

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	Agosto
-----	--------

Nombre	Felipe Patricio López Guzmán
RUT	
Profesión	
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 -31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito Profesional potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

El presente informe tiene como objetivo presentar propuestas de mejoras orientadas a fortalecer la gestión y el uso estratégico de la información, mediante la implementación de planillas estandarizadas, visualización con georreferenciación y el desarrollo de paneles interactivos de seguimiento.

Asimismo, se plantea el desafío institucional de avanzar hacia la estandarización de datos en todos los departamentos, estableciendo criterios comunes de registro que permitan asegurar consistencia, comparabilidad y trazabilidad de la información. En esta línea, se impulsa un proyecto de innovación enfocado en la incorporación de nuevas herramientas tecnológicas y soluciones basadas en inteligencia artificial (IA), con el propósito de optimizar los procesos internos, mejorar el análisis de datos y fortalecer la toma de decisiones.

Este enfoque contempla la aplicación de herramientas avanzadas para el desarrollo de Dashboard dinámicos, automatización de reportes y consolidación eficiente de la información institucional.

Tarjeta Bip

Durante el mes anterior se registraron 30 viajes, solicitudes de tarjetas desde los departamentos: Presupuesto, Planificación y Estudios, Atención Familiar, Dirección y Desarrollo Local.

Dashboard 2026

Participación en el diseño y construcción de los paneles visualizadores, a partir de datos recopilados directamente en cada unidad, revisados con el equipo interno y validados con el encargado de programa respectivo. Personas Mayores, Deportes, Eventos, Atención Familiar, Centros SPA, Desarrollo Local, Discapacidad, Talleres, PPE, Programas Sociales, Vivienda y Proyectos, Convenios y Gestión Territorial, esto es Mes a Mes.

Seguimiento de Indicadores 2026

Identificación y corrección de inconsistencias en las planillas de encargados de programa y departamentos, y limpieza de registros mal ingresados, asegurando la confiabilidad de los indicadores y el correcto funcionamiento de los Dashboard Mensual.

Comparativos Encuestas: Participación en el diseño de un panel interactivo para el análisis comparativo de los resultados de las encuestas 2025.

Herramientas ia

Participación en el mapa de calor por unidades vecinales para el programa Techumbres de Abdesto

Comparativos Programas Sociales 2025-2026

Participación en el diseño de un Dashboard interactivo con el comparativo de ejecución de los años 2025 y 2026, que permite contrastar cobertura y avance entre ambos períodos. Esta información se recopila mes a mes.

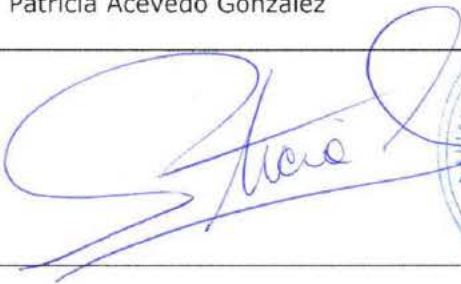
Planilla Conductores DECOM

seguimiento operacional de la flota vehicular, Con esta solución, la unidad cuenta con un instrumento formal de control y trazabilidad de sus operaciones de transporte mes a mes.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Felipe Lopez Guzman**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Agosto de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027**

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Agosto de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Felipe Lopez Guzman**.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo Gonzalez
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

Agosto

mes

de

2026

año