

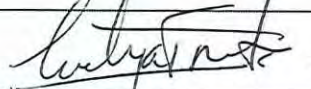
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

Mes	Enero
-----	-------

Nombre	Constanza Fredes Barria
RUT	██████████
Profesión	██
Departamento	Tecnologías de la información y comunicaciones
Programa Social	
Período del Contrato	01/01/2026 - 30/06/2026
Función que desempeña	Elaborar un estudio sobre los procesos administrativos vigentes, y diseñar las estrategias necesarias para mejorar su eficiencia.

Actividades efectuadas en el mes:

Libro de obras digital: - Consulta al mercado. - Bases de licitación. - Gestiones para CDP y PAC. - Requerimientos de compra.
Pruebas QA Sistema de convocatorias (Salud)
Nueva propuesta sistema de compras públicas: - Flujo generalizado para todas las compras. - Propuesta de plan de trabajo.

Firma prestador de los servicios	
---	--



1. Introducción

Este informe tiene por objetivo presentar un resumen de las actividades realizadas en el Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones durante el mes de Enero del 2026, detallando las acciones ejecutadas, sus resultados y observaciones relevantes.

Se dará cuenta del desarrollo y avances de las actividades efectuadas durante el mes, todas orientadas a la modernización de la gestión municipal.

2. Actividades realizadas

2.1 Libro de obras digital

Durante el período se avanzó en la definición y preparación de la licitación para la implementación de un Libro de Obras Digital (LOD) en modalidad SaaS, orientado a contar con una plataforma única, segura e interoperable como canal oficial de comunicación contractual.

Asimismo, durante el mes se realizó la consulta al mercado público, el análisis técnico-económico de las alternativas disponibles, la elaboración de las bases de licitación administrativas y técnicas, y las gestiones asociadas, tales como la solicitud de certificados de disponibilidad presupuestaria y la incorporación de la compra al Plan Anual de Compras (PAC).

Esta solución permitirá centralizar las comunicaciones y antecedentes de los contratos, asegurar trazabilidad y control de plazos e hitos, y facilitar los procesos de supervisión y auditoría, superando la actual dispersión de soportes y plataformas que dificulta el control y la consolidación oportuna de la información.

2.2 Pruebas QA para sistemas de convocatorias (Salud)

Durante el período se ejecutaron pruebas de aseguramiento de calidad (QA) al sistema de Subsidios de Salud, incluyendo pruebas funcionales, de seguridad y de validación de formularios y flujos de operación. Estas actividades consideraron la revisión de controles de acceso y perfiles de usuario, la verificación de reglas de negocio, la evaluación de la integridad y consistencia de los datos, y la detección de errores en procesos de ingreso, actualización y consulta de información. Asimismo, se realizaron pruebas de carga de datos, revisión de mensajes de error y validaciones de campos obligatorios, con el fin de asegurar la correcta operación del sistema previo a su puesta en producción, contribuyendo a la continuidad operativa, la protección de la información y la mejora en la calidad del servicio entregado a los usuarios finales.

2.3 Sistema de compras públicas

En relación con el sistema de Compras Públicas, y considerando que se trata de un área que aún no está consolidada y se encuentra en permanente proceso de ajuste, el desarrollo de este proyecto ha requerido mayores tiempos de análisis y reformulación, dado que cada cambio impacta directamente en los flujos de operación y en las propuestas previamente elaboradas. En este contexto, durante el mes los esfuerzos se orientaron a la elaboración de una nueva propuesta del sistema de compras, abordada desde una perspectiva más simple, flexible y escalable a futuro. Para ello, se definió una estrategia de implementación por etapas, se diseñó un nuevo flujo de compras de carácter generalizado y se avanzó en la reformulación integral de la propuesta funcional del sistema.



3. Anexos

3.1. Libro de obras digital

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES

BASES DE LICITACION

"SERVICIO DE SOFTWARE DE LIBRO DE OBRA DIGITAL"

ID N°2345-XX-LE25

MEMORANDUM D-TIC N° _____

MAT: Sistema de automatización para incluir en el PAC 2026 adquisición de "SERVICIO DE SOFTWARE DE LIBRO DE OBRA DIGITAL", por medio de licitación.

LAS CONDES, 27 de Enero 2024.

SRA.
NAJEL KLEIN MOYA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Mediante el presente, me permito solicitar a usted la correspondiente autorización para incorporar al Plan Anual de Compras (PAC 2026), la adquisición de un Servicio de Software de Libro de Obra Digital (LOD) por medio de licitación pública.

Cabe señalar que actualmente contamos diversos canales y soporte para la gestión contractual (oficio, correo electrónico, mensajería, carpeta compartida y expediente físico), junto con un Libro de Obras Digital (LOD) municipal de uso parcial y sistemas propios de algunas contratistas, lo que dificulta instrucciones y comunicaciones ágiles, controlar plazos e hitos y ajustar oportunamente los procesos. Además, los antecedentes para hitos de pago y liquidaciones se consolidan tardamente desde múltiples fuentes, generando retrasos y asimetría de información.

Por lo anterior, se requiere contratar un servicio de Libro de Obras Digital en modalidad Software como Servicio (SaaS), que permita unificar este ecosistema mediante una plataforma institucional única, asegurando trazabilidad, respaldo documental, seguimiento de plazos e hitos contractuales, interoperabilidad, continuidad operativa e integridad de los datos.

Para ello, se solicita que la contratación del servicio de Libro de Obras Digital sea incorporada en el Plan Anual de Compras (PAC), atendiendo la necesidad de disponer de una solución robusta, segura y escalable que fortalezca el control interno, agilice los procesos de supervisión y auditoría, y permita una gestión contractual más eficiente, transparente y sustentada para las distintas unidades municipales.

Nombre del Servicio a Contratar: "SERVICIO DE SOFTWARE DE LIBRO DE OBRA DIGITAL".

Se solicita que se precie en la inclusión de este requerimiento en el PAC, tomando en cuenta los siguientes antecedentes:

1. Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
2. SERVICIO DE SOFTWARE DE LIBRO DE OBRA DIGITAL.
3. Licitación pública.
4. Cuanto menos presueta: 216,29.07.001.
5. Monto total de la adquisición: \$70.000.000 - impuestos incluidos.

En virtud de lo anterior, y considerando que la implementación del servicio de Libro de Obras Digital constituye un apoyo directo a la eficiencia operativa y al fortalecimiento del control y la gestión contractual, se solicita tener a bien otorgar la autorización correspondiente para proceder con la contratación de dicha solución tecnológica.

Sin otro particular, y agradeciéndole su gestión, saluda atentamente a usted.

Análisis Técnico y Económico que justifica la contratación

SERVICIO DE SOFTWARE DE LIBRO DE OBRA DIGITAL

1. Objetivo de la contratación

El objetivo principal de esta licitación es contratar un servicio de gestión digital de obras, conocido como Libro de Obras Digital (LOD), para mejorar la eficiencia, transparencia y control en la gestión de proyectos de obras de la Municipalidad de Las Condes.

2. Análisis Técnico.

La contratación considera un servicio de Libro de Obras Digital (LOD) de alcance institucional, destinado a la gestión de los contratos de obras municipales que la Municipalidad de Las Condes determine durante la vigencia del contrato. El propósito de la adquisición es modernizar, estandarizar y digitalizar la gestión y comunicación entre los distintos participantes de un contrato de obras, fortaleciendo la trazabilidad, el control, la fiscalización y la transparencia de los procesos asociados a la ejecución de contratos de obra.

Requisitos técnicos del servicio de Libro de Obras digital.

- La plataforma debe operar en modalidad SaaS, con ambientes de producción y pruebas.
- Emisión y recepción de folios digitales con numeración correlativa, en PDF/A y con QR verificable.
- Soporte para firma electrónica avanzada en actos resolutivos y simple en comunicaciones generales.
- Carpeta digital por contrato, con metadatos, versionamiento y control de vigencias.
- Funciones de control de hitos, alertas, paneles KPI y reportes exportables.
- Acceso web y móvil, con experiencia responsive.
- Integración mediante API REST, eventos y webhooks; soporte de SSO institucional.
- Mecanismos de auditoría completa, trazabilidad y métricas exportables.

1 Introducción

La Municipalidad de Las Condes, en cumplimiento de la Ley N°21.190 sobre Transformación Digital del Estado y de los lineamientos del Ministerio de Obras Públicas (MOP) en materia de gestión digital y trazabilidad contractual, impulsa la implementación de un Sistema de Libro de Obras Digital (LOD) que centralice y gestione electrónicamente las comunicaciones y antecedentes del ciclo de vida contractual, conforme al estándar mínimo obligatorio definido por el MOP.

El LOD debe garantizar trazabilidad completa, respaldo documental, control de plazos e hitos y acceso seguro a la información, fortaleciendo el control interno y facilitando auditorías. Además, será una plataforma centralizada e interoperable con sistemas institucionales, asegurando continuidad operativa, integridad de datos y alineación con las políticas de Gobierno Digital y seguridad de la información.

La presente licitación tiene por objeto seleccionar un proveedor que implemente y provea una solución tecnológica en modalidad Software como Servicio (SaaS), que permita a la Municipalidad contar con una plataforma robusta, segura y escalable, que actúe como canal oficial y único de comunicación contractual, fortaleciendo la transparencia, la eficiencia operativa y el control institucional, con usuarios limitados y sobre por contratos activos.

2 Antecedentes Generales

2.1 Situación actual

Actualmente existen canales y soporte heterogéneos (oficio, correo, mensajería, carpeta compartida y expedientes físicos). Adicionalmente, existe un LOD municipal en uso parcial (no cubre a todas las unidades ni todos los contratos) y algunas empresas contratistas operan con su propio LOD. Esta dispersión tecnológica y procedimental dificulta identificar la última instrucción válida, probar la emisión/recepción y firma de comunicaciones, controlar plazos y vencimientos, y auxiliar con oportunidad, decisión y responsabilidades adivinos, los proveedores para estados de pago y liquidaciones se consolidan tardamente desde múltiples fuentes, generando retrasos y asimetrías entre el Mandante/ITO y las Contratistas. El LOD unifica este ecosistema centralizando folios verificables, organiza el expediente digital del contrato, vincula comunicaciones e hitos, ofrece indicadores de avance y cumplimiento.

3 Objetivos del proyecto

3.1 Objetivos general

Contar con un Sistema de Libro de Obras Digital (LOD) que asegure la integridad legal, trazabilidad y continuidad operativa de las comunicaciones contractuales desde la apertura hasta la liquidación.

3.2 Objetivos específicos

- Estandarizar la emisión y recepción de folios con numeración correlativa, verificable y código QR.



3.2. Pruebas QA

ID	Estado	Nombre	Descripción
1	Corregido - se espera validación	Inicio de Sesión Clave Única por menor de edad	Al ser menor de edad y tener clave única se puede postular e ingresar al formulario
2	Corregido - se espera validación	Validación Nacionalidad hijos en Grupo Familiar	Se detecta la posible no validación de postulantes solo chilenos dentro del grupo familiar del postulante
3	Corregido - se espera validación	Previsualización y firma en formulario	Sistema no muestra la previsualización de formularios, declaración final y formulario de solicitud, por ende no se pueden firmar
4	Corregido - se espera validación	Limitar texto en Seguro Complementario	Campo "Seguro Complementario" de la sección Salud y Previsión, no tiene límite de caracteres
5	Corregido - se espera validación	Botón Cancelar en Formulario	Al presionar el botón Cancelar al final de la vista de Formulario (postulando menores) vuelve a la ruta /atenciones-ambulancias y debe ir a "/"
6	En desarrollo	Corregir CSS de Inicio	Header's de descripción de la postulación, se estarían con los bordes de los care
7	Corregido - se espera validación	Limitar texto Cual enfermedad	Campo "Qual", no tiene límite de caracteres
8	Corregido - se espera validación	Limitar texto Ocupación actual	Campo "Ocupación actual" no tiene límite de caracteres
9	Corregido - se espera validación	Limitar texto Profesión	Campo "Profesión" no tiene límite de caracteres
10	Corregido - se espera validación	Obligatoriedad de especificar enfermedad	En caso de que exista un familiar con enfermedades, debería ser obligatorio especificar la enfermedad. Actualmente el formulario permite avanzar
11	Corregido - se espera validación	Error al descargar archivos firmados	No se puede descargar
12	Corregido - se espera validación	Error de inscripción	Error al intentar enviar el formulario por tener un nombre de profesión demasiado largo
13	Corregido - se espera validación	Error en carga de archivo	Formulario permite subir Contratos de trabajo en formato jpg y png, cuando solo debiese aceptar PDF
14	Corregido - se espera validación	Error al postular con un "RuT", sin ser vecino	Arroja un error el sistema al postular con un rut de otra persona que viva en otra comuna

3.3. Sistema compras públicas

Objetivos y definición del problema

- Objetivo**
- Establecer y regular el proceso de compras públicas, formalizando la estabilidad de las informaciones.
 - Mejorar el control de (plazo, costo y administración de bienes, preservando una buena relación).
 - Facilitar el requerimiento y control de la gestión de compra mediante herramientas de información y actualización del estado de los procesos.
 - Asegurar la transparencia mediante información pública y accesible en cualquier momento de compra, con acceso del público al comprar.
 - Fortalecer la transparencia y el cumplimiento normativo en todas las etapas del proceso de compras.

Definición del problema

- Definición del problema**
- El requerimiento de compra y documentación están desfasados con el proceso tender y por lo tanto para los clientes requeridos.
 - Falta de separación de los contenidos (Módulos) de acuerdo a mayor complejidad que los requeridos y no están (por ejemplo, buen subconjunto por áreas no pueden).
 - Limitada estabilidad (por la determinación de estado, actualización, requerimiento control y estabilidad del estado de compra).

Etapas del proceso

El proceso actual fue dividido en tres etapas:

1. Etapa 1: Plificación del requerimiento
2. Etapa 2: Gestión en Mercado público
3. Etapa 3: Adjudicación



Alcance del proyecto

El proceso, en su totalidad, estará a disposición de los usuarios (Etapa 1, 2 y 3) y se dividirá en 4 fases:



Requisitos previos

Objetivo principal: evaluar y seleccionar, en el momento adecuado, para cada negocio, según los hechos.



Propuesta de formulario

ID	Nombre propuesta	Tipo de propuesta	Dependencia	Tipo de dato	Visores permitidos
1	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
2	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
3	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
4	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
5	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
6	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
7	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
8	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
9	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
10	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
11	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
12	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
13	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
14	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
15	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
16	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
17	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
18	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
19	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
20	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
21	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
22	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
23	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
24	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen

Propuesta de formulario

ID	Nombre propuesta	Tipo de propuesta	Dependencia	Tipo de dato	Visores permitidos
25	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
26	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
27	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
28	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
29	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
30	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
31	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
32	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
33	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
34	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
35	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
36	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
37	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
38	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
39	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
40	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
41	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
42	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
43	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
44	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
45	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
46	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen
47	Formulario de compra	Formulario de compra	Tarea	Tarea	Formulario, PDF, Imagen



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRACION MUNICIPAL
DPTO. DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
NIKM/DCS



CERTIFICADO

CAROLINA LÓPEZ GALDAMES, Jefa (s) del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas de la Municipalidad de Las Condes, certifica que **Constanza Fredes Barria**, Rut: N° [REDACTED], dio cumplimiento durante el mes de **enero** de 2026, a la función a honorarios sumaalzada para el cual fue contratado, de acuerdo con lo establecido en el respectivo contrato a honorarios sumaalzada.

De acuerdo con la Ley N° 21.389 y los dictámenes de la Contraloría General de la República, se revisó el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, no encontrándose registros vigentes a nombre del prestador.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas, para efecto de pago de los honorarios sumaalzada correspondiente.

LAS CONDES, 02 de febrero de 2026