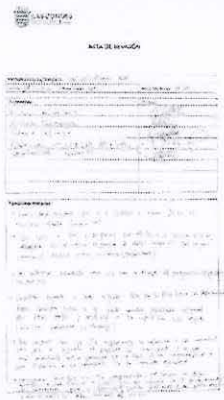


INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

|                      |                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mes                  | ENERO                                                                                                                                   |
| Nombre               | BERNARDITA GONZALEZ GANA                                                                                                                |
| RUT                  |                                                                                                                                         |
| Profesión            | ARQUITECTA                                                                                                                              |
| Departamento         | DE VIVIENDA Y PROYECTOS EN LA COMUNIDAD                                                                                                 |
| Programa Social      | FONDOS PARA INVERSIONES EN LA COMUNIDAD                                                                                                 |
| Período del Contrato | 01/01/2026-31/12/2026                                                                                                                   |
| Actividad Genérica   | GESTOR TECNICO COMUNITARIO                                                                                                              |
| Actividad Especifica | Administrar el proceso de seguimiento y evaluación de proyectos presentados por las instituciones favorecidas con subvención municipal. |

Actividades efectuadas en el mes:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>- Se asiste a visita técnica por FONDEVE Contemporanea y Alcántara 900.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>- Se asisten a reuniones de Juntas de Vecinos y distintas comunidades por asesorías para la postulación a FONDEVE 2026.</div> <div>- Reunión con edificio Mar del Sur para resolver dudas sobre procedimiento con FONDEVE en ejecución.</div> <div>- Reunión a las 19:30 hrs con JV Parque Los Domínicos para aclaración de dudas por FONDEVE aprobado.</div>                                                                                                                                    |
| <div>- Se realiza reunión con comunidad Edificio Las Pataguas 4411 vía Teams, para resolver dudas sobre postulación a FONDEVE 2026.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>- Revisión y realización de documentación:</div> <div>- Revisión de decretos de estados de pago para proyectos FONDEVE.</div> <div>- Informes de avance de obra para EEPP</div> <div>- Convenios con Juntas de Vecinos por proyectos FONDEVE 2025</div> <div>- Revisión de decretos de convenio para proyectos aprobados por FONDEVE 2025</div> <div>- Memos</div> <div>- Solicitud de pronunciamiento a Dirección de Asesoría Jurídica: por pagos de facturas a proyectos fuera de plazo.</div> |
| <div>- Se desarrolla propuesta para FONDEVE 2026</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div>- Reunión FONDEVE Mar del Sur:</div> <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Firma prestador de los servicios

*[Signature]*

El jefe de Departamento de Vivienda y Proyectos en la Comunidad, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Bernardita González Gana**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **ENERO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Fondos para Inversiones en la Comunidad 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ENERO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Bernardita González Gana**.

|                                     |                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento         | Emilio Fuentes Vásquez                                                                                                        |
| Firma y timbre Jefe de Departamento | <div><i>[Signature]</i></div> <div></div> |

*[Signature]*

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

