

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO
DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	ENERO
-----	-------

Nombre	DANNYSA JAVIERA BRILOVICH LÓPEZ
RUT	
Profesión	ABOGADA
Departamento	DE ATENCION FAMILIAR
Programa Social	PROGRAMA RED DE PROTECCION
Período del Contrato	01/01/2026 HASTA 31/12/2026
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, POTENCIANDO LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA.

Actividad es efectuadas en el mes:

Completó la planilla con los ingresos de casos nuevos al programa.
Llevó a cabo el envío de nuevos casos remitidos desde el PJud al programa, para su asignación y atención.
Recibió las notificaciones judiciales y las remitió a los profesionales a cargo del caso.
Derivó casos a redes externas para representación jurídica y coordinación de trabajo, tales como la CAJ y Curadurías.
Realizó entrevistas de orientación legal presencial a usuarios, informando sobre alternativas de acciones judiciales y derivaciones a la CAJ.
Ejecutó la revisión y coordinación de casos con el equipo del programa, analizando la particularidad de cada situación y las alternativas para la elaboración de informes.
Efectuó la remisión de oficios e informes de los casos ingresados y judicializados a los Tribunales de Familia.
Gestionó derivaciones de casos a otros programas de la Municipalidad.
Atendió y derivó demandas espontáneas y requerimientos recibidos por correo electrónico, teléfono y de forma presencial.
Archivó los documentos enviados al Poder Judicial para su respectivo registro.
Confeccionó oficios para su remisión a los Tribunales de Familia, Juzgados de Garantía y Fiscalía.
Recibió demandas espontáneas de usuarios y derivaciones de casos desde la red municipal.
Participó en reuniones de coordinación interna para la modernización del programa.
Envío correos electrónicos de notificaciones al área administrativa para su registro.
Brindó orientaciones a otros programas dentro de la Red Municipal.

