

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	ENERO
Nombre	MARÍA FERNANDA CORONADO VALENZUELA
RUT	
Profesión	COMUNICADOR AUDIOVISUAL MENCIÓN PRODUCCIÓN
Departamento	GESTION TERRITORIAL
Programa Social	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y SOCIALES 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, GESTIONANDO Y POTENCIANDO LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.

Actividad es efectuadas en el mes:

Fomento y Desarrollo de las Organizaciones Comunitarias:

- ✓ Apoyo en procesos de licitación y compras públicas
 - 1. Apoyo en la evaluación de la licitación "Servicio de buses para la municipalidad de las Condes",
 - 2. Apoyo en la evaluación de la licitación "Alimentación e infraestructura para los ganadores del concurso "Pesebres en Vivo".
 - 3. Apoyo en la evaluación de la licitación "Adquisición de diferentes tipos de entradas a lugares de recreación y esparcimiento"
 - 4. Apoyo en bases Técnicas para compra ágil la ADQUISICION DE GIFT CARD de alimento.
 - 5. Apoyo en procesos de control y auditoría interna: recopilación de información requerida para dar respuesta a auditoría interna, vinculada entrega de regalos de navidad 2023

Apoyo a la Gestión Interna del Departamento de Gestión Territorial:

- 1. Participación en la elaboración de bases técnicas para procesos de licitación y compras públicas del Departamento de Gestión Territorial.
- 2. Apoyo en la coordinación de solicitudes internas, seguimiento de procesos administrativos y articulación con las distintas unidades involucradas. (ejemplo: PMG 2026, Programas 2026, actividades, etc.)
- 3. Comunicación, Programación y coordinación de fechas de entrega de productos, informes y procesos administrativos asociados a los programas del Departamento.
- 4. Colaboración en la consolidación del Plan de Trabajo 2026, alineado con los lineamientos estratégicos y programas.
- 5. Apoyo en la revisión de presupuesto asociado a los programas y actividades del Departamento.
- 6. Apoyo en el cierre de procesos de facturación y en la entrega y ordenamiento de documentación correspondiente a los programas ejecutados el 2025.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--



El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. María Fernanda Coronado Valenzuela, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes de **ENERO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa, con cargo al **Programa Organizaciones Comunitarias y Sociales 2026 -2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ENERO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. María Fernanda Coronado Valenzuela

Nombre Jefe de Departamento(S)	Juan Ignacio Pino Manubens
Firma y timbre Jefe de Departamento(S)	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS