



# **INFORME MENSUAL MARZO 2026**

## **Comisión de Educación**

Powered by  Firmaelectrónica avanzada  
PABLO ESTEBAN SALAZAR  
FIGUEROA  
2026.04.29 14:13:11 -0400

**Pablo Esteban Salazar Figueroa  
Asesor de la Comisión de  
Educación**

  
**Rosario Bezanilla Donoso  
Asesoría Técnica de  
Concejales**

  
**María Teresa Ruiz Gajardo  
Secretario Municipal**



## ÍNDICE

1.- INDICE	pág. 2
2.- OBJETIVO	pág. 3
3.- INTRODUCCIÓN	pág. 4
4.- SESIONES DE CONCEJO	pág. 5
5.- DESARROLLO DE LAS COMISIONES	pág. 7
6.- CONCLUSIÓN	pág. 8

## 2.OBJETIVO

“Apoyar al concejal Guillermo Ureta Larraín en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley n°21.730. Así mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objetivo de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el concejo municipal”

### 3.INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene por objetivo presentar un resumen de las principales actividades realizadas durante la primera mitad de marzo de 2026, en el marco de mis funciones como asesor del concejal Guillermo Ureta, particularmente en su rol como presidente de la Comisión de Educación. Estas labores se desarrollan conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios, orientado a apoyar al concejal en el ejercicio de sus funciones, de fiscalización y de representación, tanto en el Concejo Municipal como en las distintas instancias en las que participa.

Durante el periodo señalado, colaboré en la preparación de insumos para las sesiones del Concejo, realizando revisiones previas de las Tablas, elaboración de resúmenes y acompañamiento a las sesiones ordinarias de forma presencial. Asimismo, participé en las diferentes comisiones realizadas y dando respuesta a las diversas inquietudes de los vecinos referente a diversas áreas.

#### 4. SESIONES DE CONCEJO

Desde el uno al quince de marzo, se realizaron dos sesiones del Concejo Municipal, participando de forma presencial en la sesión N°1.244, realizada en el Salón Plenario Municipal. Durante este mes, no se realizó ninguna sesión extraordinaria del Concejo Municipal.

MES/ACTIVIDADES	CONCEJO MUNICIPALES ORDINARIOS AÑO 2026		ASISTENCIA CONCEJO MUNICIPALES ORDINARIOS	CONCEJO MUNICIPALES EXTRAORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJO MUNICIPALES EXTRAORDINARIOS
	Nº	Nº		Nº	Nº	
<b>MARZO</b>	2	Nº1.244 Nº1.245	2	0	0	0

#### Sesión Ordinaria N°1.244



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
NKM/MTRG/RBD

#### CITACIÓN

MARIA  
TERESA RUIZ  
GAJARDO

Firmado digitalmente  
por MARIA TERESA  
RUIZ GAJARDO  
Fecha: 2026.03.03  
17:08:11 -05'00'

Maria Teresa Ruiz Gajardo, Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1244 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 05 de Marzo de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

#### TARIFA

- Entrega para su revisión, del Acta de la Sesión Ordinaria N°1242, celebrada el 26 de Febrero de 2026.
- Aprobación de las Actas de las Sesiones Ordinarias N°1241 celebrada el 02 de Febrero de 2026.

#### I. CUENTA DE LA ALCALDESA

#### II. ORDEN DEL DÍA

- Tema de la Dirección de Tránsito y Transporte Público**
  - Informe respecto de la tramitación para obtención y/o renovación de Licencias de Conducir.  
Expone: Juan Pablo Garrido, Director (S)
- Tema de la Secretaría Municipal**
  - Solicita aprobación Dieta de los Concejales.  
Expone: María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal

#### III. INCIDENTES

#### IV. INFORMES

- Informe de Contrataciones, Dirección de Seguridad Pública - Febrero 2026
- Nómina de Contrataciones, Dirección de Desarrollo Comunitario - Febrero 2026

Las Condes, 03 de marzo de 2026



## Sesión Ordinaria N°1.245



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
NOVATOUCOS

### **CITACIÓN**

Alicia De la Cruz M., Secretaria Municipal (S) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1.245 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 12 de Marzo de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

### **TARLA**

- Entrega para su revisión, del Acta de la Sesión Ordinaria N°1243, celebrada el 27 de Febrero de 2026.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1242 celebrada el 26 de Febrero de 2026.

### **I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

#### **II. ORDEN DEL DÍA**

##### **1. Tema de la Administración Municipal**

- a) Solicita aprobación modificación Acuerdo N°58 de la Sesión Ordinaria N°1242 del Concejo Municipal de fecha 26 de febrero de 2026.
  - b) Solicita aprobación nuevos cometidos de honorarios.
- Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

##### **2. Tema de la Dirección Jurídica**

- Solicita aprobación de la Transacción Judicial "Huerta con Municipalidad de Las Condes" RIT O-299-2025.
- Expone: Alicia De la Cruz M., Directora

##### **3. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas**

- Solicita aprobación adquisición de archivadores y artículos de papelería con logo institucional. ID N°2345-1-IE26
- Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles

#### **III. INFORMES**

- Informe de Compras y Licitaciones, Dirección de Compras y Gestión de Contratos- Febrero 2026
- Informe de Permisos y autorizaciones de Edificación, Dirección de Obras - Febrero 2026
- Informe de Resoluciones de Fusión y Recepciones, Dirección de Obras - Febrero 2026

#### **IV. INCIDENTES**

Las Condes, 10 de marzo de 2026

## 5. DESARROLLO DE LAS COMISIONES

### A. COMISIONES VARIAS

Durante el tiempo referido se realizaron tres comisiones, participando de manera presencial en las de Gobierno Colaborativo y en la de Urbanismo, Ciudad y Transporte, realizadas el martes 10 de marzo, con el fin de conocer los temas tratados, comprenderlos y poder contribuir en la decisión de voto del concejal al momento de ser presentados en sesión de Concejo.

COMISIONES	CANTIDAD
HACIENDA	1
DESARROLLO COMUNITARIO	0
SEGURIDAD	0
URBANISMO, CIUDAD Y TRANSPORTE	1
EDUCACIÓN	0
SALUD	0
MEDIOAMBIENTE	0
GOBIERNO COLABORATIVO	1
CULTURA Y DEPORTE	0
INNOVACIÓN Y MUNICIPIO DIGITAL	0
PATENTES DE ALCOHOLES	0
MIXTAS	0
TOTAL	0

## 6.CONCLUSIÓN

En el lapso mencionado, el trabajo se centró en el trabajo de las funciones propias de mi cometido, destacando principalmente la labor de asesoría permanente al concejal y la gestión de instancias relevantes para la comunidad.

En específico, me centre en la preparación de los temas correspondientes a las intervenciones del concejal en los Concejos Municipales, destinando tiempo y dedicación al análisis y revisión de cada uno de los asuntos a tratar, con el objetivo de contribuir de manera responsable y fundamentada en cada instancia.