

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.

Mes	AGOSTO
-----	--------

Nombre	Esteban Rodolfo Oyarzo Bechtold
RUT	
Profesión	
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01-01-2026 / 31-12-2026
Actividad Genérica	Gestor técnico comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Seguimiento de programas 2026-2027:

Durante el mes se continuó el seguimiento de los programas vigentes de la Dirección de Desarrollo Comunitario, verificando antecedentes y apoyando procesos asociados a su implementación, actualización y monitoreo. Este trabajo considera los siguientes programas: Deportes 2026-2027, Eventos 2026-2027, Fondos para Proyectos en la Comunidad 2026-2027, Subvenciones Comunitarias 2026-2027, y Vivienda 2026-2027.

Actualización de registros de programas:

Se realizó seguimiento a la actualización de los programas 2026-2027 y sus antecedentes en los registros internos del departamento. Durante el mes, se incorporaron modificaciones de contenido asociadas al programa Subvenciones Comunitarias 2026-2027, mientras que en Deportes 2026-2027 se registraron ajustes de carácter presupuestario. En los demás programas no se registraron modificaciones.

Encuestas de satisfacción:

Se continuó el acompañamiento a la aplicación de las encuestas de satisfacción comprometidas en los programas 2026-2027. En particular, se trabajó con el Departamento de Gestión de Eventos y Recreación en el uso del formulario dispuesto para estos fines, entregando orientaciones para apoyar su aplicación y el levantamiento de la información.

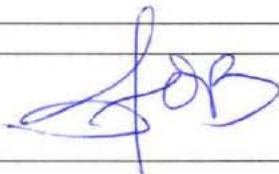
Modificación del programa Eventos 2026-2027:

Se continuó apoyando al Departamento de Eventos en la actualización del programa Eventos 2026-2027, analizando la propuesta de modificación y formulando observaciones técnicas orientadas a fortalecer su formulación.

Piloto de Cambio de Cubiertas de Material con Asbesto:

Se continuó apoyando el desarrollo de la propuesta piloto para el cambio de cubiertas de material con asbesto, en coordinación con el departamento de Vivienda y Proyectos en la Comunidad. Durante el mes, se apoyó la actualización del formato de ficha del programa piloto, incorporando nuevos objetivos y estrategia para la iniciativa.

Firma prestador de los servicios



El Jefe del Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios, Sra. Patricia Acevedo González, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el **Sr. Esteban Rodolfo Oyarzo Bechtold, RUT: [REDACTED]**, dio cabal cumplimiento durante el mes **agosto de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **agosto de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del **Sr. Esteban Rodolfo Oyarzo Bechtold**.

Nombre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios	 

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, AGOSTO de 2026
mes año