

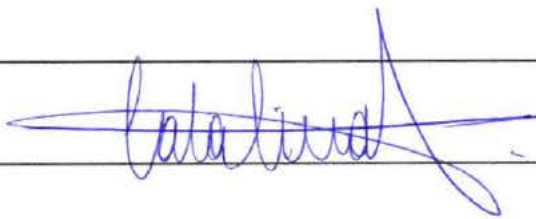
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	AGOSTO
------------	---------------

Nombre	Catalina Javiera Ávila Kowal
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	Atención Familiar
Programa Social	Acoge Mujer 2026 - 2027
Período del Contrato	01/04/- 31/12
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar trabajos en su ámbito profesional, realizando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Revisión de antecedentes de los casos recepcionados por el programa previo a la primera acogida.
Realizar contacto telefónico y/o vía mail con las mujeres para agendar una primera acogida.
Registrar los datos de identificación de las mujeres que ingresan al programa y las gestiones realizadas en "panel de control".
Realizar primeras acogidas a mujeres víctimas de violencia en contexto intrafamiliar, instancia que permite evaluar el riesgo a través del relato, realizar un levantamiento de necesidades de intervención y evaluar la pertinencia de ingreso al Programa Acoge Mujer.
Participación en reuniones semanales del equipo psicosociojurídico para el análisis de casos y planificación de intervenciones individuales de las usuarias del programa.
Realizar sesiones de intervención social individual, enmarcadas en el modelo ecológico, abordando factores individuales y contextuales que permitan fortalecer la activación de las redes de apoyo de las mujeres.
Realizar sesiones semanales de intervención grupal del área psicosocial del Programa Acoge Mujer 2026-2027.
Potenciar la autonomía de las usuarias del programa a través de capacitación de subsidio de arriendo DS-52.
Recopilación de antecedentes socioeconómicos de las usuarias del Programa Acoge Mujer y su grupo familiar que requieran la elaboración de informes sociales para presentar en otras unidades municipales, entidades externas y/o tribunales de justicia.
Realización de capacitación como "operador/a Gestión Social Local".
Realización de curso "acreditación en Registro Social de Hogares".
Participación reunión online con CDM de Ñuñoa para establecer protocolo de derivación de casos.
Participación en reunión del área social del Departamento de Atención Familiar.
Realizar propuesta de modificaciones al Programa Acoge Mujer 2026-2027.
Participación en jornada de revisión de modificaciones de programa y reglamento Acoge Mujer 2026-2027.
Elaboración de flujograma de Programa Acoge Mujer 2026-2027.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

La jefa del Departamento de Atención Familiar, **Nancy Gallardo Murgam**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Catalina Ávila Kowal**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **agosto de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **ACOGUE MUJER 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **agosto de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Catalina Ávila Kowal**.

Nombre Jefe de Departamento	Nancy Gallardo Murgam
Firma y timbre Jefe de Departamento	

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, AGOSTO de 2026
mes año