

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

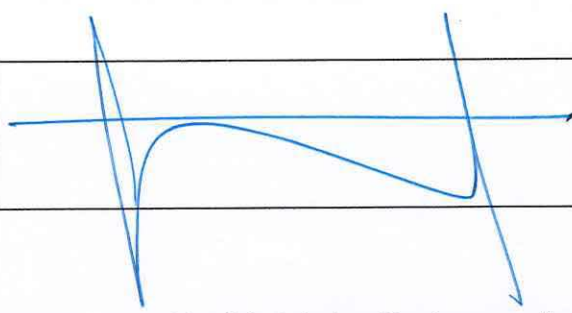
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

Mes	ENERO
-----	-------

Nombre	GISELLA BENVENUTO RODRÍGUEZ
RUT	
Profesión	TRABAJADORA SOCIAL
Departamento	ATENCIÓN FAMILIAR
Programa Social	ACOGUE MUJER 2026-2027
Período del Contrato	01 de ENERO del 2026 al 31 de MARZO del 2026
Actividad Genérica	GESTORA TÉCNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	GESTIONADORA DEL PROGRAMA ACOGE MUJER

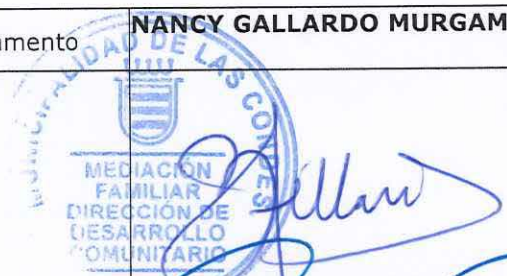
Actividades efectuadas en el mes:

1. Reunión de coordinación con tríada profesional para la revisión de egreso administrativo y continuidad en la intervención psicosocial jurídica de casos 2025.
2. Reunión de planificación con Fundación Mujeres Emprendedoras, para coordinar "3er foro de emprendedoras" en conmemoración del mes de la mujer
3. Derivación de casos a duplas profesionales Acoge Mujer para evaluar su ingreso al programa Acoge Mujer
4. Gestionar reunión con director COSAM y el equipo Acoge Mujer, con el objetivo de realizar derivaciones efectivas
5. Gestionar reunión con programas ALERTA VIF- CONECTA Y VÍNCULO, con el objetivo de realizar derivaciones efectivas
6. Gestionar reunión con programa sociales- DECOM y el equipo Acoge Mujer, con el objetivo de realizar derivaciones efectivas
7. Participación en el Grupo Focal sobre Transformaciones Sociodemográficas para Plan de Desarrollo Comunal de Las Condes
8. Elaboración minuta de programa Acoge Mujer y reunión de coordinación con programa ALERTA VIF para la jefa del Departamento de Atención Familiar y directora DECOM
9. Reporte, elaboración y envío de los medios de verificación de los indicadores programa Red Mujer 2025 a la jefa del departamento de Atención Familiar
10. Reporte, elaboración y envío de los medios de verificación de los indicadores programa Acoge Mujer 2025 a la jefa del departamento de Atención Familiar
11. Participación en reunión de coordinación del Departamento de Atención Familiar
12. Participar en reunión de coordinación con el COSAM- Departamento de Atención Familiar y sus programas Red de Atención Familiar y Acoge Mujer
13. Actualizar el listado de monitores y monitoras certificadas programa Red Mujer
14. Confeccionar formulario FORMS para nuevos ingresos de Acoge Mujer
15. Confeccionar formulario FORMS para atención psicosocial jurídica programa Acoge Mujer
16. Gestionar reunión con equipo de planificación, para la confección de la base de datos que será utilizada por Red Mujer.

Firma prestadora de los servicios	
-----------------------------------	--

La Jefa del Departamento de Atención Familiar, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Gisella Constanza Benvenuto Rodríguez, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **ENERO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **ACOGUE MUJER 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ENERO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Gisella Constanza Benvenuto Rodríguez.

Nombre jefa de Departamento	NANCY GALLARDO MURGAM
Firma y timbre jefa de departamento	

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS



Las Condes, ENERO de 2026
mes año