

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	ENERO
Nombre	TANIA FERNANDA QUEZADA RIVAS
RUT	
Profesión	
Departamento	PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS
Programa Social	APOYO A LA GESTIÓN DE PROGRAMAS 2026-2027
Período del Contrato	01/01-31/12
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, COORDINANDO Y POTENCIANDO LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA

Actividades efectuadas en el mes:

Recopilación y consolidación de los requerimientos de la Dirección de Desarrollo Comunitario para el año 2026.
Consolidación, especificación y unificación de bolsas de dulces, chocolates, box de alimentos y alimentos de consumo inmediato con las unidades técnicas correspondientes a los Departamentos de Relaciones Públicas y Gestión y Desarrollo de Personas asegurando que los requerimientos finales cumplan con las necesidades de la Municipalidad de Las Condes.
Elaboración de análisis económico y técnico para la licitación “Adquisición de bolsas de dulces y chocolates, Box de alimentos y Lunch para distintas actividades de la Municipalidad de Las Condes”.
Elaboración de bases técnicas y administrativas para la licitación “Adquisición de bolsas de dulces y chocolates, Box de alimentos y Lunch para distintas actividades de la Municipalidad de Las Condes”.
Consolidación, especificación y unificación de insumos de arte y manualidades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Cotización de costo para insumos de arte y manualidades para facilitar proceso de adquisición.
Elaboración de análisis económico y técnico para la adquisición de insumos de arte y manualidades.
Elaboración de requerimiento de compra para adquisición de insumos de arte, manualidades y artículos de terapias de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Elaboración de análisis económico y técnico para la adquisición de insumos de arte, manualidades y artículos de terapias de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Elaboración de bases técnicas y administrativas para la licitación de adquisición de insumos de arte, manualidades y artículos de terapias de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Planificación con empresa Daly Fresh para la recepción de 1.200 unidades de sándwich jamón queso correspondiente al requerimiento de compra “Adquisición de refrigerios para actividad de verano vía Convenio Marco”.

Firma prestador de los servicios	Tania
----------------------------------	-------

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Tania Fernanda Quezada Rivas**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Enero de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Enero** de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Tania Fernanda Quezada Rivas**.

Nombre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS