

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACION DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	ENERO
-----	-------

Nombre	Sandro Mario Gajardo Beroiza
RUT	
Profesión	Electricista
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2026 -2027
Período del Contrato	01/01 – 31/12
Actividad Genérica	Auxiliar Técnico Comunitario
Actividad Específica	Prestar asistencia y apoyo en la infraestructura y servicios para el buen desarrollo de actividades para la comunidad.

Actividad es efectuadas en el mes:

Participar en reuniones de coordinación del centro comunitario, para programar las actividades que se desarrollan en el mes.
Apoyo en la recepción del centro comunitario Patricia.
Prestar servicio de fotocopias e impresiones a los vecinos.
Habilitación de espacios diarios, para los distintos talleres y prestamos de espacios que se realizan en el centro comunitario.
Atención y orientación a vecinos de distintas actividades a realizar dentro y fuera del centro comunitario.
Brindar orientación a los vecinos del sector de Patricia, facilitando el acceso a los distintos servicios proporcionados por el centro comunitario.
Revisar y reponer insumos (papel higiénico, toalla de papel, jabón, etc.) en baños y cocina del 1º y 2º piso.
Atención de actividades extraprogramáticas del centro (celebraciones, reuniones, cumpleaños etc.)
Encargado de mantener vigente el diario mural con noticias, novedades y actividades del centro comunitario, como municipio en general. Se confecciona nómina de material para dar de baja, debido a que se encontraban en mal estado.
Mantener al día inventario relacionado con insumos eléctricos y similares del centro comunitario Patricia.
Apoyo en el Programa Vacaciones Recreativas Verano 2026, en actividades ejecutadas fuera del recinto, playa Anakena, estadio Patricia, etc.
Se recepciona, contabiliza y resguardan las colaciones del programa de vacaciones recreativas de verano 2026.

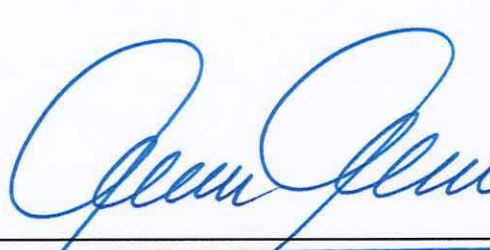


Firma del prestador de los servicios	
--------------------------------------	--

El Jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Sandro Mario Gajardo Beroiza**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **ENERO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **CENTROS COMUNITARIOS 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ENERO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Sandro Mario Gajardo Beroiza**.

Nombre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS