

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	Enero
Nombre	Romina Andrea Montoya Miranda
RUT	██████████
Profesión	████████████████████
Departamento	Higiene Ambiental y Zoonosis
Programa Social	Servicios Veterinarios 2026-2027
Período del Contrato	01 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026
Función Genérica	Auxiliar Técnico Comunitario
Función Específica	Gestionar y apoyar los procesos de entrega de los beneficios y/o prestaciones del programa y atención a la comunidad.

Actividad es efectuadas en el mes:

- Mi labor en la veterinaria municipal fue verificar el cumplimiento de la normativa sobre la tenencia responsable de animales de compañía (ley 21.020). En específico que cada dueño haya registrado correctamente a sus mascotas en el Registro nacional.
- Realicé la inscripción de manera presencial de mascotas.
- Informé a la comunidad sobre sus obligaciones legales en relación con la tenencia responsable y facilité la recuperación de mascotas extraviadas, corroborando el número de chip y contactando a sus dueños.
- En mis labores durante el mes se encontraba la atención al vecino vía telefónica para el agendamiento de hora en la Veterinaria Municipal de forma presencial, resolviendo además sus dudas e informando sobre los servicios.
- Ingresé a la planilla Excel a los vecinos que quedan en lista de espera para la atención en la Veterinaria Municipal.
- Envié documentación al correo de los vecinos para que realicen la inscripción en el Registro Nacional de Mascotas.

