

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JUNIO
------------	--------------

Nombre	NICOLÁS ANDRÉS TORRENS DONOSO
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	SEGURIDAD PÚBLICA
Período del Contrato	JUNIO 2026
Actividad Genérica	CONSULTORIA DE RECURSOS HUMANOS
Actividad Específica	El objetivo de este mes ha sido definir la metodología de trabajo, coordinar las actividades con las jefaturas involucradas y elaborar los instrumentos necesarios para el levantamiento de información, con el propósito de construir perfiles de cargo consistentes, actualizados y representativos de las funciones desempeñadas.

Actividades efectuadas en el mes:

Reunión inicial con el Director de Seguridad para presentar los objetivos del proyecto, definir los lineamientos generales y acordar la metodología de trabajo.
Efectuar reuniones con todas las jefaturas del área con el fin de revisar la estructura organizacional de cada sección, conocer los organigramas vigentes y determinar la cantidad de cargos que serán objeto de descripción.
Diseño y presentación del cuestionario de levantamiento de información, explicando su contenido, finalidad y forma de aplicación.
Realizar la revisión y los ajustes del cuestionario en función de las observaciones y sugerencias recibidas, con el propósito de optimizar su contenido y asegurar su adecuada aplicación durante el proceso de levantamiento de información.

Firma prestadora de los servicios	Nicolas torrens
-----------------------------------	-----------------

La Jefa del Departamento de Gestión de Desarrollo de Personas, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. Nicolás Torrens Donoso, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **junio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios suma alzada.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **junio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sr. Nicolás Andrés Torrens Donoso.

Nombre Jefa de Departamento	
Firma y timbre Jefa de Departamento	


VºBº ADMINISTRADORA MUNICIPAL
NAJEL KLEIN MOYA

Las Condes, JUNIO de 2026
Mes año