

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

|                      |                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mes                  | ENERO                                                                                                                                              |
| Nombre               | Bryan Andrés González Cerda                                                                                                                        |
| RUT                  |                                                                                                                                                    |
| Profesión            | Profesor de Educación Física para la Educación General Básica                                                                                      |
| Departamento         | Gestión Territorial                                                                                                                                |
| Programa Social      | Centros Comunitarios 2026 - 2027                                                                                                                   |
| Período del Contrato | 01/01-31/12                                                                                                                                        |
| Actividad Genérica   | Gestor Técnico Comunitario                                                                                                                         |
| Actividad Específica | Atención profesional específica en las áreas de recreación. Profesional de apoyo en las actividades relacionadas con el buen uso del tiempo libre. |

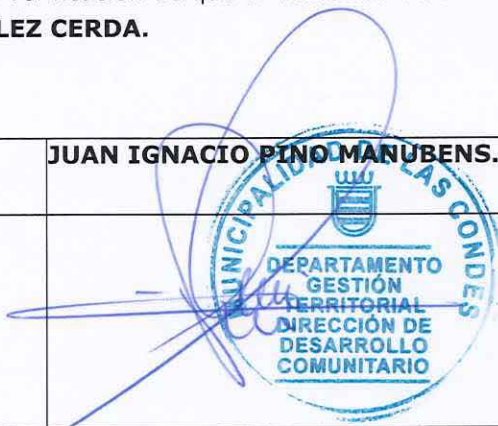
Actividades efectuadas en el mes:

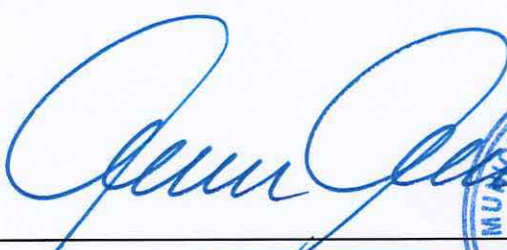
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participar en reuniones de trabajo con profesores de los Centros Comunitarios para planificar y coordinar el desarrollo del Programa Vacaciones Recreativas Verano 2026, abordando aspectos como paseos, calendarios y capacitaciones.                                                         |
| Apoyar en la planificación y ejecución de las distintas actividades programadas por la Coordinación de los Centros Comunitarios.                                                                                                                                                               |
| Apoyar en jornada de capacitación sobre "Condición del Espectro Autista", "Manejo de Primeros Auxilios", impartidas por el Departamento de Discapacidad, CESFAM y Coordinación de los Centros Comunitarios.                                                                                    |
| Desarrollar sesión de inducción y jornada de planificación en colaboración con los 11 monitores seleccionados para el Programa Vacaciones Recreativas Verano 2026. Durante esta actividad, se presentan los protocolos, reglamentos, materiales disponibles y formatos de trabajo pertinentes. |
| Reunión con Tripleta (Trabajadora Social, Prof. Educación Física y Psicóloga) para revisión de casos diagnosticados y con tratamiento farmacológico de participantes Programa de Vacaciones Recreativas Verano 2026.                                                                           |
| Orientación permanente a niños, niñas, adolescentes y apoderados del Programa de Verano junto a psicóloga del Centro Comunitario en temas emergentes, psicoeducación, entre otros.                                                                                                             |
| Supervisar y gestionar la lista de espera de niños, niñas y Adolescentes interesados en participar en el Programa de Vacaciones Recreativas Verano 2026.                                                                                                                                       |
| Supervisar la ejecución de paseos dentro y fuera de la comuna y de los recintos deportivos en el marco del Programa de Vacaciones Recreativas Verano 2026.                                                                                                                                     |
| Brindar apoyo en la atención de los vecinos del sector de Patricia, facilitando el acceso a los servicios proporcionados por el Centro Comunitario.                                                                                                                                            |
| Asistir y participar de reuniones de coordinación y programación con equipo del Comunitario Patricia.                                                                                                                                                                                          |
| Supervisar el inventario de materiales tanto deportivos como de papelería disponibles en el Centro Comunitario Patricia, dando de baja aquellos en mal estado y proporcionando material para las diversas actividades realizadas en el Centro Comunitario.                                     |

|                                  |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma prestador de los servicios |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

El Jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **BRYAN ANDRÉS GONZÁLEZ CERDA**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **ENERO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **CENTROS COMUNITARIOS 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ENERO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de el Sr. **BRYAN ANDRÉS GONZÁLEZ CERDA**.

|                                                                |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)         | <b>JUAN IGNACIO PINO MANUBENS.</b>                                                  |
| Firma y timbre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S) |  |

  
VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

