

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	AGOSTO
------------	---------------

Nombre	Javier Huerta Arellano
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026-2027
Período del Contrato	16/03-31/12
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Apoyar la planificación, ejecución, y análisis de estudios cuantitativos asociados a programas sociales, encuestas de satisfacción y diagnósticos territoriales de la dirección

Actividades efectuadas en el mes:

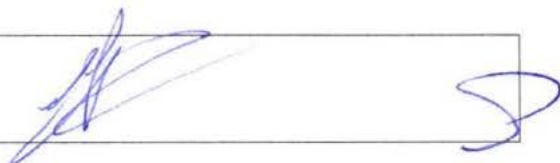
Diagnóstico Participativo Juventudes Las Condes 2026:

- Colaboración en la redacción de los principales resultados en las distintas áreas de la encuesta de juventudes.
- Apoyo en la integración de gráficos y análisis de los resultados de la encuesta de juventudes al informe preliminar de diagnóstico participativo Juventudes 2026 Primera fase (18 a 29 años).

Diagnóstico Social Comunal 2026:

- Extracción de bases de datos del Censo 2024.
- Procesamiento y filtrado de datos del Censo 2024 por niveles geográficos (Nacional, Región Metropolitana, Las Condes).
- Confección de gráficos y tablas para visualizar los datos del Censo 2024 a nivel comunal, permitiendo contraste con datos regionales y nacionales.
- Mejora de la visualización de gráficos de la CASEN 2024 para su legibilidad.
- Revisión de datos descriptivos a nivel Nacional, Región Metropolitana y Las Condes sobre la encuesta CASEN 2024.
- Identificar tendencias y brechas en los distintos territorios a partir de la CASEN 2024.
- Colaboración en la redacción del análisis a partir de gráficos y tablas derivados de CASEN 2024 para su integración al informe.

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Javier Huerta Arellano**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **AGOSTO de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programa 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **AGOSTO de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Javier Huerta Arellano**.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes,

AGOSTO

mes

de

2026

año