

**Informe Mensual de Actividades**  
Abril de 2026



Nadja Razmilic Serrano  
Ilustre Municipalidad de Las Condes

## Introducción

Durante el mes de abril de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 813 del 16 de Enero de 2026: "Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía".

El presente informe se estructura conforme a los flujos de trabajo internos del Centro de Gobierno consolidados en los meses anteriores, distinguiendo: (i) proyectos transversales de alcance municipal, (ii) proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) seguimiento a direcciones prioritarias.

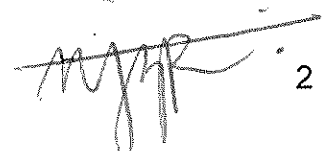
### I. Proyectos Transversales

Los proyectos transversales corresponden a iniciativas que impactan al municipio en su conjunto, ya sea porque involucran a múltiples direcciones o porque apuntan a fortalecer procesos de coordinación, gestión e innovación institucional a nivel global. En este período destacan las siguientes líneas:

- **Cuenta Pública:** Participé en diversas instancias de coordinación y revisión del proceso de Cuenta Pública. En ese contexto, realicé un barrido de proyectos por eje temático y apoyé la construcción del relato general, utilizando como base el monitoreo de proyectos desarrollado por el Centro de Gobierno. Asimismo, participé en el análisis y validación de datos estadísticos clave, particularmente en materias de seguridad y ejecución de obras de infraestructura, con el objetivo de asegurar la consistencia y solidez de la información presentada.
- **Dirección de Compras Públicas:** A principios de mes realicé un seguimiento a todos los proyectos señalados como críticos para la Dirección de Compras, según las prioridades de la administración, con el objetivo de identificar nudos de gestión y priorizar requerimientos urgentes. En este contexto, participé en una reunión con la directora de la Dirección de Compras Públicas, para revisar detalles técnicos y abordar dichas urgencias.
- **Modernización y Transformación Digital:** En el marco del trabajo de modernización, revisé el informe de horas extraordinarias de enero y febrero elaborado por el departamento de Gestión de Personas y gestioné el levantamiento de datos de horas extra correspondientes a los últimos dos años. A partir de ello, desarrollé un análisis preliminar sobre la asignación y pago de horas extra a nivel municipal, con el objetivo de generar insumos para el diseño de estrategias orientadas a una reducción eficiente de estos costos.

### II. Proyectos Específicos

Los proyectos específicos corresponden a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la Alcaldesa. En este período, las principales líneas fueron:



2

- **Gestión interna del Centro de Gobierno:** Durante el mes se mantuvieron las instancias de coordinación interna del equipo, orientadas a ordenar el flujo de trabajo y dar seguimiento a los proyectos en curso. En este marco, creé un mecanismo automatizado para el seguimiento y documentación constante de las tareas realizadas por el Centro de Gobierno. Por otro lado, revisé sistemáticamente las actas de reuniones bilaterales con directores, con el objetivo de elaborar un Excel consolidado de seguimiento para todas las direcciones, y así estructurar y mejorar la trazabilidad de los compromisos en futuras instancias de coordinación.
- **Vinculación con el Medio:** Durante este período preparé insumos técnicos y datos para la participación de la Alcaldesa en el seminario sobre Fondo Común Municipal, realizado el 21 de abril en conjunto con la Universidad Adolfo Ibáñez. Asimismo, elaboré la postulación del municipio al Smart City Expo World Congress, con el objetivo de posicionar a la comuna en instancias internacionales de innovación urbana.
- **Portal de Compromisos Públicos:** Abril fue un período de avance sustantivo en la consolidación de contenidos del portal. En coordinación con distintas direcciones, levanté información pendiente de compromisos que aún no contaban con ficha, incluyendo iniciativas en áreas como seguridad, infraestructura y actividades culturales. Asimismo, realizamos un proceso de ajuste y priorización del listado final de proyectos a publicar. A partir de ello, inicié la carga de compromisos a la plataforma web del portal, logrando subir alrededor de 15 nuevos compromisos, incluyendo información y material gráfico, lo que permitió tanto probar mejoras implementadas por el equipo de Tecnologías de la Información como avanzar hacia una versión más completa del sitio. Finalmente, actualicé el panel de control de compromisos, ajustándolo a modificaciones en la estructura de los proyectos y a sus nuevos hitos de ejecución.

### III. Seguimiento a Direcciones Prioritarias

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio:

- **SECPLAN:** Durante abril participé en 3 instancias de seguimiento estratégico, además de reuniones específicas orientadas a profundizar el trabajo en compromisos públicos. En este marco, gestioné la realización de una reunión de presentación del proyecto Parque Araucano a la Alcaldesa (20/04), instancia que permitió obtener la validación de la Fase 1 del proyecto. Adicionalmente, realicé la revisión de usos de suelo para proyectos estratégicos, amplié el listado de iniciativas bajo monitoreo para incorporar una mirada más integral del portafolio de SECPLAN y actualicé fichas de proyectos con mayores niveles de incertidumbre. Asimismo, ajusté hitos y plazos de proyectos relevantes en función de cambios recientes, fortaleciendo la consistencia de la información para su seguimiento.
- **Trabajo con la Dirección de Seguridad Pública:** Durante el mes realicé una revisión consolidada de los plazos y estados de licitación de los proyectos de seguridad, como base para su monitoreo y gestión. Adicionalmente, obtuvimos acceso al sitio del Centro de Fusión de Información de Seguridad (SGID), lo que nos permitió contar con información directa y actualizada para el análisis de datos municipales. Finalmente, trabajé en la validación de información relevante para compromisos públicos y Cuenta Pública, asegurando coherencia entre las distintas fuentes y reportes disponibles.

