

# ASESORÍA TÉCNICA DE CONCEJALES

- 1. TOMAR CONOCIMIENTO
- 2. DAR CUMPLIMIENTO

- 3. PROSEGUIR TRAMITACIÓN
- 4. DEVOLVER ANTECEDENTES

OBS.

Adjunta Informe mensual Enero/2026.  
Sra. Marianela Lorena Román

GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

CONTROL

COMPRAS PÚBLICAS

OTRO \_\_\_\_\_

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ingreso Dpto. de Finanzas: N° 1009
Fecha: 02 FEB 2026
Derivar a: Sergio
Observaciones:

OFPA N° 5

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES  
ADMINISTRACION MUNICIPAL  
DPTO. DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS  
NIKMI/DOS



**CERTIFICADO**

**CAROLINA LÓPEZ GALDAMES**, Jefa (s) del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas de la Municipalidad de Las Condes, certifica que **Marie Pommiez Tofo**, Rut: N° [REDACTED] dio cumplimiento durante el mes de **enero** de 2026, a la función a honorarios suma alzada para el cual fue contratado, de acuerdo con lo establecido en el respectivo contrato a honorarios suma alzada.

De acuerdo con la Ley N° 21.389 y los dictámenes de la Contraloría General de la República, se revisó el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, no encontrándose registros vigentes a nombre del prestador.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas, para efecto de pago de los honorarios suma alzada correspondiente.

**LAS CONDES, 02 de febrero de 2026**

## CERTIFICADO INFORME MENSUAL



**MARIA TERESA RUIZ GAJARDO**, Secretaria Municipal de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que la **Srta. MARIE FLORENCE POMMIEZ TORO**, Rut N° [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **Enero de 2026**, al cometido a honorarios para el cual fue contratada, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha 22 de diciembre de 2025, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N°643, de fecha 12 de enero de 2026, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N°31 de fecha 01 de Febrero de 2026.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por la **Srta. MARIE FLORENCE POMMIEZ TORO**, dando cuenta y acreditando el estado, avance y/o cumplimiento parcial satisfactorio del cometido para el cual fue contratada, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por el suscrito, acreditando este supervisor el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

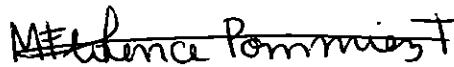
Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la **Srta. MARIE FLORENCE POMMIEZ TORO**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

Las Condes, enero de 2026.

# INFORME MENSUAL ENERO 2026

Comisión de Ciudad, Urbanismo  
y Transporte



Marie Florence Pommiez Toro

Asesora de la Comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte



Rosario Bezanilla Donoso

Asesoría Técnica de Concejales

  
María Teresa Ruiz Gajardo  
Secretario Municipal



## INDICE

1.- INDICE	pág. 2
2.- OBJETIVO	pág. 3
3.- INTRODUCCIÓN	pág. 4
4.- DESARROLLO DE COMISIONES	pág. 5
a.- Sesiones del Concejo Municipal	pág. 5
b.- Comisión patentes	pág. 11
c.- Comisiones Varias	pág. 12
d.- Mesas de trabajo	pág. 17
e.- Reuniones	pág. 18
5.- ACTIVIDADES	pág. 19
6.- CONCLUSIÓN	pág. 20
7.- ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO A LA GESTIÓN	pág. 21

## 2. OBJETIVO

“Apoyar al **Concejal Cristóbal De la Maza** en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley N°21.730. Así, mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la Comisión que el Concejal preside, con el objeto de proveer a los Concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el Concejo Municipal”.



### 3. INTRODUCCIÓN

Durante el mes de enero dimos inicio al año de trabajo municipal, enfocándonos desde el comienzo en una planificación ordenada y estratégica de las labores a desarrollar. Este período estuvo marcado por la organización anticipada de una agenda estructurada, que permitió coordinar de manera eficiente reuniones, audiencias y actividades vinculadas al quehacer del Concejo Municipal.

Una parte relevante del trabajo realizado consistió en el levantamiento y revisión de información asociada a las comisiones de Ciudad, Urbanismo y Transporte, analizando los acuerdos y materias aprobadas, con el propósito de contar con antecedentes claros y actualizados para el desarrollo de las funciones del Concejal y su adecuada proyección durante el año en curso.

Asimismo, se desarrolló un trabajo sistemático de organización de la agenda de reuniones y actividades en terreno, permitiendo planificar de manera ordenada los distintos encuentros del Concejal con directores de áreas municipales. Esta labor estuvo orientada a priorizar materias de interés comunal, facilitar el seguimiento de temas en curso y asegurar una adecuada coordinación entre las distintas instancias municipales. En este marco, también se llevó a cabo una reunión formal en conformidad con la Ley de Lobby, cumpliendo con los procedimientos y registros establecidos.

Paralelamente, se mantuvo contacto permanente con vecinos de la comuna, recogiendo inquietudes, planteamientos y casos particulares que requieren análisis o eventual derivación a las áreas municipales competentes, fortaleciendo así el vínculo informativo y la atención a las necesidades ciudadanas.

Finalmente, dentro de las labores de apoyo y organización, se desarrolló un sistema de control mediante una planilla Excel para la distribución y gestión de las entradas del Festival de Las Condes, estructurando la información por secciones —Tribuna y Platea— con el fin de mantener un registro claro, ordenado y verificable.

En conjunto, enero fue un mes centrado en la planificación, la organización administrativa y el trabajo informativo, sentando las bases para un año de gestión municipal coordinada, responsable y alineada con las funciones propias del Concejo Municipal.

#### 4. DESARROLLO DE LAS COMISIONES

##### a.- SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL

Durante el mes de enero, se realizaron 3 sesiones de Concejo Municipal de las cuales participé de forma presencial en el Salón Plenario Municipal. Durante el este mes, no se realizó ninguna sesión extraordinaria del Concejo Municipal.

MES/ACTIVIDADES	CONCEJO MUNICIPALES ORDINARIOS AÑO 2026		ASISTENCIA CONCEJO MUNICIPALES ORDINARIOS	CONCEJO MUNICIPALES EXTRAORDINARIOS AÑO 2026		ASISTENCIA CONCEJO MUNICIPALES EXTRAORDINARIOS
<b>ENERO</b>	3	Nº1.238 Nº1.239 Nº1.240	3	0	0	0

A continuación, adjunto los temas tratados en las Sesiones de Concejo Municipal a los que asistí como apoyo al presidente de la Comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte.

##### Sesión Ordinaria Nº1.238 (ANEXO Nº1)

Jueves 08 de enero 2026, 15:30 horas.

#### TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria Nº1235, celebrada el 04 de Diciembre de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nº1234, celebrada el 20 de Noviembre de 2025.

#### **I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

#### **II. ORDEN DEL DÍA**

##### **1. Temas de la Dirección de Seguridad Pública**

- Solicita aprobación "Adquisición, implementación y configuración de cámaras corporales y licenciamiento de software de gestión de video para la Municipalidad de Las Condes", ID Nº2560-70-LR25.
- Solicita aprobación para "servicios y adquisición de drones y estaciones de anclaje de energía para la prevención del delito en espacios públicos de la comuna de Las Condes", ID Nº2560-82-LP25
- Solicita aprobación para Aporte a Asociación de Municipalidades para la Seguridad en la Zona Oriente (AMSZO) 2026.
- Solicita aprobación para "Servicio de Arriendo, equipamiento y mantención de Vehículos para la Dirección de Seguridad Pública". ID Nº2560-84-LR85.

**Expone:** Christian Bolívar, Director

## **2. Temas de la Administración Municipal**

- a) Solicita aprobación para Licitación "Adquisición de Vestuario y Calzado y Administración de Beneficios para funcionarios de la Municipalidad de Las Condes" ID N°2560-91-LR25.
- b) Solicita aprobación Cometido de Honorario a Suma Alzada.
- c) Solicita aprobación de convenios de colaboración con los Municipios de Colina, Lo Barnechea, Peñalolén, San José de Maipo, Santiago, Vitacura, Empedrado, Río Bueno, Río Ibáñez y Torres del Paine.

**Expone:** Najel Klein M., Administradora

## **3. Tema de la Dirección Jurídica**

- a) Solicita aprobación para la Transacción Judicial Pérez y Municipalidad de Las Condes, RIT O-1915-2025.
- b) Informa sobre proyecto AMZO.

**Expone:** Alicia De la Cruz M., Directora

## **4. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario**

- a) Solicita aprobación para rectificar Acuerdo N°367/2025 adoptado en la Sesión Ordinaria N°1237 del Concejo Municipal de fecha 18/12/2025 referente a la adquisición de mobiliario y equipamiento deportivo.
- b) Solicita aprobación para rectificar Acuerdos N°368, 369 y 370/2025 adoptados en la Sesión Ordinaria N°1237 del Concejo Municipal de fecha 18/12/2025 referente a subvenciones de organizaciones comunitarias.

**Expone:** Carolina Contreras, Directora

## **5. Tema de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos**

- Solicita aprobación para Licitación de Servicios de bacheo con mezcla asfáltica provisoria en espacios públicos de la comuna de Las Condes, ID N°2560-81-LP25.

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo M., Director (S)

## **6. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas**

- Solicitud de patente de alcohol:
  - 1) Nombre: Importadora Les Dix Vins SPA; RUT N°76.358.171-3; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local 301-1; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas.

**Expone:** Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

### **III. INFORMES**

- Informe honorarios mes de Diciembre 2025, Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Informe de permisos y autorizaciones de Diciembre 2025, Dirección de Obras Municipales.
- Informe de permisos, recepciones y fusiones de urbanización Diciembre 2025, Dirección de Obras Municipales.
- Informe honorario mes de Diciembre 2025, Dirección de Administración y Finanzas – Convenio SII.
- Informe Contrataciones de Diciembre 2025
- Informe Licitaciones de Diciembre 2025, Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos

### **IV. INCIDENTES**

#### **Sesión Ordinaria N°1.239 (ANEXO N°2)**

Jueves 15 de enero 2026, 15:30 horas.

#### **TABLA**

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1236, celebrada el 11 de Diciembre de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1235, celebrada el 04 de Diciembre de 2025.

### **I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

### **II. ORDEN DEL DÍA**

#### **1. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario**

- a) Servicio de producción para actividades recreativas y deportivas del primer trimestre para la Municipalidad de Las Condes, ID N°2560-99-LP25.
- b) Adquisición de diferentes tipos de entradas a lugares de recreación y esparcimiento. ID N°2345-158-LE25

**Expone:** Carolina Contreras, Directora

#### **2. Temas de la Dirección de Administración y Finanzas**

- a) Solicita aprobación para gran compra Adquisición Mobiliario General. ID N°5802381-1253LJJP
- b) Solicita aprobación para Adquisición de Resmas de Papel. ID N°2345-758-CM25

**Expone:** Carlos Huidobro D., Jefe (s) de Departamento Bienes Muebles e Inmuebles.

- c) Solicitud de patente de alcohol:

- a) Nombre: Comercial Zheng Lin Limitada; RUT N°77.783.627-7  
Dirección: Carmencita N°13; Patente: Bar (E).
- b) Nombre: La Casa Nostra SpA; RUT N°77.938.247-8; Dirección: Av. Las Condes N°6901; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).
- c) Nombre: Joy SpA; RUT N°78.174.181-7; Dirección: Av. Alonso de Córdova N°5320, Local 12; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).
- d) Nombre: Pisa SpA; RUT N°77.938.132-3; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-201-11; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).

**Expone:** Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

### **3. Temas de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos**

- a) Solicita aprobación para la renovación del contrato de "Mantención de Infraestructura Comunal del área eléctrica en la comuna de Las Condes" ID N°2560-10-LR21
- b) Solicita aprobación para modificación del Acuerdo N°353/2025 adoptado en la Sesión Ordinaria N°1236 del Concejo Municipal, celebrada el 11 de diciembre de 2025

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo M., Director (s)

### **4. Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias**

- Solicita aprobación para Renovación de Contrato de Arriendo de Estacionamientos CMU para el año 2026.

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo M., Director

## **III. INFORMES**

- Informe de Contrataciones de Diciembre 2025, Gestión y Desarrollo de Personas
- Informe de Contratación de Diciembre 2025, Secretaría Comunal de Planificación.

## **IV. INCIDENTES**

### **Sesión Ordinaria N°1.240 (ANEXO N°3)**

Jueves 22 de enero 2026, 15:30 horas.

### **TABLA**

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1237, celebrada el 18 de Diciembre de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1236, celebrada el 11 de Diciembre de 2025.

## I. CUENTA DE LA ALCALDESA

## II. ORDEN DEL DÍA

### 1. Tema de Secretaría Municipal

- Solicita aprobación para cambio en la presidencia de las comisiones de Gobierno Colaborativo, Cultura y Deporte y, Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente.

**Expone:** María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal

### 2. Tema de la Administración Municipal

- a) Solicita aprobación para ayuda a comunas damnificadas en los incendios forestales de las regiones de Ñuble y Bío Bío.
- b) Solicita aprobación para la celebración de Convenios con las Municipalidades de Tomé, Lautaro y Pinto.
- c) Solicita aprobación para modificación del Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad de Las Condes.

**Expone:** Najel Klein M., Administradora Municipal

### 3. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación

- Solicita aprobación para la Modificación Presupuestaria N°1/2026.

**Expone:** Felipe Mackenney R., Director (s)

### 4. Tema de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo

- Solicita aprobación para Rectificación pre-informe de evaluación de las ofertas, solicitada por Contraloría General de la República, de la Licitación Pública "Servicio de recolección y transporte de residuos reciclables puerta a puerta y otros servicios" ID N°2560-36-LR25

**Expone:** Ricardo Scaff A., Director

### 5. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- Solicita aprobación para licitación de "Servicio de Buses para la Municipalidad de Las Condes." ID N°2560-103-LP25

**Expone:** Carolina Contreras B., Directora

### 6. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

- Solicita aprobación para las siguientes patentes de alcohol:
  - a) Nombre: Diageo Chile Limitada; RUT N°78.427.690-2; Dirección: Rosario Norte N°615, Of. 501-A; Patente: Casa Importadora de Vinos y Licores. Solicita traslado de patente.
  - b) Nombre: Rienda Suelta MUT SpA; RUT N°77.741.174-8; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-201-2020; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno.

**Expone:** Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

### 7. Tema de la Dirección de Parques y Jardines

- Solicita aprobación para Licitación “Fabricación e Instalación de Señaléticas para Plazas y Parques en la Comuna de Las Condes” ID N°2560-49-LP25.  
**Expone:** Rafael Martínez G., Director (S)

### III. INCIDENTES



## **B. COMISIÓN DE PATENTES DE ALCOHOLES (ANEXO 4)**

Con fecha jueves 29 de enero de 2026, a las 12:00 horas, se realizó la sesión N°489 de la Comisión de Concejo Municipal de Patentes de Alcoholes, convocada por la Secretaría Municipal, desarrollada de manera presencial en la Sala de Reuniones del piso 14 del Edificio Consistorial.

La sesión tuvo por objeto el análisis y revisión de diversas solicitudes de factibilidad de patentes de alcoholes, correspondientes a distintos tipos de establecimientos comerciales ubicados en la comuna, cuyos antecedentes técnicos fueron expuestos por la Dirección de Obras Municipales y el Departamento de Patentes Municipales, permitiendo a los concejales contar con la información necesaria para su evaluación.

En esta oportunidad, el Concejales Cristóbal De la Maza no asistió a la sesión, debido a que se encontraba con licencia médica. No obstante, en su representación, participé de manera online, realizando el seguimiento íntegro de la sesión, registrando las votaciones de cada concejales, así como las observaciones, antecedentes expuestos y eventuales consideraciones relevantes.

El trabajo desarrollado tuvo como finalidad recopilar y sistematizar la información tratada, con el objeto de informar posteriormente al Concejales de manera clara y completa, permitiéndole contar con los antecedentes necesarios para adoptar una decisión debidamente informada en el marco del Concejo Municipal.

### **C. ASISTENCIA COMISIONES VARIAS**

#### **COMISIÓN DE CIUDAD, URBANISMO Y TRANSPORTE**

##### **Comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte N°1 (ANEXO 5)**

Jueves 08 de enero 2026

**Tema:** Servicio de bacheo con mezcla asfáltica provisoria en espacios públicos de la comuna de Las Condes, ID 2560-81-LP25.

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo Michaelis, Director (s) de Infraestructura y Servicios Básicos

##### **Comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte N°2 (ANEXO 6)**

Jueves 29 de enero 2026

**Tema 1:** "Arriendo de oficinas modulares para el proceso de renovación de permisos de circulación 2026".

**Expone:** Juan Pablo Garrido, Director de Tránsito y Transporte Público (S)

**Tema 2:** Re - adjudicación Artículos de Ferretería. ID N°2560-75-LP25

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo Michaelis, Director de Operaciones y Emergencias

***\*El acta de esta comisión, se adjuntará en el informe de Febrero\****

#### **COMISIÓN DE INNOVACIÓN Y MUNICIPIO DIGITAL**

No se realizó ninguna Comisión.

#### **COMISIÓN DE HACIENDA**

##### **Comisión de Hacienda N°1**

Lunes 5 de enero 2026

**Tema:** Licitación "Adquisición de vestuario y calzado y administración de beneficios para funcionarios de la Municipalidad de Las Condes" ID 2560-91-LR25.

**Expone:** Karina Zaro H., Jefa Departamento Gestión de Desarrollo de Personas

**Comisión de Hacienda N°2**

Miércoles 14 de enero 2026

**Tema 1:** Modificación Presupuestaria N°1.

**Expone:** María Garcés, Directora SECPLAN.

**Tema 2:** Licitación pública "Arriendo de Oficinas Modulares y Trailers con Baños para el proceso de permisos de circulación" (ID 2560-93-LP25).

**Expone:** Muriel Espinoza. Tránsito y Transporte Público.

**Tema 3:** "Gran Compra Adquisición Mobiliario General, ID 5802381-1253LJJP".

La compra de mobiliario es por un monto total de \$71.532.210.- impuestos incluidos.

**Expone:** Carlos Huidobro. Jefe (s) Depto. Administración de Bienes Muebles e Inmuebles.

**Tema 4:** "Adquisición de Resmas de Papel", ID 2345-758-CM25

La compra de 15.000 resmas de papel es por un monto total de \$54.264.000.- impuestos incluidos.

**Expone:** Carlos Huidobro. Jefe (s) Depto. Administración de Bienes Muebles e Inmuebles.

**Tema 5:** Renovación del contrato de "Mantenimiento de Infraestructura Comunal del área eléctrica en la Comuna de las Condes" ID N°2560-10-LR21.

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo. Director (s) de Infraestructura y Servicios Públicos.

**Tema 6:** Renovación contrato arriendo estacionamientos CMU año 2026.

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo. Director (s) de Infraestructura y Servicios Públicos.

**COMISIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**Comisión de Desarrollo Comunitario N°1**

Jueves 08 de enero 2026

**Tema 1:** SERVICIO DE PRODUCCIÓN PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS DEL PRIMER TRIMESTRE PARA LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES, ID N°2560-99-LP25

**Expone:** Paula Navarrete Bascur, Jefa Departamento de Eventos y Recreación.

**Tema 2:** ADQUISICIÓN DE DIFERENTES TIPOS DE ENTRADAS A LUGARES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO. ID. N°2345-158-LE25

**Expone:** Juan Ignacio Pino, Jefe Departamento Gestión Territorial (S)

### **Comisión de Desarrollo Comunitario N°2**

Jueves 22 de enero 2026

**Tema:** "Servicio de Buses para la Municipalidad de Las Condes." ID N°2560-103-LP25

**Expone:** Juan Ignacio Pino, Jefe Departamento Gestión Territorial (S)

### **COMISIÓN DE GOBIERNO COLABORATIVO**

#### **Comisión de Gobierno Colaborativo N°1**

Martes 20 de enero 2026

**Tema 1:** Modificación del Reglamento Interno

**Expone:** Najel Klein, Administradora Municipal (En su reemplazo expuso Javier Morales)

**Tema 2:** Solicitud de Patente de Minimercado de Alcoholes, en el Inmueble Ubicado en Av. Las Condes 11415. (Pedidos Ya)

**Tema 3:** Solicitud de Patente Bar, en el Inmueble ubicado en Av. Apoquindo 2730 local S-202-4. (MUT)

**Expone:** Ramon Santos, Director de Administración y Finanzas

#### **Comisión de Gobierno Colaborativo N°2**

Jueves 29 de enero 2026

#### **Temas:**

1. "Servicio de guardias para la vigilancia de dependencias municipales y áreas administradas por la municipalidad de Las Condes", ID N°2560-94-LR25.
2. "Seguros para bienes muebles e inmuebles de la Municipalidad de Las Condes", ID N°2560-95-LR25\*

3. Proceso de gran compra por "Suministro de combustible", ID N°80190

**Expone:** Carlos Huidobro, Jefe Depto. Administración de Bienes Muebles e Inmuebles.

**COMISIÓN DE SEGURIDAD**

**Comisión de Seguridad N°1**

Lunes 05 de enero 2026

**Tema:** Arriendo de Vehículos para la Dirección de Seguridad

**Expone:** Christian Bolívar, Director de Seguridad Pública

**Comisión de Seguridad N°2**

Jueves 15 de enero 2026

**Tema:** Licitación Pública "Servicio de limpieza sanitaria de baños químicos y limpiafosas para la Dirección de Seguridad Pública ID N°2560-98-LP25.

**Expone:** Christian Bolívar, Director de Seguridad Pública

**COMISIÓN DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN**

No se realizó ninguna Comisión.

**COMISIÓN DESARROLLO SUSTENTABLE Y MEDIO AMBIENTE**

**Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente N° 1**

Jueves 22 de enero 2026

**Tema:** Rectificación pre informe de evaluación de las ofertas, solicitada por Contraloría General de la República, de la Licitación Pública "SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS RECICLABLES PUERTA A

PUERTA Y OTROS SERVICIOS", ID N°2560-36-LR25 del portal  
www.mercadopublico.cl.

**Expone:** Sr. Ricardo Scaff A., Director de Medio Ambiente y Aseo

## **COMISIÓN DE EDUCACIÓN**

### **Comisión de Educación N° 1 - Reservada**

Jueves 22 de enero 2026

\*A esta Comisión asisten solo los concejales\*

## **COMISIÓN DE SALUD**

### **Comisión de Salud N° 1 - Reservada**

Jueves 15 de enero 2026

\*A esta Comisión asisten solo los concejales\*

**d.- MESAS DE TRABAJO**

No se realizaron mesas de trabajo.

### e.- REUNIONES

Durante el mes de enero se desarrolló un trabajo enfocado en la organización y planificación de la agenda de reuniones y actividades, tanto a nivel interno como en terreno, con el objetivo de ordenar el inicio del año municipal y dar continuidad a los procesos en curso.

En este contexto, el Concejal solicitó realizar una revisión detallada de las comisiones desarrolladas durante el año 2025, con el fin de analizar el trabajo efectuado, identificar materias pendientes y evaluar los proyectos, acuerdos y líneas de acción que se pondrán en marcha durante el presente año. Para ello, se organizaron instancias de coordinación con directores y equipos de distintas áreas municipales, orientadas a verificar el estado de avance de iniciativas tratadas en comisión, así como el cumplimiento de acuerdos, adjudicaciones y licitaciones previamente aprobadas.

Asimismo, se apoyó la planificación de visitas y trabajo en terreno, destinadas a constatar directamente los avances de proyectos abordados en comisiones municipales, permitiendo complementar la información técnica con observaciones prácticas y actualizadas por parte de las áreas responsables.

De manera paralela, se mantuvo contacto permanente con vecinos de la comuna, recogiendo inquietudes y antecedentes vinculados a situaciones locales que requieren análisis o eventual derivación, contribuyendo a una gestión informativa y alineada con las prioridades comunales.

En términos generales, enero estuvo marcado por un trabajo de ordenamiento, revisión y planificación, estableciendo una base sólida para el seguimiento de los compromisos municipales y el desarrollo de las actividades previstas para el año.

## 5. ACTIVIDADES

Durante el mes de enero, el Concejal se sometió a un procedimiento médico que le impidió asistir a actividades y eventos públicos, debido al período de recuperación asociado a dicha intervención. No obstante, el trabajo del mes se concentró en labores de coordinación, revisión de antecedentes y apoyo en terreno, dando continuidad al quehacer municipal y al seguimiento de las materias de interés comunal.

## 6. CONCLUSIÓN

Durante el mes de enero, el Concejal se mantuvo temporalmente fuera de sus labores habituales debido a un procedimiento médico. No obstante, se continuó desarrollando un trabajo sistemático de apoyo, mediante la elaboración de actas semanales y el levantamiento permanente de información vinculada a comisiones municipales, gestiones con vecinos y materias relevantes del quehacer comunal, con el objetivo de mantenerlo debidamente informado y facilitar la toma de decisiones una vez retomadas sus funciones.

El trabajo realizado permitió dar continuidad al seguimiento de temas estratégicos y sentar las bases para una labor en terreno más intensa y planificada, que se proyecta como un eje central del trabajo municipal durante el año en curso.

De cara a 2026, se espera consolidar una gestión activa, cercana y ordenada, fortaleciendo el vínculo con la comunidad, el control del avance de proyectos y el acompañamiento permanente a los procesos municipales, con un enfoque orientado a resultados y a las necesidades reales de los vecinos de Las Condes.

## 7.- ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO DE LA GESTIÓN

### ANEXO 1:



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
NKM/MTRC/25



#### CITACIÓN

María Teresa Ruiz Gajardo, Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1236 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 08 de Enero de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

#### TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1235, celebrada el 04 de Diciembre de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1234, celebrada el 20 de Noviembre de 2025.

#### **I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

#### **II. ORDEN DEL DÍA**

##### **1. Temas de la Dirección de Seguridad Pública**

- a) Solicita aprobación "Adquisición, implementación y configuración de cámaras corporales y licenciamiento de software de gestión de video para la Municipalidad de Las Condes", ID N°2560-70-LR25.
- b) Solicita aprobación para "servicios y adquisición de drones y estaciones de anclaje de energía para la prevención del delito en espacios públicos de la comuna de Las Condes", ID N°2560-82-LP25
- c) Solicita aprobación para Aporte a Asociación de Municipalidades para la Seguridad en la Zona Oriente (AMSZO) 2026.
- d) Solicita aprobación para "Servicio de Arriendo, equipamiento y mantención de Vehículos para la Dirección de Seguridad Pública". ID N°2560-84-LR85.

Expone: Christian Bolívar, Director

##### **2. Temas de la Administración Municipal**

- a) Solicita aprobación para Licitación "Adquisición de Vestuario y Calzado y Administración de Beneficios para funcionarios de la Municipalidad de Las Condes" ID N°2550-91-LR25.
- b) Solicita aprobación Cometido de Honorario a Suma Alzada.
- c) Solicita aprobación de convenios de colaboración con los Municipios de Colina, Lo Barnechea, Peñalolén, San José de Maipo, Santiago, Vitacura, Empedrado, Río Bueno, Río Ibáñez y Torres del Paíne.

Expone: Najel Klein M., Administradora

**3. Tema de la Dirección Jurídica**

a) Solicita aprobación para la Transacción Judicial Pérez y Municipalidad de Las Condes, RIT O-1915-2025.

b) Informa sobre proyecto AMZO.

**Expone:** Alicia De la Cruz M., Directora

**4. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario**

a) Solicita aprobación para rectificar Acuerdo N°367/2025 adoptado en la Sesión Ordinaria N°1237 del Concejo Municipal de fecha 18/12/2025 referente a la adquisición de mobiliario y equipamiento deportivo.

b) Solicita aprobación para rectificar Acuerdos N°368, 369 y 370/2025 adoptados en la Sesión Ordinaria N°1237 del Concejo Municipal de fecha 18/12/2025 referente a subvenciones de organizaciones comunitarias.

**Expone:** Carolina Contreras, Directora

**5. Tema de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos**

- Solicita aprobación para Licitación de Servicios de bacheo con mezcla asfáltica provisoria en espacios públicos de la comuna de Las Condes, ID N°2560-81-LP25.

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo M., Director (S)

**6. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas**

- Solicitud de patente de alcohol:

a) Nombre: Importadora Les Dix Vins SPA; RUT N°76.358.171-3;  
Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local 301-1; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas.

**Expone:** Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

**III. INFORMES**

- Informe honorarios mes de Diciembre 2025, Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Informe de permisos y autorizaciones de Diciembre 2025, Dirección de Obras Municipales.
- Informe de permisos, recepciones y fusiones de urbanización Diciembre 2025, Dirección de Obras Municipales.
- Informe honorario mes de Diciembre 2025, Dirección de Administración y Finanzas – Convenio SII.
- Informe Contrataciones de Diciembre 2025
- Informe Licitaciones de Diciembre 2025, Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos

**IV. INCIDENTES**

Las Condes, 06 de Enero de 2026

**ANEXO 2:**



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
NKM/ADLC/RSD



**CITACIÓN**

Alicia De la Cruz M., Secretaria Municipal (S) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1239 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 15 de Enero de 2026 a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

**TABLA**

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1236, celebrada el 11 de Diciembre de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1235, celebrada el 04 de Diciembre de 2025.

**I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

**II. ORDEN DEL DÍA**

**1. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario**

- a) Servicio de producción para actividades recreativas y deportivas del primer trimestre para la Municipalidad de Las Condes, ID N°2560-99-LP25.
- b) Adquisición de diferentes tipos de entradas a lugares de recreación y esparcimiento. ID N°2345-158-LE25

**Expone:** Carolina Contreras, Directora

**2. Temas de la Dirección de Administración y Finanzas**

- a) Solicita aprobación para gran compra Adquisición Mobiliario General. ID N°5802381-1253LJJP
  - b) Solicita aprobación para Adquisición de Resmas de Papel. ID N°2345-758-CM25
- Expone:** Carlos Huidobro D., Jefe (s) de Departamento Bienes Muebles e Inmuebles.

c) Solicitud de patente de alcohol:

- A) Nombre: Comercial Zheng Lin Limitada; RUT N°77.783.627-7 Dirección: Carmencita N°13; Patente: Bar (E).
- B) Nombre: La Casa Nostra SpA; RUT N°77.938.247-8; Dirección: Av. Las Condes N°6901; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).
- C) Nombre: Joy SpA; RUT N°78.174.181-7; Dirección: Av. Alonso de Córdova N°5320, Local 12; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).
- D) Nombre: Pisa SpA; RUT N°77.938.132-3; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-201-11; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).

**Expone:** Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

**3. Temas de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos**

- a) Solicita aprobación para la renovación del contrato de "Mantención de Infraestructura Comunal del área eléctrica en la comuna de Las Condes" ID N°2560-10-LR21

- b) Solicita aprobación para modificación del Acuerdo N°353/2025 adoptado en la Sesión Ordinaria N°1236 del Concejo Municipal, celebrada el 11 de diciembre de 2025

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo M., Director (s)

**4. Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias**

- Solicita aprobación para Renovación de Contrato de Arriendo de Estacionamientos CMU para el año 2026.

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo M., Director

**5. Tema de la Dirección de Seguridad Pública**

- Solicita aprobación para Licitación Pública de Servicio de Limpieza Sanitaria de baños químicos y limpiafosas para la Dirección de Seguridad Pública. ID N°2560-98-LP25

**Expone:** Christian Bolívar, Director

**III. INFORMES**

- Informe de Contrataciones de Diciembre 2025, Gestión y Desarrollo de Personas
- Informe de Contratación de Diciembre 2025, Secretaría Comunal de Planificación.

**IV. INCIDENTES**

Las Condes, 13 de Enero de 2026

**ANEXO 3:**



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
NKM/MTG/RBD



**CITACIÓN**

María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1240 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 22 de Enero de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

**TARIFA**

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1237, celebrada el 18 de Diciembre de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1236, celebrada el 11 de Diciembre de 2025.

**I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

**II. ORDEN DEL DÍA**

**1. Tema de Secretaría Municipal**

- Solicita aprobación para cambio en la presidencia de las comisiones de Gobierno Colaborativo, Cultura y Deporte y, Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente.

**Expone:** María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal

**2. Tema de la Administración Municipal**

- a) Solicita aprobación para ayuda a comunas damnificadas en los incendios forestales de las regiones de Ñuble y Bío Bío.
- b) Solicita aprobación para la celebración de Convenios con las Municipalidades de Tomé, Lautaro y Pinto.
- c) Solicita aprobación para modificación del Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad de Las Condes.

**Expone:** Najel Klein M., Administradora Municipal

**3. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación**

- Solicita aprobación para la Modificación Presupuestaria N°1/2026.

**Expone:** Felipe Mackenney R., Director (s)

**4. Tema de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo**

- Solicita aprobación para Rectificación pre-informe de evaluación de las ofertas, solicitada por Contraloría General de la República, de la Licitación Pública "Servicio de recolección y transporte de residuos reciclables puerta a puerta y otros servicios" ID N°2560-36-LR25

**Expone:** Ricardo Scaff A., Director

**5. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario**

- Solicita aprobación para licitación de "Servicio de Buses para la Municipalidad de Las Condes." ID N°2560-103-LP25

**Expone:** Carolina Contreras B., Directora

**6. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas**

- Solicita aprobación para las siguientes patentes de alcohol:
  - 1) Nombre: Diageo Chile Limitada; RUT N°78.427.690-2; Dirección: Rosario Norte N°615, Of. 501-A; Patente: Casa Importadora de Vinos y Licores. Solicita traslado de patente.
  - 2) Nombre: Rienda Suelta MUT SpA; RUT N°77.741.174-8; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-201-2020; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno.

**Expone:** Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

**7. Tema de la Dirección de Parques y Jardines**

- Solicita aprobación para Licitación "Fabricación e Instalación de Señaléticas para Plazas y Parques en la Comuna de Las Condes" ID N°2560-19-LP25.

**Expone:** Rafael Martínez G., Director (S)

**III. INCIDENTES**

Las Condes, 20 de Enero de 2026



HF

**ANEXO 4:**



**LAS CONDES**  
MUNICIPALIDAD  
SECRETARIA MUNICIPAL  
Asesoría Técnica Concejales  
MRG / SMT.



**CITACIÓN**

Se cita a Ud. a Comisión de Concejo Municipal N°489 a celebrarse el 29 de Enero de 2026, a 12:00 horas, en forma presencial en la Sala de Reuniones del piso 14, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

EXPOSITOR	TEMAS
<p><b>ROCIO CRISOSTO</b> <b>DIRECTORA DE</b> <b>OBRAS MUNICIPALES</b></p>	<p>A) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Minimercado de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Américo Vespucio Sur N°1463, Local 2 y N°1455, Local 2.</p>
	<p>B) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°770, Local 1.</p>
	<p>C) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°14141, Local 19.</p>
	<p>D) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Pefas Polibólicas para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°14141, Local 15.</p>
	<p>E) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°4621, Local 104.</p>
	<p>F) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno para el establecimiento ubicado en Encomenderos N°113, Local 01, 02 y 03.</p>
	<p>G) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Augusto Leguía Sur N°75, Local 104.</p>

Las Condes, Enero de 2026.

**Anexo 5:**



Secretaría Municipal  
Asesoría Técnica de Concejales  
MTRG/RBD

Santiago, 06 de Enero de 2026

**CITACION N°1**

**COMISIÓN DE CIUDAD, URBANISMO Y TRANSPORTE**



Maria Teresa Ruiz Gajardo., Secretaria Municipal de Las Condes junto al Concejal Cristóbal De La Maza, presidente de la Comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte, citan a comisión de presencial en la sala de reuniones del piso 14, el jueves 08 de enero a las 11:00 horas.

**TABLA**

Tema: Servicio de bacheo con mezcla asfáltica provisoria en espacios públicos de la comuna de Las Condes, ID 2560-81-LP25.

Expone: Juan Ignacio Jaramillo Michaelis, Director (s) de Infraestructura y Servicios Básicos

Tema 2: "Fabricación e instalación de señaléticas para plazas y parques en la comuna de Las Condes"

Expone: Rafael Martinez Gerbaud, Director de Parques y Jardines (S)

**DISTRIBUCIÓN**

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hódar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
COSOC	

**ACTA N°1**  
**COMISIÓN DE CIUDAD, URBANISMO Y TRANSPORTE**  
Jueves 08 de Enero – 11:00 hrs. a 12:55 hrs.

**Preside:** Concejal Cristóbal De La Maza

**Asisten los concejales:** Manuel Melero, Francesca Gorrini, Pamela Hödar, Leonardo Prat, Guillermo Ureta, Nayati Mahmoud.

**Temas:** Servicio de bacheo con mezcla asfáltica provisoria en espacios públicos de la comuna de Las Condes, ID 2560-81-LP25.

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo Michaelis, Director de Operaciones y Emergencias.

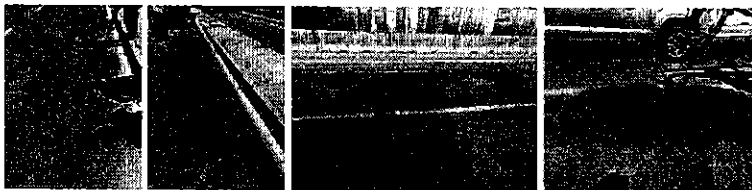
**DESARROLLO**

El Director expone los antecedentes generales del servicio, indicando que este contrato tiene por objeto **mitigar riesgos para la seguridad vial y peatonal**, permitiendo una respuesta rápida frente a la aparición de baches, mientras se gestionan las reparaciones definitivas mediante los contratos de conservación vigentes.



El presente proceso licitatorio tiene por objeto consolidar el proyecto piloto de servicio de bacheo en caliente provisoria en espacio público, licitado mediante el proceso ID 2345-122-LE25, implementado por primera vez en la comuna, replicando a mayor escala esa exitosa experiencia que arrojó resultados altamente satisfactorios en términos de celeridad de respuesta, seguridad vial y percepción ciudadana positiva.

El servicio consiste en la aplicación de material asfáltico caliente sobre baches o deterioros existentes en la calzada, permitiendo restablecer de manera inmediata las condiciones de tránsito y seguridad, mientras se gestionan las obras de reparación definitiva.



Se explica que el servicio se ejecuta mediante una máquina especializada que fabrica la mezcla asfáltica en el lugar, compuesta por gravilla y emulsión, lo que permite habilitar el tránsito de forma casi inmediata. Se enfatiza que se trata de una solución provisoria, adecuada únicamente para baches de menor tamaño, ya que no resiste altas solicitaciones estructurales ni tránsito pesado, como el transporte público.

1

Show th

El expositor señala que el contrato tiene una duración de hasta 18 meses, o hasta el consumo total del presupuesto, con un monto máximo de \$300.000.000 IVA incluido. El valor adjudicado corresponde a \$600.000 más IVA por metro cúbico, equivalente a \$714.000 IVA incluido, lo que representa una disminución del 28,6% respecto del contrato piloto ejecutado previamente mediante trato directo.

Respecto del proceso licitatorio, se informa que se presentó un único oferente, Sociedad Intervención Urbana Limitada, quien cumplió con la totalidad de los requisitos de admisibilidad administrativa, técnica y económica. La evaluación consideró las siguientes ponderaciones.

### 1. DE LOS OFERENTES

De acuerdo con el Acta de Apertura Electrónica de los Ambientes Administrativos, Oferta Técnica y económica, de fecha 16 de diciembre de 2024, se presentó el siguiente oferente:

Nº	Nombre del Oferente	RUT	Estado	Comisión
1	Sociedad Intervención Urbana Limitada	70.366.427-9	ACTIVO	(Artículo 11 de la Ley 19.884)

Observaciones a la apertura:

No existen observaciones a la apertura. Se hace presente que en atención al monto estimado del presente contrato y de conformidad a lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 19.884, esta licitación no exige la presentación de Garantía de Seriedad de la oferta.

Oferta Administrativa: 2 puntos

Oferta Técnica: 18 puntos

Oferta Económica: 80 puntos

### 4. CRITERIOS DE EVALUACION Y PONDERACIONES

El siguiente cuadro detalla las ponderaciones para la evaluación general de la presente licitación:

Ítem	Ponderación
Oferta Administrativa	2
Oferta Técnica	18
Oferta económica	80

Del resultado de la revisión de los documentos presentados por los oferentes a través del portal [www.municipiodelascondes.cl](http://www.municipiodelascondes.cl) y considerando la Metodología y Pauta de Evaluación contenida en el Anexo N°2, podemos informar lo siguiente:

El oferente obtuvo un puntaje final de 99 puntos, por lo que se propone su adjudicación.

En cuanto al alcance operativo, se señala que el contrato contempla aproximadamente 500 m<sup>2</sup> de material, lo que equivale de manera referencial a cerca de 5.000 m<sup>2</sup> de superficie, considerando una carpeta asfáltica promedio de 7 a 10 cm de espesor. Se aclara que esta estimación es variable, dado que existen baches de mayor profundidad que requieren un mayor consumo de material.

### 5. OFERTA ADMINISTRATIVA / 2 PUNTOS

Nº	Oferta administrativa	Puntaje
a.	Programa de Integridad	1
b.	Cumplimiento requisitos formales	1

#### a) Programa de Integridad / 1 Punto

Programas de Integridad conocidos por su persona	Puntaje
El oferente, persona jurídica declara y acredita que cuenta con programas de integridad conocidos por su personal, o si es persona natural, declara y acredita tener formación en materias de compliance y/o integridad.	1
El oferente, persona jurídica no declara y/o no acredita que cuenta programas de integridad conocidos por su personal, o si es persona natural no declara y/o no acredita tener formación en materias de compliance y/o integridad.	0

Revisados los antecedentes presentados por el oferente, se informa el puntaje obtenido:

Nombre oferente	Acreditó programa de Integridad conocido por su personal	Puntaje
Sociedad Intervención Urbana Limitada	Sí	1

Finalmente, se precisa que este contrato no reemplaza los contratos de conservación vigentes, sino que actúa como una herramienta complementaria de emergencia, destinada a cubrir el período intermedio entre la detección de un bache y su reparación definitiva, proceso que actualmente puede extenderse por varias semanas debido a la tramitación administrativa exigida por la normativa vigente.

#### Comentarios de los Concejales

Los concejales manifiestan inquietudes respecto de la necesidad de explicar claramente a la comunidad el carácter provisorio de este tipo de bacheo, con el fin de evitar confusiones o expectativas de soluciones definitivas.

Asimismo, se plantea preocupación por la carga burocrática asociada a las reparaciones viales, especialmente en intervenciones menores, consultando por alternativas que permitan una respuesta más ágil ante situaciones de emergencia.

El expositor explica que dichas restricciones responden principalmente a exigencias normativas posteriores a fiscalizaciones de Contraloría y a regulaciones del Ministerio de Obras Públicas, las cuales obligan a contar con permisos diferenciados según la superficie a intervenir.

No obstante, señala que se están evaluando alternativas institucionales y procesos de modernización administrativa, orientados a reducir plazos, mejorar la gestión documental y avanzar hacia mayores atribuciones municipales en la ejecución directa de este tipo de obras, siempre que exista capacidad técnica acreditada.

La Comisión toma conocimiento de los antecedentes presentados, valorando el contrato como una herramienta de mitigación de riesgos, necesaria en el contexto actual de deterioro de pavimentos y alta demanda ciudadana, sin perjuicio de avanzar paralelamente en soluciones definitivas mediante los contratos de conservación.



Marie Florence Pommiez Toro  
Asesora Comisión Ciudad, Urbanismo y Transporte



M. Rosario Bezanilla Donoso  
Asesoría Técnica de Concejales

**ANEXO 6:**



Secretaría Municipal  
Asesoría Técnica de Concejales  
MTRG/RBD

Las Condes, 27 de enero del 2026

2

**CITACION N°2**  
**COMISIÓN DE CIUDAD, URBANISMO Y TRANSPORTE**

María Teresa Ruiz Gajardo., Secretario (S) Municipal de Las Condes junto al Concejal Cristóbal De La Maza, presidente de la Comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte, citan a comisión de presencial en la sala de reuniones del piso 14, el jueves 29 de enero a las 11:00 horas.

**TABLA**

**Tema 1:** "Arriendo de oficinas modulares para el proceso de renovación de permisos de circulación 2026".

**Expone:** Juan Pablo Garrido, Director de Tránsito y Transporte Público (S)

**Tema 2:** Re - adjudicación Artículos de Ferretería. ID N°2560-75-LP25

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo Michaelis, Director de Operaciones y Emergencias

**DISTRIBUCIÓN**

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hódar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
COSOC	