

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	AGOSTO
Nombre	Nicole Denisse López Estrada
RUT	
Profesión	
Departamento	De Gestión y Desarrollo de Personas
Período del Contrato	13 de julio de 2026 hasta 12 de octubre de 2026
Actividad Genérica	Staff Gestión y Desarrollo de Personas
Actividad Específica	Apoyo técnico en materias de gestión y administración

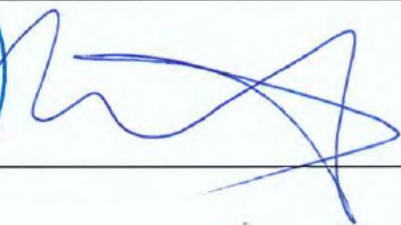
Actividades efectuadas en el mes:

Actualizar requerimientos de bases de licitación pública "Adquisición de Vestuario Institucional y Calzado", actualización de prendas a adquirir (aumento y disminución) e incluir nuevo tipo de calzado de solicitado. Elaboración de Memorándum N°833 de fecha 10.08.2026 OFPA 4606 dirigido a Compras requiriendo la Contratación de "Adquisición de Vestuario Institucional y Calzado" en dos líneas por un valor total de \$515.000.000.- Elaboración de Memorándum dirigido a Finanzas solicitando dejar sin efecto el Certificado N°345 de fecha 15.05.2026 e Informe de Imputación N°004281 de fecha 23.07.2026, debido a que se actualizó la cantidad de vestuario a adquirir e incluyo un nuevo tipo de calzado y el informe se deja sin efecto debido a que se realizara una sola compra Redactar respuestas a consultas licitación pública "Diplomados y Cursos de Formación para Funcionarios Municipales" ID 2345-142-LP26. Enviadas Javiera Aranda de Compras para publicación en portal Mercado Publico 13.08.2026. Redactar respuestas a consultas licitación pública "Diplomados y Cursos de Formación para Funcionarios Municipales" ID 2345-142-LP26. OFPA 4662 14.08.2026 Solicitar al Departamento de Finanzas Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para la "Adquisición de Vestuario Institucional y Calzado". CDP 550 de fecha 19.08.2026 Actualización de bases "Adquisición de Vestuario Institucional y Calzado" en sistema de Gestión Las Condes 13.08.2026. Visadas por Jurídico 24.08.2026, pendiente de visación Compras y Secretaría Municipal Elaborar análisis técnico y económico que justifica la contratación de "Adquisición de Juguetes de Navidad 2026 para Hijos e Hijas de Funcionarios Socios de Bienestar con Servicio de Entrega". Elaborar memorándum N°861 de fecha 20.08.2026 OFPA 4750 dirigido a Compras solicitando la contratación de "Adquisición de Juguetes de Navidad 2026 para Hijos e Hijas de Funcionarios Socios de Bienestar con Servicio de Entrega". Revisar bases administrativas y adaptar las mismas al requerimiento y elaborar bases técnicas para licitación pública "Adquisición de Juguetes de Navidad 2026 para Hijos e Hijas de Funcionarios Socios de Bienestar con Servicio de Entrega". Subidas al sistema de Gestión Las Condes 20.08.2026. Elaborar borrador de decreto que autoriza contratación directa para la "Adquisición de Reconocimientos en Conmemoración del Día del Funcionario". Elaborar borrador de memorándum dirigido a Compras solicitando incorporar al PAC la "Adquisición de Reconocimientos en Conmemoración del Día del Funcionario". Elaborar borrador de memorándum dirigido a Compras solicitando la "Adquisición de Reconocimientos en Conmemoración del Día del Funcionario" mediante trato directo conforme a lo establecido en el artículo 71 N°7 letra b) del Reglamento de Compras.

Firma prestadora de los servicios	
-----------------------------------	--

La Jefa (S) del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Srta. **Nicole Denisse López Estrada**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **agosto de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios zuma alzada.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **agosto de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. Nicole Denisse López Estrada.

Nombre Jefa de Departamento	Carolina López Galdames
Firma y timbre Jefa de Departamento	 



VºBº ADMINISTRADORA MUNICIPAL
NAJEL KLEIN MOYA

Las Condes, AGOSTO de 2026
mes año