicos de falla y facilitando la continuidad del servicio ante eventos de alta demanda.


En términos de resultados, la migración a AWS y el aumento controlado de recursos permitieron estabilizar la operación de la plataforma web, reducir los tiempos de respuesta y eliminar los incidentes de indisponibilidad asociados a falta de capacidad. Adicionalmente, se sentaron las bases para una gestión más proactiva del rendimiento, habilitando futuras mejoras como escalamiento automático, monitoreo avanzado y optimización de costos según consumo real.

6. Trabajo Iterativo, Análisis y Simulación de Escenarios

Una parte relevante del trabajo de enero correspondió a análisis iterativos, simulación de escenarios técnicos y organizacionales, y ajustes sucesivos de documentos estratégicos.

Este trabajo permitió anticipar riesgos, preparar argumentación técnica y asegurar que las propuestas finales fueran consistentes, defendibles y ejecutables.



Powered by  Firma electrónica avanzada
PAUL ALEXANDER COOK
MOYANO
2026.02.03 19:17:52 -0300