

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	AGOSTO
Nombre	Florencia Sabat Sepúlveda
RUT	
Profesión	
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Periodo del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Diseño y seguimiento de programas sociales y diagnósticos participativos.

Actividades efectuadas en el mes:

Diagnóstico Participativo Juventudes 2026: primera fase (18-29 años)

- Materializar estado del arte sobre juventudes, cubriendo dinámicas de participación, vínculos comunitarios, uso del tiempo libre, intereses y barreras, con fuentes INJUV, SENDA, UNICEF (SITAN 2025) y literatura académica (Duarte Quapper, Feixa, McMillan & Chavis, etc.).
- Materializar contenido de presentación con resultados de la encuesta de juventudes
- Materializar análisis de informe preliminar de resultados cuantitativos primera fase
- Sistematización y digitalización de la información recogida en los Encuentros Comunales Juveniles
- Materializar análisis cualitativo de matrices jornadas participativas
- Materializar revisión y filtro de base de datos juventudes

Diagnóstico Participativo Juventudes 2026: segunda fase (14-17 años):

- Materializar análisis comparativo de opciones de trabajo de campo (Opción A: jornada mixta; Opción B: jornadas homogéneas por establecimiento; Opción C: convocatoria comunitaria abierta), con selección de la Opción B por parte de jefatura.
- Materializar presentación segunda fase Corporación Educación y Salud
- Materializar presentación para colegios de la comuna
- Materializar minuta segunda fase
- Gestión de vínculo con la Corporación de Educación y Salud de Las Condes para la segunda fase con adolescentes de 14 a 17 años
- Gestión de vínculo con colegios privados de la comuna
- Materializar formulario de consentimiento y autorización para apoderados de la Fase II, con estructura de tres bloques informativos y bloque único de firma.
- Generación de metodología participativa enfocada en adolescentes
- Acuerdos con colegio diferencial Paul Harris para la adaptación metodológica de la segunda fase
- Materializar prueba piloto de metodología

Asesoría Política Comunal Personas Mayores

- Asistencia en metodología de trabajo

Asesoría Técnica Contigo Cuido

- Asistencia en instrumentos de evaluación para el programa
- Asistencia en revisión de ponderaciones
- Asistencia en revisión de notas para página web

Firma prestador de los servicios	 
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. **Florencia Sabat Sepúlveda**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **agosto de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programa 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **agosto de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. **Florencia Sabat Sepúlveda**

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

agosto

mes

de

2026

año