

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	ENERO
Nombre	Valeria Otarola Muñoz
RUT	
Profesión	No tiene
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2026 - 2027
Período del Contrato	05/01/26 – 31/01/2026
Actividad Genérica	Monitor Recreativo de Vacaciones
Actividad Especifica	Realizar con los niños, jóvenes y grupos comunitarios actividades recreativas en vacaciones.

Actividades efectuadas en el mes:

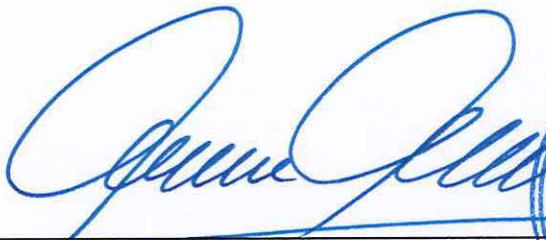
Participar en las siguientes capacitaciones: "Primeros Auxilios" y "TEA".
Preparación y desarrollo actividades de inicio Programa "Vacaciones de Verano" al grupo de niños (as) asignado, relacionadas con generar un clima participación, seguro y de confianza, tales como: rompehielos, integración e interacción, a fin de conocerse.
Ejecutar y confeccionar con materiales escolares manualidades, utilizando técnicas de trabajo lúdico para motivar la creatividad al grupo asignado.
Desarrollar juegos esquemáticos, deportivos y recreativos al aire libre en Cancha Santa Zita, presentando las dinámicas, dividiendo en subgrupos para formar equipos y guiando en todo momento, tales como: minibasquet, voleibol adaptado, futbol recreativo, atletismo recreativo.
Cumplir con la tarea diaria de tomar la asistencia de participantes, inculcando en todo momento a fomentar la participación y el sentido de pertenencia hacia el Centro Comunitario.
Implementar y poner en práctica juegos para fomentar la participación, promover los valores y cerrar con reflexiones, juegos como: retos, búsqueda del tesoro, cofre de los deseos, etc.
Asistir a la actividad Deportiva y de integración, en donde se realizaron circuitos, estaciones y juegos colaborativos, ejecutada en el Estadio Patricia, con el grupo asignado (as), controlando en todo momento, para mantener el orden.
Promover el desarrollo de habilidades motrices básicas, a través de actividades recreativas, fortalecer hábitos de vida sana y en contacto con la naturaleza (cocina, plaza, cancha deportiva, etc.).
Asistir con el grupo asignado paseos recreativos, tales como: Parque Araucano y Playa Anakena, entre otros., con el grupo asignado, controlando al grupo en todo momento, para mantener el orden.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El Jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. (ta). **Valeria Otarola Muñoz**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **ENERO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **CENTROS COMUNITARIOS 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ENERO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de el Sr. (ta.) **Valeria Otarola Muñoz**.

Nombre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS