

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

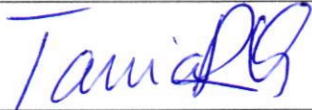
Mes	AGOSTO
-----	--------

Nombre	TANIA FERNANDA QUEZADA RIVAS
RUT	
Profesión	
Departamento	PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS
Programa Social	APOYO A LA GESTIÓN DE PROGRAMAS 2026-2027
Período del Contrato	01/01-31/12
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, COORDINANDO Y POTENCIANDO LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA

Actividades efectuadas en el mes:

Adquisición de Sandwich para cierre de actividades familiares de los diferentes Centros Comunitarios correspondientes al Departamento de Gestión Territorial: -Apoyo en la elaboración de análisis económico y análisis técnico -Consolidación requerimiento para la Dirección de Compras Públicas, Logística y Gestión
Adquisición de alimentos pendientes correspondientes a la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Seguridad Pública, Departamento de Relaciones Públicas y Departamento de Gestión de Personas: - Consolidación, especificación y unificación de los diferentes tipos de alimentos - Asesoría técnica en la elaboración de análisis económico y análisis técnico - Asesoría técnica en la elaboración de requerimiento para la Dirección de Compras Públicas, Logística y Gestión
Revisión y apoyo técnico a la comisión evaluadora correspondiente a la licitación ID N°2345-74-LP26
Revisión y apoyo técnico a la comisión evaluadora correspondiente a la licitación ID N°2345-101-LP26
Revisión y apoyo técnico a la comisión evaluadora correspondiente a la licitación ID N°2345-103-LP26
Seguimiento a la Orden de Compra N°2345-372-CM26 para la adquisición de empanas de pino para las diferentes celebraciones de fiestas patrias de los Departamentos Centros de Spa, Programas Sociales y Gestión Territorial.
Consolidación de artículos de aseo, oficina, ferretería, equipos menores y menaje desechable para el año 2027 correspondiente a la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Gestión de informes de imputación presupuestaria para diferentes licitaciones de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Revisión y apoyo técnico en evaluaciones de cotizaciones para diferentes compras ágiles de los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Firma prestador de los servicios		
----------------------------------	--	---

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Tania Fernanda Quezada Rivas**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Agosto de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Tania Fernanda Quezada Rivas**.

Nombre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

Agosto

mes

de

2026

año