

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

|                      |                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Mes                  | ENERO                                                                           |
| Nombre               | Victor Andres Arratia Vera                                                      |
| RUT                  |                                                                                 |
| Profesión            | Publicista                                                                      |
| Departamento         | Gestión Territorial                                                             |
| Programa Social      | Despliegue territorial 2026-2027                                                |
| Período del Contrato | 1/01/26 - 31/12/26                                                              |
| Actividad Genérica   | Gestor Técnico comunitario                                                      |
| Actividad Especifica | Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa |

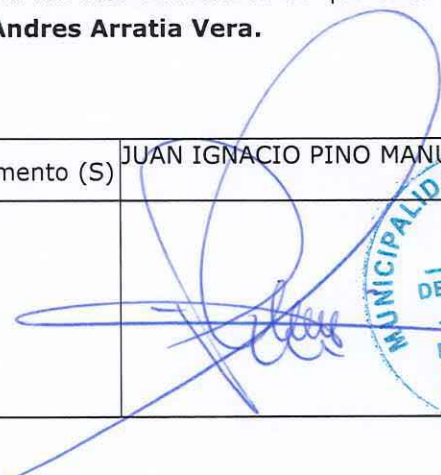
Actividades efectuadas en el mes:

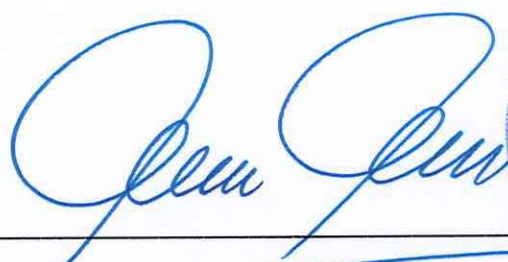
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participación en reuniones de equipo para la coordinación de acciones en terreno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Planificación diaria y semanal de actividades correspondientes a la Macrozona III.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Comunicación de información municipal, campañas de difusión, encuestas y acciones territoriales mediante correo electrónico, llamadas teléfono y visitas en terreno.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Contacto permanente con vecinos de las unidades vecinales C-3, C-4, C-5, C-6, C-7 y C-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gestión de solicitudes vecinales relacionadas con podas, cableado y otros requerimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Difusión en grupos vecinales y Volanteos de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Difusión de afiches PLADECO en todas las Juntas de Vecinos de la macrozona III, correspondientes a las unidades vecinales C3, C4, C5, C6, C7 Y C8.</li><li>Volanteo de PLADECO en la unidad vecinal C-5.</li><li>Carta de presentación de equipo territorial en las unidades vecinales C3</li></ul> |
| Visitas en terreno y apoyos específicos: <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en mobiliario, punto de acopio.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Operativos Municipales y Gestión Territorial: <ul style="list-style-type: none"><li>Plantación comunitaria, Plaza Juan Pablo II.</li><li>Recorrido barrial Macrozona III</li><li>Mesa de trabajo, pasaje vaticano interior</li></ul>                                                                                                                                                                              |

|                                  |                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Firma prestador de los servicios |  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

**El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S)**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Victor Andres Arratia Vera**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **enero de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **enero de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Victor Andres Arratia Vera**.

|                                               |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento (S)               | JUAN IGNACIO PINO MANUBENS                                                                                                                                                |
| Firma y timbre<br>Jefe de<br>Departamento (S) | <br> |

  
  
VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, ENERO de 2026  
mes año