

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN
DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	Agosto
-----	--------

Nombre	Gloria Cecilia Valenzuela Valenzuela
RUT	
Profesión	
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Periodo del Contrato	20/04/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar trabajos en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Programas Sociales:

- Seguimiento de programas asociados a los siguientes departamentos: Departamento de Discapacidad; Departamento de Personas Mayores; Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios; Departamento de Gestión de Talleres; Departamento de Gestión Territorial; y Departamento de Centros SPA.
- Recepción de traspaso de gestión de los programas correspondientes al Departamento de Gestión Territorial y Departamento de Centros SPA.
- Asistencia a reuniones para modificación del programa Organizaciones Comunitarias y Sociales 2026-2027 para la incorporación de prestaciones asociadas a la sección de Asuntos Religiosos.

Levantamiento Política comunal para personas mayores:

- Colaboración en reuniones para la conformación de mesa técnica junto al equipo de Estudios para la elaboración de diagnóstico socio-jurídico en el marco de la Ley 21.822 (Ley Integral de las Personas Mayores y de Promoción del Envejecimiento Digno, Activo y Saludable).
- Asistencia semanal a reuniones organizativas de mesa técnica para la elaboración conjunta de la Política Comunal de Personas Mayores.

Reglamentos:

- Participación en redacción de borrador para actualización de "Reglamento para el otorgamiento de prestaciones sociales de la comuna de Las Condes".

Política de Evaluación de Programas Sociales:

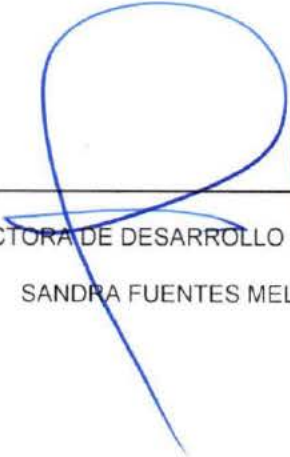
- Participación en redacción de decreto para la aprobación del documento Política de Evaluación de Programas Sociales.
- Ajuste y adecuación jurídica del apartado "Marco Normativo" de la Política de Evaluación.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. **Gloria Cecilia Valenzuela Valenzuela, RUT [REDACTED]** dio cabal cumplimiento durante el mes **agosto** de **2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **agosto** de **2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra **Gloria Cecilia Valenzuela Valenzuela**

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González	
Firma y timbre Jefe de Departamento		



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO