

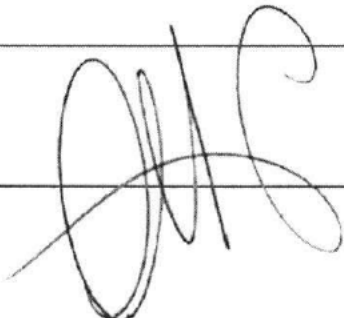
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	AGOSTO
-----	--------

Nombre	HINOJOSA CASTILLO ALEJANDRO		
RUT	██████████	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	COMPUTACIÓN BÁSICO	MIE 09:00-11:00	---	LA CAPITANÍA 255	3
T.2	COMPUTACIÓN Y USO DE CELULARES BÁSICO	MAR 10:00-12:00	---	JUAN ESTEBAN MONTERO 5449	8
T.3	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS BÁSICO	MAR 15:00-17:00	---	REINA ASTRID 880	6
T.4	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS BÁSICO	LUN 16:00-18:00	---	GLAMIS 3404	6
T.5	COMPUTACIÓN BÁSICO	LUN 09:00-11:00	---	ALONSO DE CAMARGO 8671	8

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Durante el presente mes los participantes iniciaron un proceso en el taller mediante ejercicios prácticos de resguardo y protección de información digital en sus dispositivos. Se abordó la identificación de las ventajas del respaldo de archivos, los procedimientos para seleccionar y organizar documentos esenciales, la ejecución de copias de seguridad periódicas y el uso de medios físicos o digitales para garantizar la conservación, recuperación y seguridad de la información personal.
T.2	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante actividades orientadas a la exploración e interacción con programas en la nube a través de diversos dispositivos. Se abordaron las ventajas de trabajar de forma directa desde el navegador y aplicaciones integradas, la creación y edición colaborativa de contenidos en tiempo real, el acceso flexible a herramientas de trabajo sin instalación local y el aprovechamiento del ecosistema digital para optimizar la productividad diaria.
T.3	Durante el presente mes los participantes iniciaron el desarrollo de habilidades en el uso práctico de los programas fundamentales de Office: Word, Excel y PowerPoint. Se abordó la creación y formato de documentos escritos, la organización e interpretación básica de datos mediante planillas de cálculo y la elaboración de presentaciones visuales dinámicas, integrando funciones clave para estructurar información de manera clara, ordenada y profesional.
T.4	Durante el presente mes los participantes iniciaron el desarrollo de habilidades en el uso práctico de los programas fundamentales de Office: Word, Excel y PowerPoint. Se abordó la creación y formato de documentos escritos, la organización e interpretación básica de datos mediante planillas de cálculo y la elaboración de presentaciones visuales dinámicas, integrando funciones clave para estructurar información de manera clara, ordenada y profesional.
T.5	Durante el presente mes los participantes iniciaron un proceso en el taller mediante ejercicios prácticos de resguardo y protección de información digital en sus dispositivos. Se abordó la identificación de las ventajas del respaldo de archivos, los procedimientos para seleccionar y organizar documentos esenciales, la ejecución de copias de seguridad periódicas y el uso de medios físicos o digitales para garantizar la conservación, recuperación y seguridad de la información personal.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

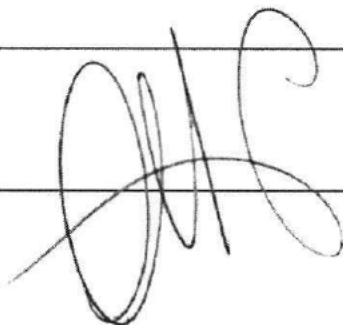
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	AGOSTO
-----	--------

Nombre	HINOJOSA CASTILLO ALEJANDRO		
RUT		Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.6	INTELIGENCIA ARTIFICIAL BÁSICO	VIE 13:10-15:10	---	CHESTERTON 7159	3
T.7	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS BÁSICO	JUE 16:00-18:00	---	GLAMIS 3404	7
T.8	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	MAR 12:30-14:30	---	REINA ASTRID 880	6
T.9	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS BÁSICO	JUE 11:15-13:15	---	LA CAPITANÍA 255	8
T.10	INTELIGENCIA ARTIFICIAL BÁSICO	MAR 17:15-19:15	---	REINA ASTRID 880	8

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.6	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante ejercicios de reforzamiento en la formulación de instrucciones avanzadas y la gestión de bibliotecas de prompts. Se abordó la optimización y ajuste de comandos para obtener respuestas más precisas, el análisis de estructuras eficientes según el objetivo del usuario y la consulta, organización y personalización de colecciones de prompts preestablecidos para agilizar la interacción con los modelos de IA.
T.7	Durante el presente mes los participantes iniciaron el desarrollo de habilidades en el uso práctico de los programas fundamentales de Office: Word, Excel y PowerPoint. Se abordó la creación y formato de documentos escritos, la organización e interpretación básica de datos mediante planillas de cálculo y la elaboración de presentaciones visuales dinámicas, integrando funciones clave para estructurar información de manera clara, ordenada y profesional.
T.8	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante la exploración práctica de plataformas de inteligencia artificial orientadas a la generación y procesamiento de imágenes. Se abordó el funcionamiento de los modelos de representación visual a partir de descripciones textuales, el uso de parámetros de estilo, encuadre y detalle, así como la comparación entre distintas alternativas digitales para adaptar la producción gráfica a necesidades de diseño, ilustración y creatividad visual.
T.9	Durante el presente mes los participantes iniciaron el desarrollo de habilidades en el uso práctico de los programas fundamentales de Office: Word, Excel y PowerPoint. Se abordó la creación y formato de documentos escritos, la organización e interpretación básica de datos mediante planillas de cálculo y la elaboración de presentaciones visuales dinámicas, integrando funciones clave para estructurar información de manera clara, ordenada y profesional.
T.10	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante ejercicios de reforzamiento en la formulación de instrucciones avanzadas y la gestión de bibliotecas de prompts. Se abordó la optimización y ajuste de comandos para obtener respuestas más precisas, el análisis de estructuras eficientes según el objetivo del usuario y la consulta, organización y personalización de colecciones de prompts preestablecidos para agilizar la interacción con los modelos de IA.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

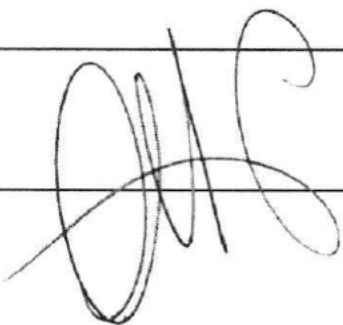
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	AGOSTO
-----	--------

Nombre	HINOJOSA CASTILLO ALEJANDRO		
RUT		Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.11	INTELIGENCIA ARTIFICIAL BÁSICO	MIE 17:15-19:15	---	COLICHEO 1985	6
T.12	USO DE CELULARES BÁSICO	MIE 15:00-17:00	---	COLICHEO 1985	3
T.13	COMPUTACIÓN BÁSICO	VIE 10:00-12:00	---	TOLTEN 8115	4
T.14	USO DE CELULARES BÁSICO	MIE 11:15-13:15	---	ALONSO DE CAMARGO 8671	6
T.15	TALLER DE EMPRENDIMIENTO	JUE 13:30-15:30	---	CURACO 1886 (CAM EL CANELO)	6

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.11	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante ejercicios de reforzamiento en la formulación de instrucciones avanzadas y la gestión de bibliotecas de prompts. Se abordó la optimización y ajuste de comandos para obtener respuestas más precisas, el análisis de estructuras eficientes según el objetivo del usuario y la consulta, organización y personalización de colecciones de prompts preestablecidos para agilizar la interacción con los modelos de IA.
T.12	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante actividades orientadas al uso práctico del sistema de navegación GPS en sus dispositivos móviles. Se abordaron procedimientos para la localización en tiempo real, la búsqueda de direcciones y rutas óptimas, la configuración de alertas de tráfico, el uso de herramientas de orientación peatonal y vehicular, y el aprovechamiento de mapas digitales para facilitar la movilidad y el desplazamiento autónomo.
T.13	Durante el presente mes los participantes iniciaron un proceso en el taller mediante ejercicios prácticos de resguardo y protección de información digital en sus dispositivos. Se abordó la identificación de las ventajas del respaldo de archivos, los procedimientos para seleccionar y organizar documentos esenciales, la ejecución de copias de seguridad periódicas y el uso de medios físicos o digitales para garantizar la conservación, recuperación y seguridad de la información personal.
T.14	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante actividades orientadas al uso práctico del sistema de navegación GPS en sus dispositivos móviles. Se abordaron procedimientos para la localización en tiempo real, la búsqueda de direcciones y rutas óptimas, la configuración de alertas de tráfico, el uso de herramientas de orientación peatonal y vehicular, y el aprovechamiento de mapas digitales para facilitar la movilidad y el desplazamiento autónomo.
T.15	Durante el presente mes los participantes iniciaron un proceso enfocado en el apoyo e integración a la capacitación de IA para PYMEs en CENIA (Centro Nacional de Inteligencia Artificial). Se abordó el reconocimiento de las oportunidades de transformación digital para pequeños negocios, la participación en programas formativos especializados, la aplicación de herramientas avanzadas de inteligencia artificial a procesos productivos y la vinculación con ecosistemas de innovación para fortalecer la competitividad del emprendimiento.

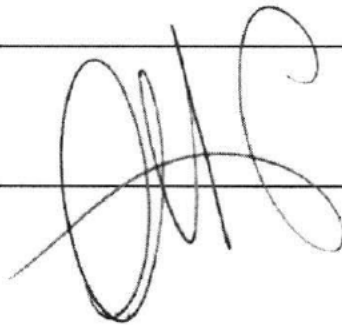
Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes		AGOSTO	
Nombre	HINOJOSA CASTILLO ALEJANDRO		
RUT		Periodo del Contrato	16/03 - 30/11 2026

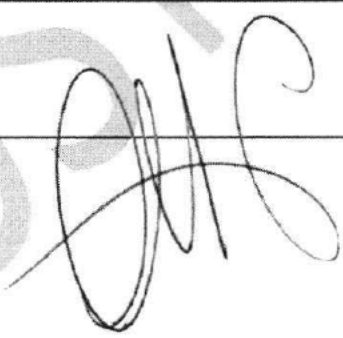
ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.16	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	JUE 09:00-11:00	---	ROSA O'HIGGINS 17 (CAM ROSA O'HIGGINS)	7
T.17	USO DE TELÉFONO CELULAR	LUN 11:30-13:30	---	CURACO 1886 (CAM EL CANELO)	10
T.18	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	LUN 13:45-15:45	---	CURACO 1886 (CAM EL CANELO)	9
T.19	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	VIE 15:30-17:30	---	APOQUINDO 9082 (CAM LOS DOMINICOS)	10
T.20	COMPUTACIÓN BÁSICO	SAB 10:00-12:00	---	PATRICIA 9110 (CC PATRICIA)	8

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.16	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante la exploración práctica de plataformas de inteligencia artificial orientadas a la generación y procesamiento de imágenes. Se abordó el funcionamiento de los modelos de representación visual a partir de descripciones textuales, el uso de parámetros de estilo, encuadre y detalle, así como la comparación entre distintas alternativas digitales para adaptar la producción gráfica a necesidades de diseño, ilustración y creatividad visual.
T.17	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante la exploración de soluciones alternativas de almacenamiento remoto, enfocándose en el uso de plataformas como OneDrive y Dropbox. Se abordaron procedimientos paso a paso para la creación de cuentas, la carga y sincronización de archivos desde el celular, la organización mediante carpetas digitales y la gestión de accesos para diversificar el respaldo de la información e interactuar con diferentes servicios en la nube.
T.18	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante la exploración práctica de plataformas de inteligencia artificial orientadas a la generación y procesamiento de imágenes. Se abordó el funcionamiento de los modelos de representación visual a partir de descripciones textuales, el uso de parámetros de estilo, encuadre y detalle, así como la comparación entre distintas alternativas digitales para adaptar la producción gráfica a necesidades de diseño, ilustración y creatividad visual.
T.19	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante la exploración práctica de plataformas de inteligencia artificial orientadas a la generación y procesamiento de imágenes. Se abordó el funcionamiento de los modelos de representación visual a partir de descripciones textuales, el uso de parámetros de estilo, encuadre y detalle, así como la comparación entre distintas alternativas digitales para adaptar la producción gráfica a necesidades de diseño, ilustración y creatividad visual.
T.20	Durante el presente mes los participantes iniciaron un proceso en el taller mediante ejercicios prácticos de resguardo y protección de información digital en sus dispositivos. Se abordó la identificación de las ventajas del respaldo de archivos, los procedimientos para seleccionar y organizar documentos esenciales, la ejecución de copias de seguridad periódicas y el uso de medios físicos o digitales para garantizar la conservación, recuperación y seguridad de la información personal.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

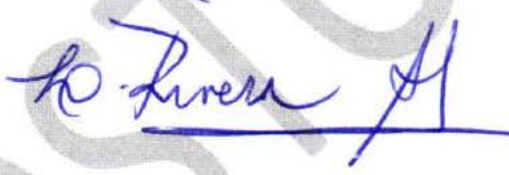
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes		AGOSTO			
Nombre	HINOJOSA CASTILLO ALEJANDRO				
RUT		Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026		
ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.21	INTELIGENCIA ARTIFICIAL BÁSICO	JUE 18:15-20:15	---	PATRICIA 9110 (CC PATRICIA)	8
ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)				
T.21	Durante el presente mes los participantes continuaron su proceso en el taller mediante ejercicios de reforzamiento en la formulación de instrucciones avanzadas y la gestión de bibliotecas de prompts. Se abordó la optimización y ajuste de comandos para obtener respuestas más precisas, el análisis de estructuras eficientes según el objetivo del usuario y la consulta, organización y personalización de colecciones de prompts preestablecidos para agilizar la interacción con los modelos de IA.				
Firma prestador de los servicios					

El jefe (S) del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. HINOJOSA CASTILLO ALEJANDRO, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes AGOSTO de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de AGOSTO de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. HINOJOSA CASTILLO ALEJANDRO.

Nombre Jefe (S) de Departamento	Lorena Rivera Silva
Firma y timbre Jefe (S) de Departamento	 


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO


Las Condes, AGOSTO de 2026
mes año