

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	AGOSTO
-----	--------

Nombre	HUMERES CELEDON ANDREA XIMENA		
RUT		Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	TEJIDO A TELAR Y TÉCNICAS TEXTILES INTER	LUN 15:30-17:30	---	PLATAFORMA EDUCACIONAL	7
T.2	TEJIDO A TELAR Y TÉCNICAS TEXTILES INTER	MAR 11:00-13:00	---	PLATAFORMA EDUCACIONAL	8
T.3	TEJIDO A TELAR Y TÉCNICAS TEXTILES BASIC	MIE 08:30-10:30	---	CHESTERTON 7159	7
T.4	TEJIDO A TELAR Y TÉCNICAS TEXTILES BASIC	MIE 10:40-12:40	---	CHESTERTON 7159	5
T.5	TEJIDO A CROCHET BASICO	MIE 15:30-17:30	---	TEZCUCO 1283	6

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	PROCESO DE TERMINACIONES: SELECCIONAR LA TÉCNICA DE MEJOR REMATE EN LAS TERMINACIONES MANTENIENDO UN BORDE UNIFORME PARA EVITAR LOS FRUNCIDOS, OCULTAR LOS CABOS SUELTOS EN LA TRAMA Y APLICAR BLOQUEO FINAL PARA ASENTAR LOS PUNTOS. NUEVOS PROYECTOS PARA PRIMAVERA Y NAVIDAD
T.2	PROCESO DE TERMINACIONES: SELECCIONAR LA TÉCNICA DE MEJOR REMATE EN LAS TERMINACIONES MANTENIENDO UN BORDE UNIFORME PARA EVITAR LOS FRUNCIDOS, OCULTAR LOS CABOS SUELTOS EN LA TRAMA Y APLICAR BLOQUEO FINAL PARA ASENTAR LOS PUNTOS. NUEVOS PROYECTOS PARA PRIMAVERA Y NAVIDAD
T.3	TERMINACIONES PARA LAS RUANAS, SUGERENCIAS PARA ELEGIR LA MEJOR TÉCNICA PARA LOS REMATES FINALES PARA EVITAR LOS FRUNCIDOS Y OCULTAR LOS CABOS SUELTOS DE LAS HEBRAS.
T.4	TERMINACIONES PARA LAS RUANAS, SUGERENCIAS PARA ELEGIR LA MEJOR TÉCNICA PARA LOS REMATES FINALES PARA EVITAR LOS FRUNCIDOS Y OCULTAR LOS CABOS SUELTOS DE LAS HEBRAS
T.5	PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS TERMINADOS E INICIO DE NUEVOS TRABAJOS PRIMAVERA Y NAVIDAD.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	AGOSTO
-----	--------

Nombre	HUMERES CELEDON ANDREA XIMENA		
RUT		Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.6	TEJIDO A CROCHET BASICO	JUE 13:20-15:20	---	CHESTERTON 7159	7
T.7	TEJIDO A TELAR Y CROCHET BASICO	MIE 12:50-14:50	---	CHESTERTON 7159	7
T.8	TECNICA TEXTILES BÁSICO	JUE 15:30-17:30	---	CHESTERTON 7159	7

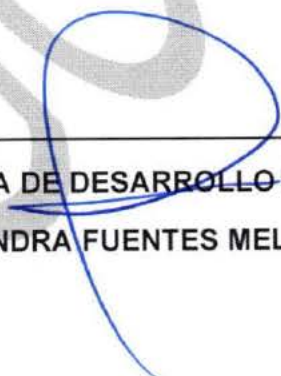
ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.6	ELABORACIÓN DE LA CANTIDAD REQUERIDA DE MATERIAL (CUADRADOS DE GRANNY) PARA EL ENSAMBLAJE DE LA PIEZA FINAL, DESARROLLO DE LA MEMORIA ESPACIAL Y SOLTURA EN LOS CAMBIOS DE COLOR.
T.7	TERMINACIONES PARA LAS RUANAS, SUGERENCIAS PARA ELEGIR LA MEJOR TÉCNICA PARA LOS REMATES FINALES PARA EVITAR LOS FRUNCIDOS Y OCULTAR LOS CABOS SUELTOS DE LAS HEBRAS
T.8	ELABORACIÓN DE LA CANTIDAD REQUERIDA DE MATERIAL (CUADRADOS DE GRANNY) PARA EL ENSAMBLAJE DE LA PIEZA FINAL, DESARROLLO DE LA MEMORIA ESPACIAL Y SOLTURA EN LOS CAMBIOS DE COLOR.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe (S) del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. HUMERES CELEDON ANDREA XIMENA, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes AGOSTO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de AGOSTO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. HUMERES CELEDON ANDREA XIMENA.

Nombre Jefe (S) de Departamento	Lorena Rivera Silva
Firma y timbre Jefe (S) de Departamento	 


V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO

