

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	JULIO
Nombre	NICOLÁS ANDRÉS TORRENS DONOSO
RUT	
Profesión	
Departamento	SEGURIDAD PÚBLICA
Período del Contrato	JULIO 2026
Actividad Genérica	CONSULTOR DE RECURSOS HUMANOS
Actividad Específica	Fase de planificación y preparación del levantamiento de información se encuentra concluida. El siguiente hito corresponde a la difusión del cuestionario y posterior recopilación de respuestas, las que servirán como base para la elaboración de los perfiles de cargo.

Actividades efectuadas en el mes:

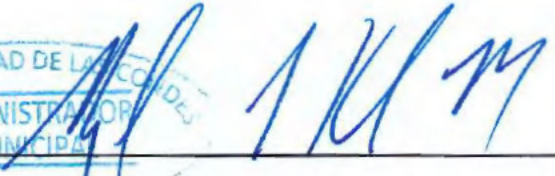
Elaboración y envío de cuestionarios para el levantamiento de información a las distintas jefaturas, con el fin de que fueran distribuidos entre los ocupantes de cada cargo.
Implementación del proceso de levantamiento de información, permitiendo que los funcionarios describieran las principales funciones, responsabilidades, requisitos, conocimientos y demás antecedentes relevantes de los cargos que desempeñan.
Asistencia a las distintas unidades en el proceso de levantamiento de información, orientando el correcto llenado de los cuestionarios y gestionando las consultas asociadas a su desarrollo.
Revisión y actualización de las competencias asociadas a los cargos que no contaban con una definición previa, especialmente en los estamentos Profesional, Técnico y Administrativo, asegurando su alineación y coherencia con el Diccionario de Competencias establecido para el proyecto.
Recepción de la información correspondiente a tres departamentos participantes del proceso.
Revisión técnica y análisis de los cuestionarios recibidos, verificando la consistencia de la información y su concordancia con la estructura organizacional y los objetivos de cada cargo.

Firma prestadora de los servicios	Nicolas Torrens
-----------------------------------	-----------------

La Jefa del Departamento de Gestión de Desarrollo de Personas, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sr. Nicolás Andrés Torrens Donoso, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **julio de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios suma alzada.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **julio de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sr. Nicolás Andrés Torrens Donoso.

Nombre Jefa de Departamento	
Firma y timbre Jefa de Departamento	


VºBº ADMINISTRADORA MUNICIPAL
NAJEL KLEIN MOYA

Las Condes, JULIO de 2026
mes año