

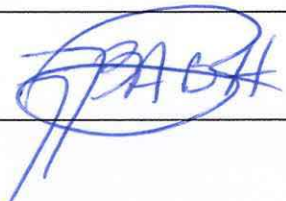
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	ENERO
Nombre	Javiera Isabel Benavente Amenábar
RUT	
Profesión	Periodista
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2026-2027
Período del Contrato	1/01/26 - 31/12/26
Actividad Genérica	Gestor Técnico comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

Permanente contacto con los vecinos de las Unidades Vecinales C-11, C-12, C-17 y C-19, para la comunicación de información municipal respecto a los programas municipales de ámbito social, seguridad pública y recreacional mediante correo, contacto telefónico y visitas en terreno.
Recepción y levantamiento de solicitudes y requerimientos de vecinos de la Macrozona 5, tales como materias relacionadas con tránsito, demarcación de pasos peatonales, evaluación e implementación de reductores de velocidad, así como situaciones de carácter social presentes en la comunidad.
Contacto con clubes de adultos mayores, centros de seguridad vecinal y organizaciones religiosas para actualizar información y mantener el nexo con los representantes.
Reuniones administrativas y de coordinación, tales como: - Reunión con vecina para escuchar sus observaciones respecto al uso de estacionamientos en Padre Hurtado Central. - Reunión con la Junta de Vecinos Jardines de Apoquindo y la administración del Condominio Jardines de Apoquindo, en la cual se expusieron preocupaciones relativas a la seguridad del sector y se solicitó evaluar la implementación de reductores de velocidad (lomos de toro) en las calles aledañas al condominio. - Reunión con la Administración de Las Torres de Apoquindo, en la cual el comité expuso inquietudes relativas a su comunidad, solicitando orientación y lineamientos para canalizar y dar solución a cada caso.
Difusión en los diferentes grupos vecinales y Volanteos como lo fue: - Difusión "Talleres 2026". - Difusión "Subsidio uniforme escolar 2026". - Difusión folletería "PLADECO"
Visitas en terreno a solicitud de vecinos y apoyos varios, como fue el caso de: - Apoyo en recorridos barriales en distintas unidades vecinales, como: C2, C3, C4, C5, C6 Y C7. - Visita a terreno a 6 de las 7 Juntas de Vecinos de la Macrozona 5, para conocer a las directivas y secretaria/os de las distintas sedes. - Visita a vecinos de la Macrozona para hacer entrega de entradas para la obra "Tu amarás".



Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a **Javiera Isabel Benavente Amenábar**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **enero de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **enero de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Javiera Isabel Benavente Amenábar**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS
