

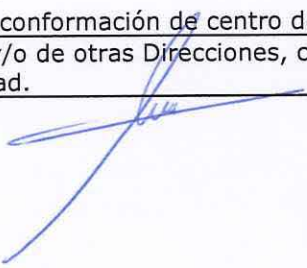
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	ENERO
Nombre	Francisca Alejandra Pereira Alvarado
RUT	
Profesión	
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2026-2027
Período del Contrato	1/01/26 - 31/12/26
Actividad Genérica	Gestor Técnico comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

Comunicación constante con vecinos de las unidades vecinales C-3, C-4, C-5, C-6, C-7 y C-8, con el objetivo de interactuar, conocer sus necesidades y mantener un contacto permanente ante cualquier requerimiento.
Recepción y levantamiento de solicitudes por parte de vecinos de la Macrozona 3, tales como: mediación vecinal , control de plagas, demarcación de calles, poda de árboles, entre otros.
Salidas y actividades en terreno, como fue el caso de: • Visita emergencia comunidad Colon 4506 por rotura de matriz en Cristobal Colón. • Recorrido Barrial unidad vecinal C2. • Recorrido Barrial unidad vecinal C3. • Recorrido Barrial unidad vecinal C4. • Recorrido Barrial unidad vecinal C5. • Recorrido Barrial unidad vecinal C6. • Recorrido Barrial unidad vecinal C7. • Entrega de entradas de cortesía para teatro a vecinos de Macrozona III. • Visita en terreno en farmacia Salcobrand de Manquehue con Colón para ver problemática de árbol.
Difusión en los diferentes grupos de WhatsApp vecinales y Volanteos, como lo fue: • Entrega de nueva folletería para pizarras informativas en todas las Juntas de Vecinos de la macrozona III, correspondientes a las unidades vecinales C3, C4, C5, C6, C7 Y C8. • Difusión de afiches PLADECO en todas las Juntas de Vecinos de la macrozona III, correspondientes a las unidades vecinales C3, C4, C5, C6, C7 Y C8. • Volanteo de PLADECO en la unidad vecinal C-5. • Carta de presentación de equipo territorial en las unidades vecinales C3, C4, C5, C6, C7. • Difusión " Remodelación Plaza la Concordia" • Difusión " Inscripciones de talleres 2026" • Difusión " Subsidio Vestuario Escolar 2026"
Operativos Municipales Gestión Territorial, tales como: • Entrega botón de pánico vecinos de calle Tadeo Reyes. • Reunión informativa con vecinos de Tadeo Reyes para conformación de centro de seguridad vecinal.
Apoyo en la realización de diferentes actividades municipales y/o de otras Direcciones, como fue el caso de: • Visita técnica pasaje Nevería con Dirección de Seguridad.



Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Francisca Alejandra Pereira Alvarado**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **enero de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **enero de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Francisca Alejandra Pereira Alvarado**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS



Las Condes, ENERO de 2026
mes año