

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	AGOSTO
Nombre	Diego Esteban Miqueles Basso
RUT	
Profesión	
Departamento	Gestión de Talleres
Programa Social	Talleres Recreativos y de Desarrollo 2026-2027
Período del Contrato	16-03 al 31-12
Actividad Genérica	Gestor técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar trabajos en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Levantamiento, documentación y análisis de procesos internos relacionados con la gestión contractual y administrativa de la unidad, con foco en la identificación de oportunidades de mejora, optimización y estandarización de procedimientos.
Diseño, construcción y mantenimiento de bases de datos destinadas a mejorar la trazabilidad, integridad y disponibilidad de la información asociada a contratos, prestadores de servicios y talleres.
Consolidación y estructuración de registros históricos provenientes de bases de datos de años anteriores, contribuyendo a la generación de un repositorio único de información para fines de control, gestión y consulta.
Apoyo en la evaluación y propuesta de mejoras funcionales para la plataforma de gestión de contratos, orientadas a optimizar procesos, reducir tareas manuales y fortalecer el control de la información.
Elaboración de informes de contratación para la solicitud y tramitación de aprobación de prestadores de servicios a honorarios pertenecientes a los distintos programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario
Apoyo en el proceso de elaboración de un sistema robusto dedicado al área de gestión de talleres.
Confección masiva de contratos, modificaciones contractuales y decretos alcaldicios asociados a la contratación de prestadores de servicios, de acuerdo con los requerimientos de los programas y unidades solicitantes.
Generación, validación y control de información contractual mediante cruces de datos, revisiones de consistencia y apoyo a la gestión administrativa de la unidad.

Firma prestadora de los servicios	
-----------------------------------	--

El Jefe de Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **DIEGO MIQUELES BASSO**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **AGOSTO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **AGOSTO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **DIEGO MIQUELES BASSO**.

Nombre Jefe de Departamento	ROBERTO VIGNOLO PAREDES
Firma y timbre Jefe de Departamento	 


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, AGOSTO de 2026
mes año