

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

Mes	AGOSTO
Nombre	TAMARA PAZ CHACANA TORO
RUT	
Profesión	
Departamento	DEFENSORÍA A VÍCTIMAS
Programa Social	DEFENSORÍA PRO-VÍCTIMAS
Período del Contrato	01-04-2026 AL 31-12-2026
Prestación de Servicio	TRABAJADORA SOCIAL

Actividades efectuadas en el mes:

1. EVALUACIONES SOCIALES A USUARIOS Y USUARIAS DERIVADAS POR EQUIPO DE LA DEFENSORÍA PRO-VICTIMAS Realización de primeras atenciones sociales a todas aquellas víctimas que requerían algún tipo de prestación social, a modo de desarrollar evaluación integral dando cuenta de la afectación socioeconómica. El objetivo fue la realización de intervenciones que favorecieran los procesos de resignificación del evento traumático. Total de atenciones de evaluación social realizadas: 4
2. ORIENTACIÓN SOCIAL A VÍCTIMAS DEL PROGRAMA Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES Sostuve el contacto con cada una de las víctimas asignadas para atención social, respecto a sus procesos individuales en materia de adjudicación de algún apoyo social y necesidades en dicho ámbito respecto a la resignificación del delito. Total de atenciones sociales y orientaciones en dicho ámbito: 15
3. VÍNCULO CON REDES LOCALES Y EXTERNAS Establecí contacto con departamentos esenciales para la gestión del área social como el Departamento de Desarrollo Local: empleo y emprendimiento, Departamento de Subsidios y Programas Sociales, red APS, entre otros. Con el fin de fortalecer las redes intersectoriales ante las necesidades correspondientes de los usuarios y usuarias del Programa. Total de derivaciones y contactos realizados: 10
4. ASISTENCIA A VÍCTIMAS DE UN DELITO EN RESPUESTA PSICOLÓGICA INTERMEDIA (RPI) Realización de RPI en sitios de sucesos ante eventuales delitos violentos, como robos por sorpresa y robos en lugar habitado. Total de RPI realizados: 4
5. SEGUIMIENTO A VÍCTIMAS DE DELITOS DERIVADOS POR INSTITUCIONES O ASIGNADOS POSTERIOR A RPI Seguimiento a víctimas de delitos, a modo de evaluar evolución de sintomatología y nivel de afectación, junto a gestionar servicios de protección e ingreso a atenciones del Programa, ya sean del ámbito jurídico-legal, social y psicológico. Total de seguimientos realizados: 5

6. CUARTA LÍNEA: CAPACITACIONES Y TALLERES

Asistencia a jornadas para la comunidad en materia de prevención del delito mediante la realización de talleres socioeducativos respecto a los delitos de estafa y las diversas modalidades de estas. Se realizan principalmente instancias dirigidas hacia personas mayores de la comuna.

7. LABORES ADMINISTRATIVAS Y PLANES DE INTERVENCIÓN

Realicé labores administrativas correspondientes al registro de información de las víctimas, atenciones, RPI, seguimientos y gestiones realizadas mediante el Software del Programa. Asimismo, desarrollé Planes de Intervención Individual (PII) en función de cada atención social de ingreso y evaluación realizada, a los cuales se les realiza el pertinente seguimiento de las gestiones a realizar según cada víctima, sus necesidades y recursos.

Total de registros administrativos: 20

Total de Planes de Intervención Individual elaborados: 4

8. ASISTENCIA A REUNIONES DE EQUIPO

Durante los días miércoles, asistí a reuniones de equipo del Programa de la Defensoría PRO-Víctimas con el fin de discutir aspectos generales del Programa y mejorar el funcionamiento de este.

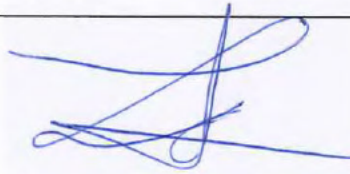
Total de reuniones de equipo asistidas: 2

9. ASISTENCIA A REUNIONES DE EQUIPO PSICOSOCIAL

Durante los días jueves, participé de reuniones del equipo psicosocial, con el objetivo de abordar elementos subjetivos de cada profesional y así poder resolver la problemática según el tipo de necesidad y complejidad de cada víctima desde una perspectiva integral.

Total de reuniones de equipo psicosocial: 4

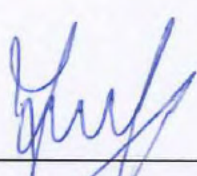
Firma prestador de los servicios



La jefa de Departamento (S) y el director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firman al pie del presente Informe, Certifican y acreditan fehacientemente que la Sra. **TAMARA PAZ CHACANA TORO**, RUT [REDACTED] dio cabal cumplimiento, durante el mes de **AGOSTO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para lo cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo Contrato a Honorarios, con cargo al Programa **DEFENSORÍA PRO-VÍCTIMAS 2026**.

Asimismo, aprueban el presente informe mensual de actividades, realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por los suscritos, siendo toda la responsabilidad – con carácter de excluyente-, de los supervisores, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al Contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **AGOSTO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. **TAMARA PAZ CHACANA TORO**.

Nombre Jefa (S) de Departamento	Mabel García Alfaro
Firma y timbre Jefa (S) Departamento	 



V°B° DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

JAIME JOAQUÍN IZARNÓTEGUI LÓPEZ

Las Condes,

SEPTIEMBRE

de

2026