

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACION DE SERVICIOS AÑO 2026.**

|                      |                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mes                  | AGOSTO                                                                                                                 |
| Nombre               | Andrés Sandoval Mina                                                                                                   |
| RUT                  | [REDACTED]                                                                                                             |
| Profesión            | [REDACTED]                                                                                                             |
| Departamento         | Gestión Territorial                                                                                                    |
| Programa Social      | Centros Comunitarios 2026-2027                                                                                         |
| Período del Contrato | 01/01/2026 - 31/12/2026                                                                                                |
| Actividad Genérica   | Auxiliar Técnico Comunitario                                                                                           |
| Actividad Específica | Prestar asistencia y apoyo en la infraestructura y servicios para el buen desarrollo de actividades para la comunidad. |

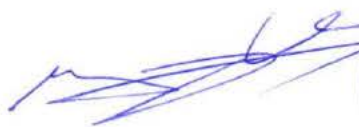
Actividad es efectuadas en el mes:

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Atención y orientación a vecinos según su demanda.                           |
| Mantenimiento de inventario de bodega y orden de materiales.                 |
| Instalación de gráficas publicitarias, respecto a los eventos del municipio. |
| Verificar el correcto uso de salas, equipos y mobiliario.                    |
| Apoyo en la recepción y entrega de préstamos de materiales.                  |
| Fotocopias y escaneo de documentos solicitados por vecinos.                  |
| Armar y desarmar salas según requerimiento de actividades.                   |
| Preparar espacios para reuniones, talleres y eventos.                        |
| Participación en reuniones de equipo del Centro Comunitario.                 |

|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Firma del prestador de los servicios | Andrés Felipe Sandoval Mina |
|--------------------------------------|-----------------------------|

El Jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Andrés Sandoval Mina**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Agosto de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **CENTROS COMUNITARIOS 2026 – 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Andrés Sandoval Mina**.

|                                                                |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)         | VICENTE MUÑOZ RODRÍGUEZ                                                                                                                                                    |
| Firma y timbre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S) |   |



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO