

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	AGOSTO
------------	---------------

Nombre	ZARATE MEDINA CAMILA		
RUT		Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	INGLES BASICO	MAR 09:00-11:00	---	ALCANTARA 434	7
T.2	INGLES CONVERSACION INTERMEDIO	VIE 11:15-13:15	---	ALCANTARA 434	5
T.3	INGLES BASICO	JUE 09:00-11:00	---	ALCANTARA 434	5
T.4	INGLES INTERMEDIO	MAR 17:15-19:15	---	ALCANTARA 434	5
T.5	INGLES CONVERSACION INTERMEDIO	MAR 15:00-17:00	---	ALCANTARA 434	4

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Uso de verbos Modales (modals) Pedir, ordenar, sugerir y aconsejar usando Can, Could, Should, May, Might. Must, Have to. Sonidos fonéticos de vocales y diptongos. Trabajo práctico
T.2	Visitando la ciudad. Vocabulario partes de la ciudad, preposiciones e instrucciones. Construcción de preguntas en viajes. Cómo ir a diferentes lugares.
T.3	Introducción y práctica de Verbos to be y Verbo Have got y Have (britanico y americano). Quien soy, lo que hago y que tengo. Vocabulario de nacionalidades y profesiones.
T.4	Trabajo práctico de construcción por medio de estructuras gramaticales del pasado presente y futuro. Revisión sobre uso de Auxiliares y Modales. (do, does, did-should, could, would...)
T.5	Conversación sobre el pasado y la nostalgia. how things used to be in past. Como los la vida cambia con sus pros y contras.

Firma prestador de los servicios	
---	---

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes		AGOSTO	
Nombre	ZARATE MEDINA CAMILA		
RUT		Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.6	INGLES CONVERSACION BASICO	VIE 09:00-11:00	---	ALCANTARA 434	6
T.7	INGLES INTERMEDIO	JUE 11:10-13:10	---	VILANOVA 505	6
T.8	LITERATURA EN INGLES INTERMEDIO	LUN 11:30-13:30	---	ALCANTARA 434	4
T.9	INGLES CONVERSACION BASICO	MIE 11:15-13:15	---	VILANOVA 505	4

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.6	Visitando la ciudad. Vocabulario partes de la ciudad, preposiciones e instrucciones. Construcción de preguntas en viajes.Cómo ir a diferentes lugares.
T.7	Comparación estructuras simple y continuo. Unit 5. Pasado simple y futuro simple. sp de Will en futuro y verbos regular e irregulares en pasado
T.8	Análisis de los textos "A very short story" y "In another country" de Ernest Hemingway. Actividades : lectura conjunta,vocabulario y cuestionario de la obra. Comparación con eventos actuales.
T.9	Direcciones e instrucciones. Estar de acuerdo y en desacuerdo, (agree and disagree) gustos y preferencias (likes and dislikes)

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe (S) del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. ZARATE MEDINA CAMILA, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes AGOSTO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de AGOSTO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. ZARATE MEDINA CAMILA.

Nombre Jefe (S) de Departamento	Lorena Rivera Silva
Firma y timbre Jefe (S) de Departamento	 


V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO