

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	ENERO
Nombre	Juan Antonio Carrasco Soto
RUT	
Profesión	Técnico Nivel Superior en Gestion Publica y Municipal
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	"APOYO A LA GESTION DE PROGRAMAS 2026-2027"
Período del Contrato	01/01-31/12 2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa

Actividades efectuadas en el mes:

Seguimiento y control de indicadores 2025:

En el marco del cierre anual de los programas sociales y recreativos, se realizó la consolidación de indicadores y medios de verificación, con el fin de respaldar el cumplimiento de los compromisos asociados a los programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Este proceso consideró los siguientes programas:

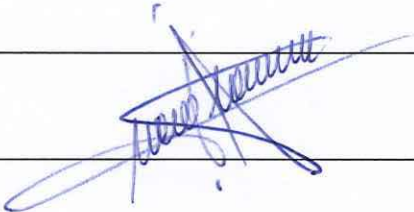
Cuenta pública DECOM 2025:

- Emprendimiento 2025
- Eventos 2025
- Intermediación y Capacitación Laboral 2025
- Tarjeta Vecino 2025
- Centros Comunitarios 2025
- Despliegue territorial 2025
- Mediacion Vecinal y Orientación Legal 2025

Recopilación de la información necesaria para la redacción del documento de Cuenta Pública DECOM 2025, asegurando coherencia, claridad y consistencia en los antecedentes presentados, en concordancia con los lineamientos institucionales.

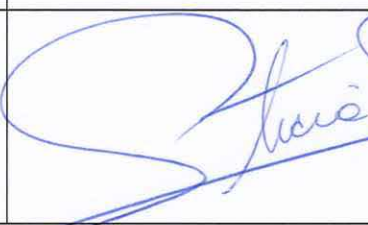
Locución y animación de Actividades DECOM y Municipales

- Programa Conecta Las Condes de la DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

La jefa del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, **Patricia Acevedo Gonzalez**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Juan Antonio Carrasco Soto**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **enero 2026**, a la Prestación de Servicios, para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **APOYO A LA GESTION DE PROGRAMAS 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe mensual del mes de **enero 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría **del Sr. Juan Antonio Carrasco Soto**

Nombre Jefa de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo Gonzalez
Firma y timbre Jefa de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO 
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, ENERO de 2026
mes año