

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	Agosto
-----	--------

Nombre	Macarena Zarhi Cordero
RUT	
Profesión	
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue Territorial 2026-2027
Período del Contrato	1/08/26 - 30/09/26
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar trabajos de apoyo a la comunidad y actividades del programa.

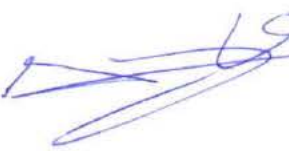
Actividades efectuadas en el mes:

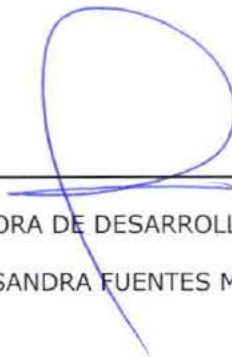
Participación en las labores constantes de la comuna y sus unidades vecinales organizadas en macrozonas, manteniendo el contacto con dirigentes de las juntas de vecinos y otras organizaciones comunitarias como Clubes de Adulto Mayor, Talleres, Directivas de Centros de Seguridad Vecinales y todos los vecinos de la comuna.
Permanente contacto con vecinos de las distintas unidades vecinales, comunicándoles toda la información municipal respecto de programas municipales de ámbito social, seguridad pública y recreacional, mediante correo, contacto telefónico y visita a vecinos.
Reuniones de trabajo, tales como: • Reunión para abordar problemáticas de distintas materias territoriales en JV Las Verbenas. • Reunión para abordar problemáticas en materia de seguridad con JV Cerro Mirador Los Domínicos. • Reunión para abordar problemáticas de distintas materias territoriales en JV Los Descubridores. • Reunión para abordar problemáticas de distintas materias territoriales en JV Plaza del Inca. • Reunión para abordar problemáticas de distintas materias territoriales en Centro Comunitario Diaguitas recibiendo a la J.V Colón Oriente, La Castilla, Villa Paul Harris, Horizontes de Apoquindo. • Reunión para abordar problemáticas de distintas materias territoriales en JVS Cerro el Plomo, Parques de Kennedy, Estocolmo.
Recepción de solicitudes, requerimientos y derivación de estas mismas, como fue el caso de: • Solicitud podas y arbolado de Apoquindo 9070. • Solicitud de poste inteligente en Plaza Perseo. • Solicitud una limpieza, retiro de elementos acumulados y sanitización del domicilio de un adulto mayor de Perseo 607. • Solicitud para residente del Pasaje Dakar y presidenta del CSV Dakar, por la ocupación de una franja de bien nacional de uso público correspondiente al cierre de su antejardín y con las actuaciones de fiscalización efectuadas respecto de su propiedad.
Apoyos varios, como fue el caso de: • Difusión en grupos vecinales y volanteo: FONDEVE, Alerta de Estafas, Encuentro de Comunidades Juveniles, Becas de Educación Superior, Cortes de Calles, • Visitas guiadas Casona Santa Rosa de Apoquindo. • Operativos de Óptica Comunal y Audiometría JV Golf Norte • JV Jardines de Vespucio, JV Roncesvalles, JV Los Volcanes, JV Bilbao Duqueco, JV Nevería, JV Francisco Bilbao, JV Los Descubridores, JV Plaza del Inca, JV Jardines de Vespucio • Apoyo en jornada de plantación "Bosque de bolsillo" en Cerro Apoquindo • Colabora junto a la Tarjeta Vecino para poder entregar este servicio mediante las Juntas de vecinos de la comuna. • Apoyo en evento Orquesta de Cámara del Teatro Municipal de Santiago, en aula Magna Escuela Militar.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El **jefe del Departamento de Gestión Territorial (S)**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Macarena Francisca Zarhi Cordero**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **agosto** de **2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue territorial 2026 – 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra **Macarena Zarhi Cordero**.

Nombre jefe de Departamento (S)	Vicente Emilio Muñoz Rodriguez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

Agosto

mes

de

2026

año