

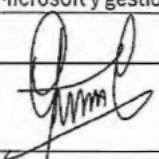
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	Agosto
-----	--------

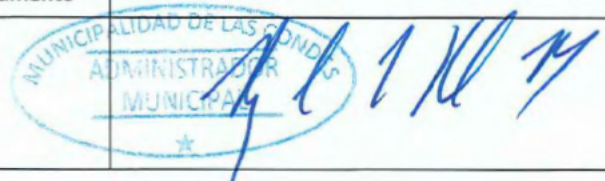
Nombre	Máximo Benito Núñez Gutiérrez
RUT	
Profesión	
Departamento	Administración
Programa Social	N/A
Período del Contrato	1 Abril 2026 – 31 Octubre 2026
Función que desempeña	Diseñar y desarrollar estrategias tecnológicas y digitales, integrando sistemas que aseguren el funcionamiento eficiente y documentado del municipio

Actividades efectuadas en el mes:

Sistema de Gestión de Flota Municipal:
- Implementación de campana de alertas para modificaciones de kilometraje.
- Desarrollo del reporte Kilometraje de Vehículos con exportación a PDF y Excel.
- Implementación de comparación de cargas de combustible con nóminas de estaciones de servicio.
- Incorporación de ingreso directo de cometidos mediante Control de Cambios.
- Incorporación de ingreso directo de cargas de combustible con validaciones y trazabilidad.
- Mejoras en la carga masiva de bitácoras y gestión de registros asociados.
- Mejoras y correcciones en reportes, notificaciones y formularios.
Sistema de Intranet de Funcionarios
- Incorporación de solicitudes de Horas Compensatorias.
- Implementación del área de Resoluciones y asociación con solicitudes aprobadas.
- Incorporación de información de resoluciones en solicitudes y reportes.
- Mejoras en la integración con API municipal y sincronización de unidades y funcionarios.
- Incorporación de herramientas para identificar usuarios sin RUT asociado.
- Implementación de nuevo menú lateral institucional y mejoras de interfaz.
- Mejoras en correos de notificación y presentación de permisos administrativos.
- Correcciones en autenticación mediante Microsoft y gestión de usuarios.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El Jefe de Departamento que suscribe, aprueba el presente Informe Mensual que da cuenta de las actividades realizadas.

Nombre Jefe de Departamento	
Firma y timbre Jefe Departamento	

Las Condes, Agosto de 2026
mes año

Introducción

Durante el mes de agosto de 2026 se continuó con el desarrollo y mantenimiento evolutivo del Sistema de Gestión de Flota Municipal y del prototipo del Sistema de Intranet de Funcionarios. Las actividades estuvieron orientadas a incorporar nuevas herramientas de control y reportería, fortalecer la trazabilidad de las operaciones y continuar mejorando los procesos administrativos asociados a las solicitudes de funcionarios.

En Gestión de Flota, los trabajos se concentraron principalmente en nuevos reportes, alertas operativas y herramientas para regularizar información mediante Control de Cambios. En el prototipo de Intranet, se avanzó en la incorporación de nuevos tipos de solicitudes, mejoras en la integración con la estructura organizacional municipal y el desarrollo de funcionalidades para asociar las solicitudes aprobadas con sus respectivas resoluciones.

Desarrollo

En el Sistema de Gestión de Flota Municipal se incorporó un nuevo mecanismo de notificaciones mediante una campana de alertas, destinado a informar sobre registros de bitácora que presentan ajustes de kilometraje. Las alertas pueden ser gestionadas individualmente por cada usuario y permiten acceder directamente al reporte correspondiente.

En materia de reportería, se desarrolló el nuevo reporte de Kilometraje de Vehículos, que permite consolidar el kilometraje recorrido dentro de un período determinado, aplicando filtros por vehículo, lugar de guardado y conductor, además de disponer de exportaciones en PDF y Excel.

También se incorporó una herramienta para comparar el Resumen de Carga de Combustible con las nóminas proporcionadas por la estación de servicio, permitiendo identificar diferencias en litros, montos y kilometraje, además de detectar cargas informadas externamente que no se encuentran registradas en el sistema.

Dentro del módulo de Control de Cambios, se habilitó el ingreso directo de cometidos y cargas de combustible, permitiendo regularizar registros específicos sin necesidad de preparar previamente una nómina Excel. Estas operaciones contemplan validaciones, motivo de modificación, documentación de respaldo y trazabilidad de los cambios realizados.

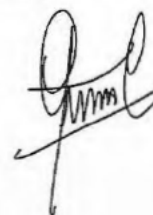
Asimismo, se efectuaron mejoras y correcciones relacionadas con las notificaciones, carga masiva de bitácoras, fechas de los reportes y formularios asociados a las licencias de conducir.

En paralelo, en el prototipo del Sistema de Intranet de Funcionarios se incorporó el nuevo tipo de solicitud de Horas Compensatorias, incluyendo consulta de saldo disponible, registro de solicitudes, proceso de revisión e integración con el sistema externo correspondiente.

Se realizaron además mejoras en la integración con la API municipal, especialmente en la obtención y sincronización de la estructura organizacional de los funcionarios, considerando Dirección, Departamento y Sección. Se incorporaron herramientas para identificar usuarios que no se encuentran correctamente asociados mediante RUT y se mejoró el proceso de sincronización de las unidades municipales.

Otro desarrollo del período correspondió a la nueva área de Resoluciones, destinada a relacionar las solicitudes gestionadas en la Intranet con las resoluciones municipales que formalizan los permisos. Esta funcionalidad permite consultar las resoluciones, realizar el cruce con las solicitudes correspondientes, registrar sus asociaciones y acceder a los documentos PDF disponibles a través de la API.

Finalmente, se realizaron diversas mejoras de interfaz y usabilidad, entre ellas la incorporación de un nuevo menú lateral institucional, ajustes en formularios y correos de notificación, y correcciones relacionadas con el acceso mediante Microsoft y la visualización de información de usuarios.



Intranet de Funcionarios

Intranet

Municipio de Las Condes

Configuración

Mi información

Solicitudes

Mis Solicitudes

Revisión Solicitudes

Resoluciones

Maximo Huerta Gutiérrez

Cerrar sesión

Nueva Solicitud de Horas Compensatorias

Solicitud: Maximo Huerta Gutiérrez

Tipo de Solicitud: Horas Compensatorias

Días disponibles: 0

Días solicitados: 0

Totales días: 0

Comentario: Indique el motivo de la solicitud (opcional)

Revisar/Autorizar: Christian Humberto Araya

Salir

Guardar

Solicitudes / Mis Solicitudes de Permiso

+ Nueva Solicitud

Resolución

Acciones

Intranet

Municipio de Las Condes

Configuración

Mi información

Solicitudes

Mis Solicitudes

Revisión Solicitudes

Resoluciones

Maximo Huerta Gutiérrez

Cerrar sesión

SOLICITUDES

Resoluciones

+ Resolución

#	N°	Año	Registros	Asociados	Detalle	Fecha asociación	Responsable	Acciones
1	432	2026	490	33	Permisos administrativos Feriados legítimos	23 10	28-08-2026 18:08	Sebastian Apablaza Hernandez

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Solicitudes / Resoluciones

2026 © L. Municipalidad de Las Condes

Ver más

Consultar resolución

N° Resolución: 432

Año: 2026

Consultar

Ver resolución

Resolución N° 432/2026 - 490 items

Todos

Consultar

Sin solicitud

Filtrar listado

N° Legajo	Funcionario	Dirección	Departamento	Sección	Tipo	Desde	Hasta	Días	Solicitud	Estado
125729	BARRAZA RIQUELME JUAN MAURICIO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	DEVICOPS	Permiso administrativo	21-08-2026	21-08-2026	1	PA-00038-2026	Reservado
125610	CARMONA SEPULVEDA DANIELA ALEJANDRA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	PROCESOS DEL PERSONAL Y ASISTENCIA	Permiso administrativo	19-08-2026	19-08-2026	0.5	PA-00037-2026	Reservado
125608	CARMONA SEPULVEDA DANIELA ALEJANDRA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	PROCESOS DEL PERSONAL Y ASISTENCIA	Permiso administrativo	21-08-2026	21-08-2026	1	PA-00036-2026	Reservado
125795	CEBALLOS SEPULVEDA TAMARA BETSUA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	BIENESTAR Y CAUDAL DE VIDA	Permiso administrativo	21-08-2026	21-08-2026	1	PA-00035-2026	Reservado
125726	CORREA MOLINA ANGLO ELIAH	ADMINISTRACION MUNICIPAL	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE Y CONTINUIDAD OPERACIONAL	Permiso administrativo	24-08-2026	24-08-2026	1	PA-00033-2026	Reservado
125797	DE LA FUENTE MAXIMO FRANCISCA IGNACIA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Permiso administrativo	19-08-2026	19-08-2026	0.5	PA-00042-2026	Reservado